

Rekisteröidyn informointi  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
Seloste päivitetty 11.10.2019

## Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	Lainaa kirjastolainen -opastusten tilausrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Espoon kaupunki PL 1, 02070 ESPOON KAUPUNKI
3. Rekisterin vastuhenkilö	Ellen Karhulampi, kirjastopalvelupäällikkö.  Tapiolan kirjasto, Kulttuurikeskus, Kulttuuriauquio 2, 02100 Espoo p. +358438249265; sähköposti: ellen.karhulampi@espoo.fi
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Reeta Voutilainen, Johtava kirjastopedagogi  Ison Omenan kirjasto, Suomenlahdentie 1, 02230 Espoo p. +358438270986, sähköposti: reeta.voutilainen@espoo.fi
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Juho Nurmi, tietosuojavastaava  PL 12, 02070 ESPOON KAUPUNKI p. +358438273077; sähköposti: tietosuoja@espoo.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Järjestelmää käytetään Espoon kaupunginkirjaston asiakkaiden henkilökohtaisten tietotekniikka- yms. opastusten tilaamisen mahdollistamiseen sähköpostitse, ja opastustilausten jakeluun kirjastoittain sähköpostitse. Tilauksista ei kerätä pysyvää asiakasrekisteriä, vaan varaustiedot poistuvat rekisteristä sitä mukaa, kun opastusvaraus asiakkaan ja sopivan opistajan välillä on saatu sovittua tai viimeistään 3 kk:n sisällä tästä.  Henkilötietoja ei käytetä tilastointiin tai vastausten analysointiin. Espoon kaupunginkirjasto voi tilastoida koulutustapahtumia ilman henkilötietoja.  Oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta sekä lain yleisistä kirjastoista 6 §.

Rekisteröidyn informointi  
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
 Seloste päivitetty 11.10.2019

<b>7. Rekisterin tietosisältö</b> (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Web-lomakkeessa vaaditaan henkilön nimi ja puhelinnumero jatkoyhteydenottoa varten. Vapaahoitaisesti voi myös lisätä oman sähköpostiosoitteen helpottamaan yhteydenottoa.  Toivotun opastuksen osalta tarvitaan myös tiedot kirjastosta, jonne opastusta toivotaan, opastuksen toivotusta ajankohdasta sekä tarkempi osittain vapaa kuvaus asiakkaan opastustarpeesta.
<b>8. Henkilötietojen tietolähteet</b>	Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään. Vain nimi ja puhelinnumero sekä toivottu opastuspaikka ovat weblomakkeessa pakollisia kenttiä täyttää.
<b>9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</b>	Lomakkeessa valitun opastuspaikkatoiveen mukaan sähköpostiautomaatio lähettää kunkin opastustilauksen ko. yksittäisen kirjaston sähköpostiin. Yleensä opastustilauksen vastaanottajiksi on määriteltä ko. kirjaston virallinen sähköpostiosoite sekä ko. kirjaston opastuksista vastaavan henkilön sähköposti.  Web-lomakkeen tekninen tuottaja on Webropol Oy. Sähköpostipalvelun tekninen tuottaja on Microsoft.
<b>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Lomakkeen tekninen palveluntuottaja Webropol Oy ei siirrä palvelun sisältämiä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.  Microsoftin tuottaman sähköpostipalvelun sähköpostien tallennuspaikka on EU:n alueella. Microsoft operoi ja kehittää Office 365 -palveluita muualta kuin Euroopasta ja datan katsotaan siirtyvän EU-alueen ulkopuolelle, jos esim. ylläpitäjä ottaa etäyhteyden Yhdysvalloista Eurooppalaiseen konesaliin esim. vikatilanteen selvittämiseksi. Näissä olosuhteissa sovelletaan EU-mallilausekkeita sekä EU U.S. Privacy Shield -ehtoja.
<b>11. Tietojen säilytysajat</b>	Tietoja ei ole tarvetta säilyttää pidempään kuin, että tilattu opastus saadaan sovittua opastajan ja opatettavan välillä. Käytännössä rekisteriin kertyneet vanhat opastustilaukset poistetaan rekisteristä viimeistään kolmen kuukauden välein.
<b>12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</b>	<b>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</b> Lomakkeen ylläpitäjien käyttöoikeudet myönnetään kirjastossa tehtäväkohtaisesti ja niihin liittyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen hyväksyminen.  <b>B. MANUAALINEN AINEISTO:</b> Manuaalista aineistoa ei käytännössä ole. Mahdollisia paperitulosteita ei säilytetä.

Rekisteröidyn informointi  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
Seloste päivitetty 11.10.2019

<p>13. Tietojen tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"><li>periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li><li>kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li></ol> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• postitse lähetettynä rekisterin yhteyshenkilölle tai</li><li>• asioimalla henkilökohtaisesti <a href="#">asiointipisteessä</a> tai <a href="#">kirjaamossa</a>, jossa tarkistetaan henkilöllisyys</li></ul> <p>Linkki: <a href="#">tarkastuspyyntölomakkeeseen</a></p>
<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia,</p>

Rekisteröidyn informointi  
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
 Seloste päivitetty 11.10.2019

	<p>ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyynnö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• postitse lähetettynä rekisterin yhteyshenkilölle tai</li> <li>• asioimalla henkilökohtaisesti <a href="#">asiointipisteessä</a> tai <a href="#">kirjaamossa</a>, jossa tarkistetaan henkilöllisyys</li> </ul> <p>Linkki: <a href="#">oikaisupyynnölomakkeeseen</a></p>
<b>15. Oikeus tehdä valitus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
<b>16. Muut mahdolliset oikeudet</b>	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 1 kohdan alakohdissa säädetyistä edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 kohdan a–d alakohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos</p>

Rekisteröidyn informointi  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
Seloste päivitetty 11.10.2019

	<p>rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>
--	---