

Rekisteröidyn informointi
 Yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12 art–14 art.
 Seloste päivitetty 27.3.2019.

Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	Ympäristöterveydenhuollon valvontarekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Espoon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta PL 202 (Tekniikantie 15, 7. krs.) 02070 Espoon kaupunki
3. Rekisterin vastuhenkilö	Terveyspalvelujen johtaja
	PL 202, 02070 Espoon kaupunki
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Yhteyshenkilö: I kaupungineläinlääkäri Asiakirjojen luovuttaja: Osastosihteeri
	Espoon seudun ympäristöterveys PL 210, 02070 Espoon kaupunki puhelin: 09 816 21 vaihde Huom. Löydät tästä selosteesta rekisteripyynnöjä koskevan ohjeistuksen seuraavasti: rekisteritietojen tarkastuspyyntö alkaen s. 6, oikaisupyyntö s. 8 ja muiden vaatimusten osalta s. 9.
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Kaupungin tietosuojavastaava
	PL 12, 02070 Espoon kaupunki sähköposti: tietosuoja@espoo.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin pitäminen perustuu rekisterinpitäjälle lain nojalla määrättyyn tehtävään tai velvoitteeseen: <ul style="list-style-type: none"> • Elintarvikelaki (23/2006) • Terveysuojelulaki (763/1994) • Terveystuotolaki (1326/2010) • Tartuntatautilaki (1227/2016) • Tupakkalaki (549/2016) • Lääkelaki (395/1987) • Vesihuoltolaki (119/2001) • Laki ympäristönvaikutusten arviointimenettelystä (468/1994) • Eläinlääkintähuoltolaki (765/2009) • Eläinsuojelulaki (247/1996)

Rekisteröidyn informointi
Yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12 art–14 art.
Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<ul style="list-style-type: none">• Eläintautilaki (441/2013)• Laki eläinlääkinnällisestä rajatarkastuksesta (1192/1996) <p>Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa:</p> <ul style="list-style-type: none">• laeissa säädettyihin kunnan velvollisuuksiin liittyvät tehtävät• toiminnan suunnittelu, tilastointi, seuranta ja arviointi sekä mahdollinen tutkimustoiminta erillisen tutkimusluvan perusteella• ammattihenkilöiden toiminnan valvonta järjestelmään syntyvien lokitietojen avulla. <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: Tietoja voidaan yhdistellä muissa henkilörekistereissä oleviin tietoihin tieteellisessä tutkimuksessa, joka on toteutettu rekisteröidyn luvalla tai ministeriön tai terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen luvalla tai Espoon myöntämän tutkimusluvan perusteella taikka viranomaisen suunnittelu- ja selvitystyössä, joka on toteutettu rekisteröidyn luvalla tai lain perusteella (julkisuuslaki 621/1999, 28 §).</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan c ja e alakohta Tietosuojalaki (1050/2018)</p>
--	---

7. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterin tietosisältö:</p> <ul style="list-style-type: none">• yhteydenotot ja aihe• asioiden vireillepanijoiden yhteystiedot (nimi, osoite, puh.nro, sähköpostiosoite), vireilletulopäivä• yrityksen Y-tunnus tai yksityishenkilön henkilötunnus• asianosaiset (nimi, osoite, puh.nro, sähköpostiosoite)• tarkastukset (tarkastusmuistiot ja -kertomukset)• asian käsittelytiedot• asian päätöstiedot <p>Tietojen julkisuus ja salassapidettävyys: Tiedot ovat lähtökohtaisesti julkisia viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) perusteella, ellei lain 24 §:stä tai erityissääntelystä muuta johdu. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n perusteella salassa pidettäviä tietoja ovat muun muassa liike- ja ammattisalaisuuksia koskevat tiedot sekä terveystiedot.</p> <p>Muuta huomioitavaa: Rekisterin tiedot ovat tallennettu paperiasiakirjoihin ja Digia Tarkastaja -ohjelmaan. Tupakkalain mukaisten tupakkatuotteiden vähittäismyyntilupapäätösten osalta on käytössä Valviran sähköinen järjestelmä.</p> <p>Rekisteriin kuuluvat myös Espoon seudun ympäristöterveyden ostopalveluista syntyneet tiedot sekä ne tiedot, joita käsitellään tietojärjestelmien palvelimien ylläpitotehtävissä ja sovellusasiantuntijatuessa sekä niihin liittyvissä toimeksiannoissa.</p>
----------------------------	---

Rekisteröidyn informointi
 Yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12 art–14 art.
 Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<p>Tiedot voivat olla sekä sähköisiä että manuaalisia tallenteita sekä ääni- ja/tai kuvatallenteita.</p>
<p>8. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Pääasialliset tietolähteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asianosaisilta suostumuksen tai lakien perusteella saadut tiedot • kuntien, valtion ja kirkon viranomaisilta lakien perusteella saadut tiedot • lakien perusteella ilmoitusvelvollisilta tahoilta saadut tiedot • työntekijän havaintoihin sekä näytteisiin ja tutkimuksiin liittyvät tiedot <p>Keskeinen lainsäädäntö: Elintarvikelaki (23/2006) 50 ja 51 § Terveystietosuojelulaki (763/1994) 44, 45 ja 47 § Tartuntatautilaki (1227/2016) 30 ja 31 § Tupakkalaki (549/2016) 46, 49, 86, 87 ja 98 § Valtioneuvoston asetus tupakointitiloista ja tupakointikiellon hakemisesta asuntoyhteisöön (601/2016) 4 a ja 4 b § Lääkelaki (395/1987) 54 a ja 54 c § Eläinlääkintähuoltolaki (765/2009) 33 § Eläinsuojelulaki (247/1996) 39 ja 41 § Eläintautilaki (441/2013) 8, 14, 15, 57, 64, 67, 71, 90, 91 ja 93 §.</p>
<p>9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p>	<p>Henkilötietojen luovutusperusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella • lain nimenomaisen säännöksen perusteella • tieteelliseen tutkimukseen rekisteröidyn luvalla tai ministeriön tai Espoon myöntämän tutkimusluvan perusteella (julkisuuslaki 621/1999, 28 §) • viranomaisen suunnittelu- ja selvitystyöhön rekisteröidyn luvalla tai lain perusteella. <p>Henkilötietojen vastaanottajat: Tietoja voidaan luovuttaa lakien velvoittamana valvontaviranomaiselle.</p> <p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa palveluntuottajille asianosaisen suostumuksella tai viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 26 §:n tai muun erityissääntelyn perusteella.</p> <p>Palvelun tilastotietoja voidaan antaa viranomaisille lain edellyttämiin tarkoituksiin.</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään tilastointi- ja raportointitietojen tuottamisen apuna lain perusteella.</p> <p>Tietoja luovutetaan sosiaali- ja terveystoimen kehittämissyksikön Ketterän myöntämien tutkimuslupien mukaisesti tutkimustoimintaan lain perusteella.</p>

Rekisteröidyn informointi
 Yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12 art–14 art.
 Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<p> Rekisteristä siirtyy valtakunnalliseen ympäristöterveydenhuollon kohdetietojärjestelmään (KUTI, YHTI) valtion alue- ja keskushallinnon käyttöön ympäristöterveydenhuollon valvontakohteiden kohde- ja valvontatietoa laeissa olevien säännösten perusteella. Sähköisen sanomavälityksen kautta elintarvikekohteiden tunniste- eli rekisteritiedot siirtyvät kohdetietojärjestelmän kohdetietoihin ja valvontatiedot tietovarastoon. </p> <p> Muutoin henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen lainsäädännössä oikeutetuille viranomaisille noudattaen voimassaolevia tietosuojaohjeita. </p> <p> Keskeinen lainsäädäntö: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) Elintarvikelaki (23/2006) 52 ja 81 § Terveystietosuojelulaki (763/1994) 47 § Tupakkalaki (549/2016) 49, 50, 87 ja 88 § Lääkelaki (395/1987) 54 a § Vesihuoltolaki (119/2001) 35 § Eläinlääkintähuoltolaki (765/2009) 36 § Eläinsuojelulaki (247/1996) 62 ja 63 § Eläintautilaki (441/2013) 16, 71 Laki eläinlääkinnällisestä rajatarkastuksesta (1192/1996) 24 § </p>
<p> 10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle </p>	<p> Pääsääntöisesti rekisteritietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Rekisteritietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle mm. lain perusteella käytävissä viranomaisten välisessä tietojenvaihdossa. </p> <p> Rekisteritietoja voidaan luovuttaa EU:n ja ETA:n ulkopuolelle vain, jos vastaanottavan maan on komission päätöksellä katsottu varmistavan riittävän tietosuojan tason tai, että siirto toteutetaan yleisessä tietosuoja-asetuksessa (2016/679) mainittuja asianmukaisia suojatoimia soveltaen. </p> <p> Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) </p>
<p> 11. Tietojen säilytysajat </p>	<p> Säilytysajat pääpiirteittäin: Pysyvästi säilytetään: </p> <ul style="list-style-type: none"> • kunnan omat terveydensuojelumääräykset ja -järjestelmät • toimintalupa-asiakirjat liitteineen • toiminnan muuttamista koskevat asiakirjat • lupapäätöksen tarkistamista ja määräaikaisen luvan uudistamista koskevat hakemukset • diaarit • kunnallisen terveydensuojeluviranomaisen päätökset ja niiden valmisteluun liittyvät keskeiset asiakirjat • asianomaisen valitusviranomaisen päätös • toiminnan harjoittajakohtaiset valvonta- ja tarkastusasiakirjat • kirjeenvaihto, toimenpide-ehdotukset • tutkimuksen keskeinen pohja-aineisto

Rekisteröidyn informointi
Yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12 art–14 art.
Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<ul style="list-style-type: none">• toimenpidemääräykset ja -päätökset sekä niihin liittyvät keskeiset valmistelu aineistot• valvontaan ja seurantaan liittyvät kunnallisen terveydensuojeluviranomaisen antamat lausunnot• elintarvike- ja vesilaboratoriotoiminnan laatuasiakirjat ja vuositilastot <p>Määräajan säilytetään:</p> <ul style="list-style-type: none">• vähämerkitykselliset valmisteluasiakirjat: oman tarpeen mukaan• yhteistyöhön liittyvät vähämerkitykselliset asiakirjat: oman tarpeen mukaan• yhteistyösopimukset: voimassaoloaika + 10 v.• toiminnanharjoittajan ilmoitukset: voimassaoloaika + kohde poistettu käytöstä tai sille on myönnetty uusi lupa• ilmoituskohtainen kirjeenvaihto: oman tarpeen mukaan• kohdekohtainen rekisteröinti: voimassaoloaika + kohdepoistettu käytöstä tai sille on myönnetty uusi lupa• kunnan terveydensuojeluviranomaisen tekemät ilmoitukset: 10 v.• rutiininomaiset tarkastustoimintaan liittyvät asiakirjat: kohteen toiminta-aika, oikeusvaikutukset huomioitava• kunnan perimät maksut: 10 v.• kunnalliselle viranomaiselle jäävät kopiot valitusasiakirjoista: 10 v.• viranomaisen tiedoksianto: 10 v.• kirjalliset ilmoitukset asianosaisille tai ao. viranomaiselle: 2 v.• tarkastustoimintaa koskevat suunnitelmat: työntekijän oman tarpeen mukaan• rutiininomaiset ja määräaikaiset tarkastukset: voimassaoloaika + työntekijän oman tarpeen mukaan• pohja-aineisto (tutkimustulokset, selvitykset, raportit), jotka eivät ole keskeistä aineistoa: voimassaoloaika + 10 v.• tiedoksi tulleet muiden terveydensuojeluviranomaisten asiakirjat: oman tarpeen mukaan• kunnallisen terveydensuojeluviranomaisen tekemät ilmoitukset muille valvontaviranomaisille: 2 v. (oikeudellisesti merkittävät 10 v.)• toimenpidekehoitus, asianosaisen kuulemiseen liittyvät asiakirjat, päävelvoitteen määräyspäätökset, uhkasakkoon tuomitseminen, haltuunottopäätös: 2 v. lopullisen päätöksen lainvoimasta• viranhaltijapäätökset haltuunotetun ja takavarikoidun omaisuuden säilyttämisestä, käyttämisestä, palauttamisesta tai hävittämisestä: 2 v. (oikeudellisesti merkittävät: 10 v.)• talousveden näytteidenottotulokset ja muut tutkimustulokset: 5 v. (oikeudellisesti merkittävät: 10 v.)• epidemian leviämisen- ja ehkäisytoimenpiteistä syntyvät ilmoitukset Kansanterveyslaitokselle: 2 v.• elintarvikevalvonnan valvontatiheysohjelma: voimassaoloaika + 10 v.• elintarvikkeiden tuonnin ja viennin valvonta: voimassaoloaika + 10 v.
--	--

Rekisteröidyn informointi
 Yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12 art–14 art.
 Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<ul style="list-style-type: none"> • rekisterit maidontuotantotiloista ja kalastusaluksista: voimassaoloaika + 10 v. • kunnallisten terveydensuojeluviranomaisen antamat todistukset elintarvikkeista: 3 v. • kuukausi- ja neljännesvuosi-ilmoitukset elintarvike- ja vesilaboratoriotoiminnasta: 2 v. (oikeudellista merkitystä omaavat: 10 v.) • elintarvike- ja vesinäytteiden tutkimusaineisto ja laitteiden tarkkuus- ja tarkastustodistukset: voimassaoloaika + 2 v. (oikeudellista merkitystä omaavat: 10 v.) <p>Perusteet säilytysajoille: Arkistolaitoksen päätös 10.2.2003 (KA 346/43/02): Pysyvästi säilytettävät kunnalliset ympäristöterveydenhuollon asiakirjat. Valtionarkiston päätös kunnallisten asiakirjojen hävittämisestä osa 2. Terveystieteiden tutkimuslaitoksen asiakirjat. 14.4.1989 ISBN 951-861-419-9. Kuntaliitto: Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat. Määräykset ja suosittukset. Ympäristöterveydenhuolto 16. ISBN 978-952-293-291-4, Helsinki 2002.</p>
<p>12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>Tietoja käsittelevillä työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus ja käyttöoikeuden saaminen edellyttää kirjallista vaitiolositoumusta sekä tietoturvasitoumusta. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.</p> <p>A. Sähköinen aineisto Rekisterin järjestelmään tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Järjestelmä vaatii salasanan vaihdettavaksi määräajoin.</p> <p>Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.</p> <p>Espoon ympäristöterveydenhuollon käyttämät laitteet ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu kaupungin tietoturva-periaatteiden mukaisesti.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Yksikössä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa. Arkistoidut asiakirjat siirretään toimialan päätearkiston kautta kaupunginarkistoon.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 6 luku EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Arkistolaki (831/1994)</p>
<p>13. Tietojen tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu tai saada vahvistus siitä, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p>

Rekisteröidyn informointi
Yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12 art–14 art.
Seloste päivitetty 27.3.2019.

Tarkastusoikeuden sisältö:

- rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot
- tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa
- ulkopuolisella ei ole tarkastusoikeutta, vaikka häntä koskevia tietoja voi olla tallennettuna rekisteröityä koskeviin tietoihin

Tarkastusoikeuden toteutus:

- tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisesti käynnin yhteydessä tai postitse lähetettävällä omakätisellä allekirjoituksella tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla tai käymällä kirjaamossa tai asiointipisteessä
- pyyntöä varten on laadittu lomake, jonka saa Espoon seudun ympäristöterveydestä ja se löytyy Espoon internet-sivuilta https://www.espoo.fi/fi-FI/Sosiaali_ ja_ terveyspalvelut/Asiakkaan_ ja_ potilaan_ oikeudet/Asiakkaan_ ja_ potilaan_ tiedonsaantioikeudet
- tietopyyntö osoitetaan Espoon seudun ympäristöterveys, Tietopyynnöt, PL 210, 02070 Espoon kaupunki
- rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista
- rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä kirjallisena
- pääsääntöisesti tarkastusoikeus toteutetaan siinä yksikössä, jossa tiedot ovat syntyneet
- jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun

Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutetun toimisto) ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko

Rekisteröidyn informointi
 Yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12 art–14 art.
 Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<ul style="list-style-type: none"> • periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai • kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Oikaisun sisältö:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto • muutokset tehdään siten, että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä ja alkuperäinen merkintä on mahdollista nähdä jälkikäteen <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on ilmoitettava ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutetun toimisto) ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisun toteutus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröity esittää vaatimuksen • pyyntö tehdään henkilökohtaisesti käynnin yhteydessä tai postitse lähetettävällä omakätisellä allekirjoituksella tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla tai käymällä kirjaamossa tai asiointipisteessä • rekisteröidyn tulee pyynnössään yksilöidä ja perustella tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja mikä on rekisteröidyn mielestä oikea tieto sekä millä tavalla korjaus pyydetään tekemään • oikaisua varten on laadittu lomake, jonka saa Espoon seudun ympäristöterveydestä ja se löytyy Espoon internet-sivuilta https://www.espoo.fi/fi-FI/Sosiaali_ ja_ terveyspalvelut/Asiakkaan_ ja_ potilaan_ oikeudet/Asiakkaan_ ja_ potilaan_ tiedonsaantioikeudet • tietopyyntö osoitetaan Espoon seudun ympäristöterveys, Tietopyynnöt, PL 210, 02070 Espoon kaupunki • rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</p>
15. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita</p>

Rekisteröidyn informointi
Yleinen tietosuojasetus (2016/679) 12 art–14 art.
Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<p>hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77). Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutetun toimisto.</p>
16. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Pyynnöt osoitetaan Espoon seudun ympäristöterveys, Tietopyynnöt, PL 210, 02070 Espoon kaupunki</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 1 kohdan alakohdissa säädettyistä edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 kohdan a–d alakohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>