

AARNIVALKEAN KOULU
Johtokunnan kokous

Aika	ma 30.9.2019 <u>klo 18.15</u>
Paikka	Aarnivalkean koulu, Aarnivalkeantie 9E, 1.krs ruokala
Osallistujat	Irina Kupiainen (varapj.), Mikko Ronikonmäki, Riikka Huhtala, Mikko Hömmö ja Stina Tonteri (sihteeri)
Poissa	Timo Ropponen (pj.)
Jakelu	Timo Ropponen (pj.), Irina Kupiainen, Mari Laukkanen, Mikko Ronikonmäki, Riikka Huhtala, Mikko Hömmö ja Stina Tonteri (sihteeri). Varajäsenet: Petteri Huovinen, Kati Nisunen, Sakari Heiskanen, Kaisa Puro, Olli Mattila ja Elli Rantanen.

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi johtokunnan jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petteri Huovinen ja Mikko Ronikonmäki.

3 § Ääntenlaskijoiden valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkistajat toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

4 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIAMAT

5 § Aarnivalkean koulun lukuvuosisuunnitelma 2019-2020

Asian esittely

Lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen 2019-2020 (Liite 1.) liitteineen:
Ohjaussuunnitelma ja kouluretkien toimintasuunnitelmat

Päätösesitys

Hyväksytään Lukuvuosisuunnitelma 2019-2020 liitteineen.

Päätös

Hyväksyttiin Lukuvuosisuunnitelma 2019-2020 liitteineen.

6 § Aarnivalkean koulun ajankohtaisia asioita

Asian esittely

Keskustellaan Aarnivalkean koulun ajankohtaisista asioista: uusi koulu Aarnivalkeantie
9E:ssä ja opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat.

Päätösesitys

Keskusteltiin Aarnivalkean koulun ajankohtaisista asioista ja opetuksen järjestämiseen
liittyvistä asioista.

Päätös

Merkitään tiedoksi, keskusteltiin Aarnivalkean koulun ajankohtaisista asioista ja
opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

7 § Muut asiat

Käsitellään kokouksen alussa mahdollisesti esitetyt muut asiat.

Päätös

Ei muita asioita

8 § Seuraava kokous

Asian esittely

Seuraava kokousaika on syyskuussa.

Päätösesitys

Seuraava kokousaika päätetään, kun asioita on johtokunnalle käsiteltäväksi tammikuussa 2020. Mikäli tarvetta on kokoontua aiemmin, sovitaan asiasta riittävän ajoissa viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Päätös

Seuraava kokousaika sovitaan noin kuukautta ennen, esim. Doodlen avulla ehdottamalla muutamaa ajankohtaa.

9 § Kokouksen päättäminen

Asia

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:53

Irina Kupiainen
Puheenjohtaja

Allekirjoitukset:

Irina Kupiainen
Puheenjohtaja

Stina Tonteri
Esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

30.9.2019

Petteri Huovinen

Mikko Ronikonmäki

Huoltajien edustaja

Huoltajien edustaja

Pöytäkirja on nähtävänä 1.10.2019 Aarnivalkean koulun kansliassa.

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (1.10.2019).

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
 Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
 Postiosoite: PL 1
 02070 ESPOON KAUPUNKI
 Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
 Telekopio: +358-(0)9-816 22495
 Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuin kunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virasto aika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.