

**JÄRVENPERÄN KOULU**

Johtokunnan kokous

Aika	torstai 26.09.2019 klo 18.00
Paikka	Järvenperän koulun neuvotteluhuone
Kutsuna	Heidi Luukkanen (pj.), Minna Kartano (siht.), Timo Törö, Jouni Antikainen, Nina Antikainen, Laura Kalmi, Virve Alajoki, Pekka Saarinen sekä oppilasjäsenet Ninni Toivonen 9E ja Annika Takalo 9B

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Peruskoulujen ja lukioiden johtokunnassa on vähintään viisi (5) jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta sekä svenska rum -lautakunta valitsevat toimikaudekseen peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien jäsenet ja varajäsenet sekä nimeävät jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien jäsenet valitaan siten, että he edustavat opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan sekä svenska rum -lautakunnan tarkemmin määrittelemässä suhteessa palvelujen käyttäjiä, oppilaiden huoltajia sekä oppilaitoksen henkilökuntaa.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi, mikäli salassapidosta ei muuta johdu. (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Asian esittely

Johtokunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan yksi henkilö. Ääntenlaskijoita ei kokouksissa ole yleensä tarvittu. Pöytäkirjan tarkastaja toimii tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Laura Kalmi.
Pöytäkirjan tarkastaja toimii tarvittaessa myös ääntenlaskijana.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Asian esittely

Esityslista liitteineen on toimitettu johtokunnan jäsenille to 19.9.2019.

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

VARSINAISET KOKOUSASIA

4§ Järvenperän koulun johtokunnan oppilasjäsenten valitseminen lukuvuodelle 2019-2020

Asian esittely

Niissä peruskouluissa, joissa on 7-9 luokkien oppilaita, johtokunnissa on lukuvuodeksi kerrallaan kaksi vähintään 7. luokkalaista oppilaskunnan valitsemaa oppilasedustajaa ja heillä henkilökohtaiset varaedustajat. Näille oppilaille johtokunta antaa läsnäolo- ja puheoikeuden.

Oppilaskunnan hallitus on valinnut edustajiksi johtokuntaan lukuvuodelle 2019-2020 varsinaisina jäseninä Ninni Toivonen 9E, varajäsen Siri Sormunen 9B sekä Annika Takalo 9B, varajäsen Erin Keskitalo 9E.

Päätösesitys

Esitetään johtokunnalle hyväksyttäväksi oppilasjäsenet oppilaskunnan hallituksen esityksen mukaisesti.

Päätös:

Oppilasjäsenet lukuvuodelle 2019-2020 hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

5§ Järvenperän koulun lukuvuosisuunnitelman 2019-2020 hyväksyminen

Asian esittely

Rehtori esittelee koulussa laaditun lukuvuosisuunnitelman sekä sen liitteenä olevan ohjaussuunnitelman (liite 1).

Päätösesitys

Hyväksytään lukuvuosisuunnitelma ja sen liitteet esityksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin koulun lukuvuosisuunnitelma ja ohjaussuunnitelma.

6§ Järvenperän koulun tuntikehyksen käytön hyväksyminen lukuvuodelle 2019-2020

Asian esittely

Rehtori esittelee asian liitteen kaksi mukaisesti. Järvenperän koulun oppilasmäärä lukuvuonna 19-20 on yhteensä 480 oppilasta. Heistä 24 on perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijaa ja 16 oppilasta opiskelee toiminta-alueittain tapahtuvassa opetuksessa. Vuosiluokilla 7-9 opiskelee 440 oppilasta.

Päätösesitys

Hyväksytään esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

7§ Kannanotto luokkamuotoisen erityisopetuksen resurssoinnista tunne-elämän ja käyttäytymisen tukea tarvitseville yläkoulun oppilaille

Asian esittely

Lukuvuonna 19-20 Järvenperän koulussa on aloittanut erityisluokka (sope-luokka) sopeutumisen ja tunne-elämän vaikeuksia omaaville vuosiluokkien 7-9 luokkalaisille nuorille. Espoossa toinen vastaavaa opetusta tarjoava koulu on Kaitaan koulu.

Väestövastuujärjestelmä on saanut aikaan sen, että nykyisiin ryhmiin tulevat oppilaat ovat entistä tarvitsevampia: ennen oppimisen mahdollistamista heidän tarpeensa on psyykkisen turvallisuuden puolella, rajojen harjoittamisessa jne. Tämän toteuttaminen edellyttää toisenlaista tapaa toimia ja uutta rakennetta sekä enemmän aikuisia.

Vuosiluokkien 1-4 vastaaviin erityisluokkiin on aiempina vuosina kohdennettu lisää työntekijä resursseja. Resurssia ei ole lisätty yläkoulussa, jossa avustaja resurssia on enemmin pienennetty. On välttämätöntä tunnustaa riittävän tuen tarve yläkoulun sope-luokissa ja kohdennettava sinne tarvittavaa ammattiosaamista. Nykyinen resurssi ei enää palvele oppilaiden tarpeita. Nykyinen re-

surssi määrittelee ryhmänkooksi 10 oppilasta, ja siihen yhden eritysluokanopettajan (22vvt) ja yhden avustajan (21h/vko).

Liite 3.

Päätösesitys

Esitetään, että Järvenperän koulun johtokunta on mukana Kaitaan koulun johtokunnan kanssa kannanotossa erityisopetuksen resurssoinnin parantamiseksi.

Päätös

Kannanotto hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti. Johtokunta pitää tärkeänä, että SOPE-opetukseen taataan riittävä resurssointi: 10 oppilaan ryhmässä kaksi erityisopettajaa ja avustaja. Tällä hetkellä toisen SOPE-luokassa toimivan opettajan resurssi on otettu pois yleisopetuksen resurssista.

8§ Pidettyjen leirikoulujen raportit

Asian esittely

Rehtori esittelee johtokunnalle toimitetut leirikouluraportit:

- 9A luokan leirikoulu 3.9.2019
- 9D luokan leirikoulu 20.-24.8.2019
- 9F luokan leirikoulu 27.-29.8.2019
- 7D leirikoulu 3.-4.9.2019

Päätösesitys

Esitetään leirikouluraporttien hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin leirikouluraportit. Johtokunta toivoo jatkossa leirikouluraporttien sisältöihin laajempaa kuvausta toteutuksesta.

9 § Muut asiat

Käsiteltiin salassa pidettäviä asioita (Julkisuuslaki 24§). Oppilasjäsenet poistuivat kokouksesta tässä vaiheessa.

10 § Seuraava kokous

Asian esittely

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

Ehdotetaan ajankohdaksi joko helmikuun loppua tai maaliskuun alkua.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen 5.3.2020 klo 18.00

11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.44

Liitteet:

Liite 1a: Järvenperän koulun lukuvuosisuunnitelma 2019-2020

Liite 1b: Järvenperän koulun ohjaussuunnitelma

Liite 2: Järvenperän koulun tuntikehys lukuvuonna 2019-2020

Liite 3: Kannanotto luokkamuotoisen erityisopetuksen resurssoinnista tunne-elämän ja käyttäytymisen tukea tarvitseville yläkoulun oppilaille

Liite 4: 8A-luokan leirikouluraportti

Liite 5: Leirikouluraportti 9D

Liite 6: Leirikouluraportti 9F

Liite 7: Leirikouluraportti 7D

puheenjohtaja

esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

__._.201_

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (lisää päivämäärä).

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 5§ (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinpaikka, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virasto-aika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.