



Aika torstai 14.5.2020 klo 18

Paikka Niipperin koulun opettajainhuone, Niipperintie 29, 02920 ESPOO

Läsnä Henna Antila pj.
 Kimmo Kotro
 Kirsi Silfverberg-Nurminen
 Kirsi Vanhamaa
 Antti Karkiainen
 Petri Päckilä
 Anu Ruottinen, sihteeri
 Riitta Pyykkö, apulaisrehtori

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.30

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

3 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Valitaan kokoukseen pöytäkirjan tarkastaja.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Petri Päckilä.

4 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin sekä sinne lisättiin Lisäys Niipperin koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2019-2020.

VARSINAISET KOKOUSASIAT

5 § Lukuvuosisuunnitelman 2019-2020 arviointi (liite 1)

Asian esittely

Opettajakunta on arvioinut huhti-toukokuun aikana lukuvuosisuunnitelman toteutumista.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

6 § Lukuvuoden 2020-2021 6J -luokan leirikoulu

6J -luokka on järjestämässä leirikoulun Vierumäellä 9.-11.9.2020. Valvojina toimivat luokanopettaja Jenni Aaltonen ja syksyllä nimettävä Niipperin koulun opettaja sekä vähintään kaksi luokan oppilaiden huoltajaa. Valvojiksi ovat alustavasti lupautuneet Henna Antila, Kati Salminen., Kristiina Uusi-Rauva, Niko Rantsi ja Tapio Niinikoski. Tarkempi leirikoulusuunnitelma sekä lista valvojista toimitetaan johtokunnalle ennen leirikoulun alkua. Leirikoulusäännöt käydään läpi oppilaiden sekä heidän huoltajiensa kanssa ennen leirikoulua.

Päätösesitys:

Johtokunta hyväksyy 6J -luokan leirikoulun 9.-11.9.2020.

Päätös:

Esityksen mukaan.

7 § Lukuvuoden 2020-2021 6K -luokan leirikoulu

6K -luokka on järjestämässä leirikoulun Vierumäellä 28.-30.9.2020. Valvojina toimivat luokanopettaja Kirsi Varvikko ja syksyllä nimettävä Niipperin koulun opettaja sekä vähintään kaksi luokan oppilaiden huoltajaa. Tarkempi leirikoulusuunnitelma sekä lista valvojista toimitetaan johtokunnalle ennen leirikoulun alkua. Leirikoulusäännöt käydään läpi oppilaiden sekä heidän huoltajiensa kanssa ennen leirikoulua.

Päätösesitys:

Johtokunta hyväksyy 6K -luokan leirikoulun 28.-30.,9.2020

Päätös:

Esityksen mukaan

8 § Lisäys Niipperin koulun 2019-2020 lukuvuosisuunnitelmaan

Niipperin koulun luokkien lukujärjestykset, ruokailuajat sekä välituntiajat muuttuvat 14.5.-30.5.2020 välisenä aikana aikaisemmin lukuvuosisuunnitelmasta olevista ajoista, jotta koronatilanteen vuoksi saadaan tarvittavaa väljyyttä opiskeluun. Liitteenä ovat luokkien välykset koulun alkamis- ja loppumisaikoihin sekä uudet ruokailu- ja välituntitilat.

Päätösesitys:

Johtokunta hyväksyy lukuvuosisuunnitelman 2019-2020 lisäyksen

Päätös:

Esityksen mukaan.

9 § Lukuvuoden suunnittelua

Ensi luovuoden suunnittelu on vielä kesken. Riitta Pyykkö kertoi alustavista ensi lukuvuoden suunnitelmista.

10 § Muuta asiat

Ei muita asioita

11 § Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään syyskuussa 2020.

Päätösesitys

Johtokunta päättäne seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen torstaina 24.9.2020 klo 18.

12 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30

Espoossa 15.5.2020

Henna Antila, puheenjohtaja

Anu Ruottinen, esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

Espoossa _____.____.2020

, pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 18.5.2020.

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen

oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
 Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
 Postiosoite: PL 1
 02070 ESPOON KAUPUNKI
 Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
 Telekopio: +358-(0)9-816 22495
 Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Virastoaika: 8.00–16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.