

2.3.2020



## KOULUMESTARIN KOULU

Johtokunnan kokous

Aika	Keskiviikko 5.2.2020 klo 18.00
Paikka	Koulumestarin koulun kahvihuone 2.krs
Läsnä	Sari Rantala, Sari Kuurne, Lauri Mähönen (pj.), Minna Routasalo, Mari Koskela ja Pirjo Tornberg (siht.)

### KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

#### 1 § Kokouksen avaus

#### 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

##### Asian esittely

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Espoon kaupungin hallintosäännön (2017) mukaan luottamuselimen kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta.

##### Päätösesitys

Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

##### Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### 3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

##### Asian esittely

Espoon kaupungin hallintosäännön (2017) mukaan luottamuselimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

##### Päätösesitys

Päätettäneen, että johtokunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastaa yksi johtokunnan jäsen.

##### Päätös

Sari Kuurne valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi.

#### **4 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

##### Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi. Liitteessä 1 on edellisen kokouksen pöytäkirja.

##### Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutamine lisäyksineen (8.4. A2 –kielen valitseminen sekä määrärahasuunnitelma)

### **VARSINAISET KOKOUSASIA**

#### **5 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen**

##### **5.1. Turvallisuus koulussa ja koulun lähialueella**

##### **5.1.1. Liikenneturvallisuus Kanttorinkujalla ja Muuralantiellä**

##### Asian esittely

Johtokunta päätti puoltaa kaupungin esitystä liikenneturvallisuuden parantamisesta Kanttorinkujalla ja Muuralantiellä. Oli tarkoitus, että asiasta tiedotetaan huoltajia. Rehtori laittoi Koulumestarin koulun johtokunnan puollon tiedoksi huoltajille. Kaupungilta ei ole tullut vastausta tiedusteluista huolimatta.

##### Päätösesitys

Seurattaneen liikenneturvallisuussuunnitelman tilanteen kehittymistä ja asia merkittäneen pöytäkirjaan tiedoksi.

##### Päätös

Seurataan edelleen liikenneturvallisuussuunnitelman tilanteen kehittymistä. Sari Kuurne tiedustelee asiaa uudelleen.

##### **5.1.2. Turvallisuus koulussa ja koulualueella**

##### Asian esittely

Koulumestarin koulun lukuvuoden teemana on vastuu itsestä ja ympäristöstä. Tämän teeman yhtenä alateemana on käyttäytyminen ja sen arviointi. Koulussa on työstetty käyttäytymisen kriteerejä, jotka pohjautuvat Koulumestarin koulun järjestyssääntöihin. Nämä kriteerit ovat olleet pohja hyvään käytökseen. Aikuisten aktiivinen toimiminen tavoitteiden suuntaisesti on rauhoittanut koulupäivien tilannetta.

Koulumestarin koulu tekee verkostoyhteistyötä ensimmäistä vuotta myös Pohjois- ja Keski- Espoossa lasten ja nuorten kanssa työskentelevien tahojen kanssa osallistumalla aktiivisesti Centti-ryhmän kokouksiin. Tällä

toiminnalla koulu voi osallistua lasten ja nuorten hyvinvoinnin ennaltaehkäisyyn ja tukemiseen.

Päätösesitys

Asia merkittäneen pöytäkirjaan tiedoksi.

Päätös

Keskusteltiin asiasta ja merkittiin asia tiedoksi.

## **6 § Koulumestarin koulun Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksyminen**

Asian esittely

Koulut laativat oman tasa-arvo -ja yhdenvertaisuussuunnitelman kolmeksi vuodeksi kerrallaan (2020-23) (liite 2). Suunnitelma toimii välineenä, joka edistää tasa-arvon toteutumista ja estää syrjintää kaikessa koulun toiminnassa. Tasa-arvoista ja yhdenvertaista kohtelua edistetään koulussa systemaattisesti. Suunnitelma tehdään yhteistyössä henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa laadittaessa on huomioitu viimeisimmät oppilaiden hyvinvointia mittaavat kyselyt: THL:n kouluterveyskysely, Espoon kaupungin oppilaskysely sekä oppilaiden huoltajien kanssa tehty Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuuskysely. Koulumestarin koulun kevätlukukauden ensimmäisellä Tunnekas-tunnilla käsiteltiin oppilaiden kanssa tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyviä asioita. Oppilaat saivat kotitehtäväksi täyttää huoltajan kanssa johtoryhmän laatiman kyselyn tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyen. Koulumestarin koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä käsitteli suunnitelmaa 27.1.20 kokouksessaan ja muu henkilökunta käsittelee suunnitelmaa kokouksessaan 4.2.20.

Päätösesitys

Koulumestarin koulun johtokunta hyväksynee Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman (2020 -23).

Päätös

Hyväksyttiin Koulumestarin koulun Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma pienin lisäyksin.

## **7§ Koulumestarin koulun johtokunnan toimintakertomuksen 2019 hyväksyminen**

Asian esittely

Peruskoulun rehtorin tehtävä on laatia kalenterivuoden päättyessä edellisen lukuvuoden toimintasuunnitelma ja toimittaa se opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle tiedoksi.

Liitteessä 3 on rehtorin laatima Koulumestarin koulun johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2019.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyneen Koulumestarin koulun johtokunnan toimintakertomuksen 2019

#### Päätös

Johtokunta hyväksyi Koulumestarin koulun johtokunnan toimintakertomuksen 2019.

### **8 § Koulumestarin koulun budjetin toteutuminen vuonna 2019 ja määrärahasuunnitelmasta vuodelle 2020**

#### Asian esittely

Koulumestarin koulun budjetti 2019 toteutuma oli 100,1%. Koulussa tehtiin lisäpanostuksia erityisesti oppilaiden turvallisuuteen liittyen budjettia ylittämättä.

Määräraha vuodelle 2020 määräraha pysynee samana, vaikka oppilasmäärä suurenisi. Ennakkotietojen mukaan syksyllä 2020 perusopetukseen on tulossa jonkinlaisia sopeutuksia.

Koulun rehtori alkaa valmistella koulun määrärahojen käyttösuunnitelman 4.2.2020 tulleen määrärahojen jakosuunnitelman mukaan (liite 4). Rehtori esitteli määrärahojen jakosuunnitelman opettajille ti 4.2.2020 opettajankokouksessa. Lopullinen määräraha kouluille varmistuu toukokuun aikana.

Alustavasti näyttää siltä, että määräraha on noin 3% pienempi oppilasta kohden kuin vuonna 2019.

#### Päätösesitys

Johtokunta keskustellee Koulumestarin koulun budjetin 2019 toteutumasta sekä määrärahojen käyttösuunnitelmasta vuodelle 2020.

#### Päätös

Johtokunta totesi Koulumestarin koulun budjetin hallinnan erinomaisen suorituksen vuodelta 2019 toteutumasta sekä ilmaisi huolensa määrärahojen todennäköisestä pienemisestä vuonna 2020.

### **9§ Muut asiat**

#### **8.1. Kodin ja koulun yhteistyö**

#### Asian esittely

Koulumestarin koulun vanhempainyhdistyksen ja koulun yhteistyö on jatkunut uudella kokoonpanolla aktiivisena. Vanhempainyhdistyksen puheenjohtaja Saija Kukkanen kävi koulussa rehtorin ja apulaisrehtorin kanssa suunnittelemassa yhteistoimintaa. Vanhempainyhdistys on päivittänyt Kodin ja koulun vuorovaikutussopimusta. Asian työstämistä jatketaan lukuvuoden aikana. Koulussa Touhukas-tiimin jäsen käy vuorotellen vanhempainyhdistyksen kokouksissa ja välillä vanhempainyhdistyksen jäsen tulee Touhukas-tiimin kokoukseen. Nyt

suunnitteilla on koulun ja kodin talvirieha-päivä, johon on kutsuttu mukaan alueen muitakin verkostoyhteistyökumppaneita. Koulu ja vanhempainyhdistys ovat kokeneet työskentelyn mielekkääksi ja antoisaksi. Koulu ja vanhempainyhdistys pyrkii löytämään yhteisiä ja ajankohtaisia teemoja koulun ja perheiden hyvinvoinnin ja turvallisuuden lisäämiseksi (esimerkiksi kiusaamiseen liittyen).

#### Päätösesitys

Merkittäneen yhteistyö johtokunnalle tiedoksi.

#### Päätös

Johtokunta totesi vanhempainyhdistyksen ja koulun yhteistyön aktivoituneen uusien vetäjien toimesta. Todettiin kodin ja koulun yhteistyön merkitys erityisesti hyvinvoinnin ja turvallisuuden kannalta.

### **8.2. Koulumestarin koulun oppilashuoltohenkilöstön tilanne**

#### Asian esittely

Koulumestarin koulun johtokunta esitti huolensa oppilashuoltohenkilöstön tilasta Espoon kaupungille osoittamassaan kannantotossaan 19.11.2019 (liite 5). Koulumestarin koulun psykologin jäätyä virkavapaalle lokakuussa koulun psykologipalvelut eivät toimineet lain määrittämällä tavalla. Kuraattori oli myös pitkällä sairauslomalla, joten tässä mielessä oppilaat eivät saaneet heille oikeutettua tukea.

Oppilashuollon päällikkö Merja-Riitta von Schantz vastasi kannanottoon 15.12.2019 (liite 6). Vastaus ei tuonut mitään uutta näkökulmaa siihen, että oppilaat saisivat heille oikeutetun oppilashuollollisen tuen kouluarkeen. Koulupsykologia haetaan koko ajan, siihen asti huoltajat voivat ottaa yhteyttä aluepsykologiin.

Tammikuussa kouluun nimettiin koulupsykologi, joka kuitenkin sai vakituisen viran Helsingistä ja siirtyy sinne helmikuun alkupuolella. Kuraattori on palannut virkavapaalta, mutta psykologi puuttuu edelleen.

#### Päätösesitys

Johtokunta keskustellee asiasta.

#### Päätös

Johtokunta laatii uuden vastineen oppilashuollon päällikön puutteellisen vastaukseen. Lisäksi johtokunta suosittelee rehtoria osoittamaan oppilashuollon toiminnan resurssointiin liittyvät kysymykset oppilashuollon päällikölle. Joku johtokunnan jäsen osallistuu mahdollisuuksien mukaan koulun yhteisöllisen oppilashuollon kokoukseen aluepäällikön, aluepsykologin ja aluekuraattorin vierailun aikana.

### **8.3. Koulumestarin koulun johtokunnan opettajaedustajan varajäsenen muuttuminen**

#### Asian esittely

Koulumestarin koulun johtokunnan opettajan varajäsenen Linda Mattilan jäi virkavapaalle 1.11.2019. Koulun henkilökunta valitsi kokouksessaan 19.11.19 uudeksi varajäseneksi erityisluokanopettaja Minna Routasalon.

#### Päätösesitys

Asia merkittäneen tiedoksi.

#### Päätös

Asia merkitään tiedoksi.

### **8.4. Karhusuon yläkouluun mahdollisuus opiskella A2 –ruotsia**

#### Asian esittely

Johtokunta otti kantaa A2-ruotsin opiskelun jatkumisen mahdollisuudesta Karhusuon yläkoulussa. Tällä hetkellä A2 ruotsin opiskelua on mahdollista jatkaa vain Kirkkojärven koulussa. Tämä edistäisi paremmin lähikouluperiaatteen toteutumista.

#### Päätösesitys

Johtokunta keskustellee asiasta.

#### Päätös

Johtokunta suosittelee rehtoria olemaan yhteydessä Karhusuon koulun rehtoriin. Myös yläkouluun siirtyvien oppilaiden vanhempien näkökulma asiaan liittyen on hyvä antaa tiedoksi Karhusuon koulun rehtorille sekä Espoon suomenkielisen opetuksen kehittämisspällikkö Juha Nurmelle.

### **10§ Seuraavan kokouksen ajankohdan päättäminen**

#### Asian esittely

Seuraavan kokouksen ajankohdan sopiminen.

#### Päätösesitys

Seuraava kokous pidetään ti 5.5.2020 klo 18

#### Päätös

Seuraava kokous pidetään ti 5.5.2020.

### **11 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.03

---

Lauri Mähönen

Johtokunnan puheenjohtaja

Pirjo Tornberg

Johtokunnan sihteeri

---

Sari Kuurne  
Pöytäkirjantarkastaja