



PÖYTÄKIRJA

17.6.2020

LAAJALAHDEN JA KIVIMIEHEN KOULUT

Johtokunnan kokous

Aika	10.6.2020 klo 17.00
Paikka	Laajalahden koulu
Läsnä	Aura Paloheimo, Valtteri Aaltonen, Heikki Damski, Jukka Honkola, Janina Grönberg, Arttu Klemola, Hanna Miettinen, Liisa Tikka, Kimmo Vallenius

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuusPäätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätös

Esityksen mukaan.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valintaPäätöseitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Jukka Honkola.

Päätös

Esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksiPäätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIAT

4 § Koulujen porrastettujen lukujärjestysten hyväksyminen kevään viimeisen lähiopetusjakson aikana

Päätösesitys

Johtokunta päättäneenä hyväksyä porrastetut lukujärjestykset.

Päätös

Esityksen mukaan.

5 § Lukuvuoden arvioinnin hyväksyminen

Päätösesitys

Johtokunta päättäneenä hyväksyä molempien koulujen lukuvuoden arvioinnit.

Päätös

Esityksen mukaan.

6 § Muut asiat

- a) Johtokunta merkitsi tiedokseen molempien koulujen opettajatilanteen.
- b) Johtokunta merkitsi tiedokseen molempien koulujen oppilasmäärät eri luokilla.
- c) Johtokunta merkitsi tiedokseen Laajalahden koulun 6A -luokan leirikoulun 26.-28.8.2020 Kisakallion urheiluopistolla.

7 § Seuraava kokous

Asian esittely

Seuraavan kokouksen ajankohta.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneenä seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen syyskuussa viikolla 39.

8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.25.

Aura Paloheimo
puheenjohtaja

Kimmo Vallenius
esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

11.06.2020

Jukka Honkola

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (17.06.2020).

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1, 2, 3, 6, 7 ja 8 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 4 ja 5 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla

lähettäjän omalla vastuulla. Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621