

Rekisteröidyn informointi
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.
 Seloste päivitetty 26.3.2019.

Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	Yksityisten palveluntuottajien rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Espoon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta PL 202 (Tekniikantie 15, 7. krs.) 02070 Espoon kaupunki
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Perhe- ja sosiaalipalvelut: perhe- ja sosiaalipalveluiden johtaja Terveyspalvelut: terveyspalveluiden johtaja Vanhusten palvelut: vanhusten palvelujen johtaja
	PL 202, 02070 Espoon kaupunki
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Aikuisten sosiaalipalvelut: aikuisten sosiaalipalvelujen sihteeri Vammaispalvelut: hallinnon sihteeri Perhesosiaalityö: lapsiperheiden sosiaalipalveluiden toimistos sihteeri Vanhusten palvelujen asumispalvelut: pitkäaikaishoidon päällikkö Vanhusten palvelujen kotihoito: kotihoidon päällikkö Mielen terveys- ja päihdepalvelut: mielen terveys- ja päihdepalvelujen päällikön alainen toimistos sihteeri
	Aikuisten sosiaalipalvelut: Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi, PL 2525, 02070 Espoon kaupunki Vammaispalvelut: Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi, PL 2513, 02070 Espoon kaupunki Perhesosiaalityö: Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi, PL 213, 02070 Espoon kaupunki Vanhusten palvelujen asumispalvelut: Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi, PL 2710, 02070 Espoon kaupunki Vanhusten palvelujen kotihoito: Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi, PL 2555, 02070 Espoon kaupunki Mielen terveys- ja päihdepalvelut: Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi, PL 2314, 02070 Espoon kaupunki Puhelin: 09 816 21 (vaihe) Huom. Löydät tästä selosteesta rekisteripyyntöjä koskevan ohjeistuksen seuraavasti: rekisteritietojen tarkastuspyyntö alkaen s. 5, oikaisupyyntö s. 5 ja muiden vaatimusten osalta s. 6.
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Kaupungin tietosuojavastaava
	PL 12, 02070 Espoon kaupunki tietosuoja@espoo.fi

Rekisteröidyn informointi
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.
 Seloste päivitetty 26.3.2019.

<p>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p> Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukaisten ilmoitusten, jotka koskevat kotipalveluihin kuuluvia tukipalveluja tai niihin rinnastettavia palveluja, vastaanotto, käsittely ja toiminnan valvonta. </p> <p> Käsittelyn oikeusperuste: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi ja yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. </p> <p> Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa: </p> <ul style="list-style-type: none"> • ilmoitusten vastaanotto, käsittely ja toiminnan valvonta • kaupungin toiminnan suunnittelu, tilastointi, seuranta ja arviointi sekä mahdollinen tutkimustoiminta erillisen tutkimusluvan perusteella • ammattihenkilöiden toiminnan valvonta järjestelmään syntyvien lokitietojen avulla <p> Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: Tietoja voidaan yhdistellä muissa henkilörekistereissä oleviin tietoihin tieteellisessä tutkimuksessa, joka on toteutettu asianomaisen luvalla tai ministeriön tai Espoon myöntämän tutkimusluvan perusteella taikka viranomaisen suunnittelu- ja selvitystyössä, joka on toteutettu asianomaisen luvalla tai lain perusteella (julkisuuslaki 621/1999, 28 §). </p> <p> Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan c ja e alakohta Tietosuojalaki (1050/2018) Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) </p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p> Rekisterin tietosisältö: </p> <ul style="list-style-type: none"> • palvelujen tuottajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, yhteystiedot sekä yrityksen toimitusjohtajan tai muun liiketoiminnasta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot • niiden toimintayksiköiden nimet ja yhteystiedot, joita varten ilmoitus tehdään • sosiaalipalvelujen sisältö ja tuottamistapa sekä niiden suunniteltu laajuus kussakin toimintayksikössä • asiakaspaikkojen lukumäärä kussakin toimintayksikössä • vastuuhenkilön nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, koulutus, työkokemus ja tehtävä toimintayksikössä • muun henkilöstön määrä ja koulutus • tieto rekisteröitymisestä ennakkoperintälaissa (1118/1996) tarkoitettuun työnantajarekisteriin • toiminnan suunniteltu aloittamispäivä • asiakasasiakirjojen säilyttämispaikka, selvitys asiakasrekisterinpidon keskeisistä periaatteista ja rekisterinpidosta vastaava henkilö sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (159/2007) 20 §:n 4 momentissa tarkoitettu tietosuojavastaava

Rekisteröidyn informointi
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.
 Seloste päivitetty 26.3.2019.

	<ul style="list-style-type: none"> • palvelujen laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden arvioimiseksi tarvittavat muut tiedot • valvonnassa käsiteltävät tiedot (mm. tarkastustiedot, tiedot seuraamuksista) <p>Tietojen julkisuus ja salassapidettävyys: Tiedot ovat lähtökohtaisesti julkisia viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) perusteella, ellei lain 24 §:stä tai erityissäätelystä muuta johdu. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n perusteella salassa pidettäviä tietoja ovat muun muassa liike- ja ammattisalaisuuksia koskevat tiedot.</p> <p>Muuta huomioitavaa: Henkilötiedot ovat Dynasty-asianhallintajärjestelmässä, sähköisessä palvelusetelijärjestelmässä (PSOP) ja paperisina asiakirjoina.</p> <p>Rekisteriin kuuluvat myös ne tiedot, joita käsitellään tietojärjestelmien palvelimien ylläpitotehtävissä ja sovellusasiatuntijatuessa sekä niihin liittyvissä toimeksiannoissa.</p> <p>Tiedot voivat olla sekä sähköisiä että manuaalisia tallenteita sekä ääni- ja/tai kuvatallenteita.</p>
8. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Pääasialliset tietolähteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palveluntuottajilta saadut tiedot • Toisilta valvontaviranomaisilta saadut tiedot <p>Lisätietoja tietolähteistä: Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 39 §:n mukaan valvontaviranomaisilla sekä sosiaali- ja terveysministeriöllä on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada sosiaalipalvelujen tuottajalta ja toisiltaan tehtäviensä suorittamista varten tarvittavat tiedot ja selvitykset maksutta.</p>
9. Tietojen luovutukset	<p>Henkilötietojen luovutusperusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asianomaisen nimenomaisella suostumuksella • lain nimenomaisen säännöksen perusteella • tieteelliseen tutkimukseen asianomaisen luvalla tai ministeriön tai Espoon myöntämän tutkimusluvan perusteella (julkisuuslaki 621/1999, 28 §) • viranomaisen suunnittelu- ja selvitystyöhön asianomaisen luvalla tai lain perusteella. <p>Henkilötietojen vastaanottajat: Muilla valvontaviranomaisilla on oikeus saada tehtävien suorittamiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain mukaisesti.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</p>

Rekisteröidyn informointi
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.
 Seloste päivitetty 26.3.2019.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Pääsääntöisesti rekisteritietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Rekisteritietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle mm. lain perusteella käytävässä viranomaisten välisessä tietojenvaihdossa.</p> <p>Rekisteritietoja voidaan siirtää EU:n ja ETA:n ulkopuolelle vain, jos vastaanottavan maan on komission päätöksellä katsottu varmistavan riittävän tietosuojan tason tai, että siirto toteutetaan yleisessä tietosuoja-asetuksessa (2016/679) mainittuja asianmukaisia suojatoimia soveltaen.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</p>
11. Tietojen säilytysajat	<p>Säilytysajat pääpiirteittäin: Sosiaalipalvelujen tuottajana toimivaa henkilöä, sosiaalipalveluiden vastuuhenkilöä, rekisterinpidosta vastaavaa henkilöä sekä tietosuojavastaavaa koskevat tiedot poistetaan rekisteristä viiden vuoden kuluuttua siitä, kun rekisteriin merkitty on lopettanut toimintansa.</p> <p>Perusteet säilytysajoille: Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) 29 §</p>
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Tietoja käsittelevillä työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus ja käyttöoikeuden saaminen edellyttää kirjallista vaitiolositoumusta sekä tietoturvasitoumusta. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.</p> <p>A. Sähköinen aineisto Rekisterin järjestelmiin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Järjestelmien palvelin, työasemat ja tulostimet säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.</p> <p>Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokiteitojen avulla tietosuojan seuranta- ja valvontasuunnitelman mukaisesti.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Toimintayksiköissä asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa. Arkistoidut asiakirjat siirretään toimialan päätearkiston kautta kaupunginarkistoon.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 6 luku EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Arkistolaki (831/1994)</p>

Rekisteröidyn informointi
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.
Seloste päivitetty 26.3.2019.

<p>13. Tietojen tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Tietopyynnön voi toimittaa postitse tai käymällä kirjaamossa tai asiointipisteessä. Postitse toimitettaessa tietopyyntö osoitetaan osoitteeseen Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi, Tietopyynöt, PL 219, 02070 Espoon kaupunki. Pyyntöstä on käytävä ilmi rekisteröidyn yhteystiedot ja mitä tietoja rekisteröity pyytää tarkistettavaksi. Rekisteröidyn on omakätisesti allekirjoitettava pyyntö.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutetun toimisto) ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Pyynnön voi toimittaa postitse tai käymällä kirjaamossa tai asiointipisteessä. Postitse toimitettaessa pyyntö osoitetaan osoitteeseen</p>

Rekisteröidyn informointi
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.
 Seloste päivitetty 26.3.2019.

	<p> Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi, Tietopyynnöt, PL 219, 02070 Espoon kaupunki. Pyynnöstä on käytävä ilmi rekisteröidyn yhteystiedot. Rekisteröidyn tulee pyynnössään yksilöidä ja perustella tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja mikä on rekisteröidyn mielestä oikea tieto sekä millä tavalla korjaus pyydetään tekemään. Rekisteröidyn on omakätisesti allekirjoitettava pyyntö. </p> <p> Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on ilmoitettava syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutetun toimisto) ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. </p>
<p>15. Oikeus tehdä valitus</p>	<p> Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77). </p>
<p>16. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p> Pyynnön voi toimittaa postitse tai käymällä kirjaamossa tai asiointipisteessä. Postitse toimitettaessa pyyntö osoitetaan osoitteeseen Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi, Tietopyynnöt, PL 219, 02070 Espoon kaupunki. Pyynnöstä on käytävä ilmi rekisteröidyn yhteystiedot ja tieto siitä, mitä rekisteröity vaatii. </p> <p> Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17) </p> <p> Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytyksiä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 1 kohdan alakohdissa säädetyistä edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. </p> <p> Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18) </p> <p> Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 kohdan a–d alakohdan edellytyksistä täyttyy. </p> <p> Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21) </p>

Rekisteröidyn informointi
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.
Seloste päivitetty 26.3.2019.

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.

Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)

Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.