

Rekisteröidyn informointi
Yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12 art–14 art.
Seloste päivitetty 27.3.2019.

Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	Kunnan eläinlääkärien asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Espoon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta PL 202 (Tekniikantie 15, 7. krs.) 02070 Espoon kaupunki
3. Rekisterin vastuhenkilö	Terveyspalvelujen johtaja PL 202, 02070 Espoon kaupunki
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Yhteyshenkilö: I kaupungineläinlääkäri Asiakirjojen luovuttaja: osastosihteeri Espoon seudun ympäristöterveys PL 210, 02070 Espoon kaupunki puh. 09 816 21 vaihde Huom. Löydät tästä selosteesta rekisteripyyntöjä koskevan ohjeistuksen seuraavasti: rekisteritietojen tarkastuspyyntö alkaen s. 5, oikaisupyyntö s. 6 ja muiden vaatimusten osalta s. 7.
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Kaupungin tietosuojavastaava PL 12, 02070 Espoon kaupunki sähköposti: tietosuoja@espoo.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kunnan eläinlääkäripalvelujen järjestäminen. Käsittelyn oikeusperuste: Asiakassuhde ja toimintaa ohjaava lainsäädäntö. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi ja yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa: <ul style="list-style-type: none">• eläimen avun tarpeen kirjaus, arviointi ja suunnittelu• palveluiden laskutus

Rekisteröidyn informointi
Yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12 art–14 art.
Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<ul style="list-style-type: none">• toiminnan suunnittelu, tilastointi, seuranta ja arviointi sekä mahdollinen tutkimustoiminta erillisen tutkimusluvan perusteella• ammattihenkilöiden toiminnan valvonta järjestelmään syntyvien lokitietojen avulla. <p>Tietojen yhdistäminen muihin rekistereihin: Tietoja voidaan yhdistellä muissa henkilörekistereissä oleviin tietoihin tieteellisessä tutkimuksessa, joka on toteutettu asiakkaan luvalla tai ministeriön tai terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen luvalla tai Espoon myöntämän tutkimusluvan perusteella taikka viranomaisen suunnittelu- ja selvitystyössä, joka on toteutettu asiakkaan luvalla tai lain perusteella (julkisuuslaki 621/1999, 28 §).</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan b ja c alakohta Tietosuojalaki (1050/2018) Eläinlääkintähuoltolaki (765/2009) Eläinsuojelulaki (247/1996) Eläintautilaki (441/2013) Arkistolaki (831/1994) Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)</p>
--	---

7. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterin tietosisältö:</p> <ul style="list-style-type: none">• omistajaa koskevat tiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite• eläimiä koskevat tiedot: laji, rotu, nimi, syntymäaika• eläinten hoitoa koskevat tiedot: hoitokäynnin päivämäärä, taustatiedot, diagnoosi, tutkimukset, toimenpiteet, laboratoriotulokset, lääkitykset, reseptit, jatkohoito, lausunnot, lähetteet• raportit ja tilastot: eläinlääkärin tulo- ja alv-raportit, kuukausiraportit, klinikkamaksut• laskutustiedot <p>Muita rekisteriin muodostuvia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">• palvelun tilastotapahtumat• palvelun laskutustiedot• palvelun maksajaa ja maksun määräytymistä koskevat tiedot• lakisääteisiin valtakunnallisiin rekistereihin toimitettavaa tietoa• järjestelmän käytöstä syntyvät lokitiedot saatavissa palvelun järjestäjältä <p>Muuta huomioitavaa: Rekisterin tiedot ovat tallennettu paperiasiakirjoihin ja Provet Net -eläinlääkärien asiakastietojen hallintajärjestelmään.</p> <p>Rekisteriin kuuluvat myös Espoon seudun ympäristöterveyden ostopalveluista syntyneet tiedot sekä ne tiedot, joita käsitellään</p>
----------------------------	---

Rekisteröidyn informointi
Yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12 art–14 art.
Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<p>tietojärjestelmien palvelimien ylläpitotehtävissä ja sovellusasiatuntijatuessa sekä niihin liittyvissä toimeksiannoissa.</p> <p>Tiedot voivat olla sekä sähköisiä että manuaalisia tallenteita sekä ääni- ja/tai kuvatallenteita.</p>
8. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Pääasialliset tietolähteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakkaalta saatavat tiedot • työntekijän havaintoihin sekä näytteisiin ja tutkimuksiin liittyvät tiedot • laboratoriotutkimusten tulokset tulevat palveluntuottajilta
9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	<p>Henkilötietojen luovutusperusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakkaan nimenomaisella suostumuksella • lain nimenomaisen säännöksen perusteella • tieteelliseen tutkimukseen asiakkaan luvalla tai ministeriön tai Espoon myöntämän tutkimusluvan perusteella (julkisuuslaki 621/1999, 28 §) • viranomaisen suunnittelu- ja selvitystyöhön asiakkaan luvalla tai lain perusteella. <p>Henkilötietojen vastaanottajat: Tietoja voidaan luovuttaa lakien velvoittamana valvontaviranomaiselle.</p> <p>Henkilötietoja luovutetaan palveluntuottajille asiakkaan suostumuksella tai viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 26 §:n tai muun erityissääntelyn perusteella.</p> <p>Palvelun tilastotietoja voidaan antaa viranomaisille lain edellyttämiin tarkoituksiin.</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään tilastointi- ja raportointitietojen tuottamisen apuna lain perusteella.</p> <p>Tietoja luovutetaan sosiaali- ja terveystoimen kehittämissyksikön Ketterän myöntämien tutkimuslupien mukaisesti tutkimustoimintaan lain perusteella.</p> <p>Muutoin henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen lainsäädännössä oikeutetuille viranomaisille noudattaen voimassaolevia tietosuojaohjeita.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Pääsääntöisesti rekisteritietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Rekisteritietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle mm. lain perusteella käytävässä viranomaisten välisessä tietojenvaihdossa.</p>

Rekisteröidyn informointi
Yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12 art–14 art.
Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<p>Rekisteritietoja voidaan luovuttaa EU:n ja ETA:n ulkopuolelle vain, jos vastaanottavan maan on komission päätöksellä katsottu varmistavan riittävän tietosuojan tason tai, että siirto toteutetaan yleisessä tietosuoja-asetuksessa (2016/679) mainittuja asianmukaisia suojatoimia soveltaen.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</p>
11. Tietojen säilytysajat	<p>Säilytysajat pääpiirteittäin: Eläinten terveyden- ja sairaudenhoitoon liittyvä tietoaineisto:</p> <ul style="list-style-type: none">• ajanvarausten kirjaaminen, eläinlääkäripäiväkirjat ja lääkerekisterit: 2 v. viimeisestä merkinnästä• eläinlääkäriin todistusjäljennökset ja eläimiä koskevat ilmoitukset: 2 v. (oikeudellista merkitystä omaavat: 10 v.) <p>Eläinsuojeluun liittyvä tietoaineisto:</p> <ul style="list-style-type: none">• eläinsuojelua koskevat ilmoitukset: ilmoitusta koskevan voimassa olon ajan (voimassa siihen asti, että kohde poistettu käytöstä tai uusi lupa olemassa)• eläintenpidon tarkastuksiin ja toimenpideohjeisiin liittyvät asiakirjat: voimassaoloaika + työntekijän oma tarve• kunnallisen viranomaisen toimenpidemääräykset ja päätökset: pysyvästi• ilmoitukset muille viranomaisille: 2 v. (oikeudellista merkitystä omaavat: 10 v.)• kunnallista eläinsuojaa ja sen toimintaa koskevat asiakirjat: työntekijän oman tarpeen mukaan• kunnan löytöeläinten talteenoton järjestämiseen liittyvät asiakirjat: kohteen olemassa olo aika + 2 v. <p>Perusteet säilytysajalle: Arkistolaitoksen päätös 10.2.2003 (KA 346/43/02): Pysyvästi säilytettävät kunnalliset ympäristöterveydenhuollon asiakirjat. Valtionarkiston päätös kunnallisten asiakirjojen hävittämisestä osa 2. Terveystietojen asiakirjat. 14.4.1989 ISBN 951-861-419-9. Kuntaliitto: Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat. Määräykset ja suositukset. Ympäristöterveydenhuolto 16. ISBN 978-952-293-291-4, Helsinki 2002.</p>
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Tietoja käsittelevillä työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus ja käyttöoikeuden saaminen edellyttää kirjallista vaitiolositoumusta sekä tietoturvasitoumusta. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.</p> <p>A. Sähköinen aineisto Rekisterin järjestelmään tallennetut tiedot on suojattu tietoturvasuosin, jotta niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasalla. Järjestelmä vaatii salasanan vaihdettavaksi määräajoin.</p>

Rekisteröidyn informointi
 Yleinen tietosuojasetus (2016/679) 12 art–14 art.
 Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<p> Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan. </p> <p> Espoon ympäristöterveydenhuollon käyttämät laitteet ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu kaupungin tietoturvaperiaatteiden mukaisesti. </p> <p> B. Manuaalinen aineisto Yksikössä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa. Arkistoidut asiakirjat siirretään toimialan päätearkiston kautta kaupunginarkistoon. </p> <p> Keskeinen lainsäädäntö: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 6 luku EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) Arkistolaki (831/1994) </p>
<p> 13. Tietojen tarkastusoikeus </p>	<p> Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu tai saada vahvistus siitä, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. </p> <p> Tarkastusoikeuden sisältö <ul style="list-style-type: none"> rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa </p> <p> Tarkastusoikeuden toteutus <ul style="list-style-type: none"> tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisesti käynnin yhteydessä tai postitse lähetettävällä omakätisellä allekirjoituksella tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla tai käymällä kirjaamossa tai asiointipisteessä pyyntöä varten on laadittu lomake, jonka saa Espoon seudun ympäristöterveydestä ja se löytyy Espoon internet-sivuilta https://www.espoo.fi/fi-FI/Sosiaali_ ja_ terveyspalvelut/Asiakkaan_ ja_ potilaan_ oikeudet/Asiakkaan_ ja_ potilaan_ tiedonsaantioikeudet tietopyyntö osoitetaan Espoon seudun ympäristöterveys, Tietopyynnöt, PL 210, 02070 Espoon kaupunki rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä kirjallisena pääsääntöisesti tarkastusoikeus toteutetaan siinä yksikössä, jossa tiedot ovat syntyneet jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun </p> <p> Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta </p>

Rekisteröidyn informointi
Yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12 art–14 art.
Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<p>kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutetun toimisto) ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none">• periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai• kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Oikaisun sisältö:</p> <ul style="list-style-type: none">• rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto• muutokset tehdään siten, että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä ja alkuperäinen merkintä on mahdollista nähdä jälkikäteen <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, rekisterinpitäjän on ilmoitettava ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutetun toimisto) ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisun toteutus:</p> <ul style="list-style-type: none">• rekisteröity esittää vaatimuksen• pyyntö tehdään henkilökohtaisesti käynnin yhteydessä tai postitse lähetettävällä omakätisellä allekirjoituksella tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla tai käymällä kirjaamossa tai asiointipisteessä• rekisteröidyn tulee pyynnössään yksilöidä ja perustella tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja mikä on rekisteröidyn mielestä oikea tieto sekä millä tavalla korjaus pyydetään tekemään

Rekisteröidyn informointi
Yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12 art–14 art.
Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<ul style="list-style-type: none">oikaisua varten on laadittu lomake, jonka saa Espoon seudun ympäristöterveydestä ja se löytyy Espoon internet-sivuilta https://www.espoo.fi/fi-FI/Sosiaali_ ja_ terveyspalvelut/Asiakkaan_ ja_ potilaan_ oikeudet/Asiakkaan_ ja_ potilaan_ tiedonsaantioikeudetpyyntö osoitetaan: Espoon seudun ympäristöterveys, Tietopyynnöt, PL 210, 02070 Espoon kaupunkirekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</p>
15. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77). Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutetun toimisto.</p>
16. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Pyynnöt osoitetaan: Espoon seudun ympäristöterveys, Tietopyynnöt, PL 210, 02070 Espoon kaupunki</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 1 kohdan alakohdissa säädettyistä edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 kohdan a–d alakohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p>

Rekisteröidyn informointi
Yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12 art–14 art.
Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>
--	---