

Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	Kaupunginmuseon kulttuuriperintötiedon henkilörekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Espoon kaupunki PL 1, 02070 ESPOON KAUPUNKI
3. Rekisterin vastuhenkilö	Maarit Henttonen, museonjohtaja maarit.henttonen@espoo.fi PL 3250, 02070 ESPOON KAUPUNKI p. 046 877 3775
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Kokoelmat: Virpi Talja, intendentti PL 3250, 02070 ESPOON KAUPUNKI p. 050 363 5245 Kulttuuriympäristö: Jyri Vilja, intendentti PL 3250, 02070 ESPOON KAUPUNKI p. 050 464 4816
5. Organisaation nimittäjä nimittämä tietosuojavastaava	Juho Nurmi, tietosuojavastaava juho.nurmi@espoo.fi PL 12, 02070 ESPOON KAUPUNKI p. 043-827 3077 tietosuoja@espoo.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Käsittelyn tarkoituksena ja tehtävänä on tallentaa ja tutkia Espoon ja espoolaisten historiaa mm. valokuvien, esineiden ja haastattelujen kautta. Lisäksi kerätään kulttuuriympäristötietoa ja seurataan kulttuuriympäristön tilaa. Kaupunginmuseo edistää kokoelmien ja tiedon saavutettavuutta sekä antaa lausuntoja maankäyttöhankkeista museoviranomaisena. Rekisterinpitäjän tiedonhallintaa ja tutkimustoimintaa varten on ei-julkinen KAUKO -kokoelmanhallintajärjestelmä. Se on tietokanta, jossa on tietoa valokuvista, esineistä ja erilaista kulttuuriympäristöön liittyvää tietoa. Rekisteriin kerätään rekisterinpitäjän tehtävien hoidon kannalta olennaista tietoa. Henkilötietoja tallennetaan tietokantaan museaalisen

	<p>kontekstin lisäksi yhteydenpitoa, lisätietojen pyytämistä, tiedon välittämistä ja kohteiden yksilöimistä varten.</p> <p>Osa aineistosta julkaistaan valtakunnallisen Finna.fi-hakupalvelun kautta verkkoon</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 6 artiklan 1 c-kohta (lakisääteisen veloitteen noudattaminen) • EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 6 artiklan 1 e-kohta (käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.) • Laki Museovirastosta (2004/282) • Valtioneuvoston asetus Museovirastosta (2004/407) • Museolaki (1992/729) • Valtioneuvoston asetus museoista (2005/1192) • Muinaismuistolaki (1963/295) • Maankäyttö – ja rakennuslaki (1999/132/9§)
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötiedot kirjataan kokoelmanhallintajärjestelmän rooleina, joita ovat esim. lahjoittaja, arkkitehti, valokuvaaja, esineen valmistaja, haastateltava, sekä vapaana kuvailuna. Rekisteriin liitetään seuraavia henkilötietoja: nimet, osoitteet, puhelinnumero, syntymä- ja kuolinaika ja -paikka, sukupuoli, ammatti, kansalaisuus, entinen kansalaisuus, rekisteröityjen henkilöiden väliset suhteet ja mahdollisesti muita lisätietoja, mikäli tiedossa. Lisäksi rekisterissä on manuaalisia versioita, kuten raportteja, muistioita ja lausuntoja, sekä vielä järjestelmään tallentamattomia aineistotietoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kokoelmien osalta tietokantaan tallennetaan seuraavia henkilötietoja: <ul style="list-style-type: none"> - kuvauskohteet - kuvien ja esineiden valokuvaajat ja reprokuvaajat - lahjoittajat, deponoijat, lainaajat - esineiden entiset omistajat - esineiden käyttäjät, valmistajat, muotoilijat, teettäjät ja korjaajat - tutkimukseen suullisia tai kirjallisia tietoja antaneen henkilön nimi ja yhteystiedot - sukututkimustiedot • Kulttuuriympäristötiedon osalta rekisteriin tallennetaan seuraavia rekisteröityjä koskevia tietoja: <ul style="list-style-type: none"> - kiinteistörekisteritunnus - kiinteistön ja rakennuksen osoite

EU yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen.
Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018. Seloste luotu
2.11.2018.

	<ul style="list-style-type: none"> - kiinteistön ja siinä sijaitsevien rakennusten yleisluontoinen kuvaus ja historia - kiinteistön ja siinä sijaitsevien rakennusten aiempien omistajien nimet - kiinteistön ja siinä sijaitsevien muinaisjäännösten kuvaus - tutkimukseen suullisia tai kirjallisia tietoja antaneen henkilön nimi ja yhteystiedot - muinaisjäännösilmoituksen tehneen henkilön nimi ja yhteystiedot - kaupunginmuseon vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot - Museovirastolta tai Uudenmaan ELY -keskukselta rakennusavustuksia saaneiden henkilöiden nimi ja yhteystiedot sekä niihin liittyvien neuvontakäynteihin osallistuneiden henkilöiden nimet ja viranomaistyön tai tutkimuksen yhteydessä tehdyn tarkastus-, katselmus- ja neuvontakäynnin osallistujien nimet ja yhteystiedot - kiinteistöihin ja rakennuksiin liittyviä piirroksia, valokuvia ja karttoja
--	--

8. Henkilötietojen tietolähteet	Tietoja kertyy kaupunginmuseon oman toiminnan ja tutkimustyön tuloksena, asiakirjoista, arkistoista ja aineistojen lahjoittajilta. Lisäksi tietoja saadaan Espoon kaupungin muilta viranomaisilta ja kaupungin omista sähköisistä järjestelmistä, sekä valtion viranomaisilta (Museovirasto ja Uudenmaan ELY) että yksityisiltä konsulteilta.
9. Henkilötietojen luovutukset	Rekisteritietoja luovutetaan muille viranomaisille, pääasiassa kaupungin teknisen ja ympäristötoimen viranomaisille. Tietoja voidaan luovuttaa yksilöidyn pyynnön perusteella tutkijoille, asiakkaille ja asianomaisille.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
11. Tietojen säilytysajat	Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Espoon kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa sekä arkisto- ja museolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä, sekä aineistojen lahjoittajien ja luovuttajien kanssa tehtyjä sopimuksia.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen (tietosuoja-asetus 5 artikla 1 f-kohta).</p> <p>Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.</p> <p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät: Rekisterin tiedot on pääasiassa tallennettu rekisterinpitäjän järjestelmään (KAUKO), joka on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietoverkko ja palvelimet, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä. Käyttöoikeudet rekisteriin ovat niillä yksikön palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.</p>

EU yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen.
Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018. Seloste luotu
2.11.2018.

	<p>Selaajaoikeuksia myönnetään yksilöidyn pyynnön perusteella muille viranomaisille. Käyttäjä- ja selaajaoikeudet myöntää rekisterin vastuhenkilö.</p> <p>Manuaalinen aineisto: Järjestelmästä luotuja manuaalisia versioita, kuten raportteja, muistioita ja lausuntoja, sekä vielä järjestelmään tallentamattomia aineistotietoja, säilytetään lukitussa tilassa museopalveluiden arkistoissa.</p>
13. Rekisteröidyn informointi	<p>Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten.</p> <p>Tietosuojaseloste on saatavissa Espoon kaupungin internet-sivuilla: https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuoja/Tietosuojaselosteet</p>
14. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none">periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; taikieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

	<p>Tarkastuspyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• postitse lähetettynä tietosuojaselosteessa mainitulle yhteyshenkilöille• asioimalla henkilökohtaisesti asiointipisteessä tai kirjaamossa, jossa tarkistetaan henkilöllisyys <p>Linkki: tarkastuspyyntölomakkeeseen</p>
15. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• postitse lähetettynä tietosuojaselosteessa mainitulle yhteyshenkilöille• asioimalla henkilökohtaisesti asiointipisteessä tai kirjaamossa, jossa tarkistetaan henkilöllisyys <p>Linkki: oikaisupyyntölomakkeeseen</p>
16. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>

17. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>
--------------------------------------	--