

## Henkilötietojen käsittely: Trimble Locus ympäristövalvontarekisteri

### 1. Rekisterinpitäjä

Espoon kaupunki

### 2. Rekisterin vastuhenkilö

Tarja Söderman, ympäristöjohtaja

Tekninen ja ympäristötoimi/ympäristökeskus  
Puh. 050 330 9767  
Sähköpostiosoite: tarja.soderman@espoo.fi  
Osoite: Espoon kaupunki/Ympäristökeskus  
PL 44  
02070 ESPOON KAUPUNKI

### 3. Rekisterin yhteyshenkilö

Matti Mäkilä, ympäristötarkastaja

Tekninen ja ympäristötoimi/ympäristökeskus  
Puh. 050 368 4126  
Sähköpostiosoite: matti.makila@espoo.fi  
Osoite: Espoon kaupunki/Ympäristökeskus  
PL 44  
02070 ESPOON KAUPUNKI

### 4. Tietosuojavastaava

Espoon kaupungin tietosuojavastaava  
Osoite: PL 12, 02070 Espoon kaupunki  
Puh. 09 816 21 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: tietosuoja@espoo.fi

### 5. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Henkilötietoja käsitellään ympäristönsuojelulaissa, jätelaissa, maa-aineslaissa, vesihuoltolaissa, vesilaissa, merenkulun ympäristönsuojelulaissa, maankäyttö- ja rakennuslaissa sekä niiden nojalla annetuissa asetuksissa säädettyjen tehtävien hoitamiseksi ja julkisen vallan käyttämiseksi. Tiedot aiemmista valvontatapahtumista, lupa-, päätös- ja ilmoitusasioista sekä yhteystiedoista säilytetään, jotta ne ovat löydettävissä ja hyödynnettävissä myöhemmin toiminnan valvontaa varten.

### 6. Mikä on henkilötietojen käsittelyperuste?

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten
- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi

## 7. Mitä tietoja käsitellään?

Yrityksen yhteyshenkilön, elinkeinonharjoittajan, päätöstä hakeneen, ympäristöhaitasta ilmoittaneen tai ilmoituksen kohteena olevan henkilön nimi ja yhteystiedot.

Ympäristölupatiedot, ilmoitustiedot, ympäristöasioihin liittyvien päätösten tiedot. Oikeusasteissa tehdyt muutokset. Voimassaolotiedot.

Ympäristötarkastajien omat havainnot, maastokäynnit, käynnit valvottavilla kohteilla ja yhteydenpito valvottaviin kohteisiin. Muistiinpanot käydyistä keskusteluista ja esim. naapureiden yhteydenotoista.

## 8. Mistä tiedot saadaan?

Trimble Locus -järjestelmän muut rekisterit: osoite-, väestö-, yritys-, rakennus-, kiinteistö- ja kaavarekisterit.

Ympäristötarkastajien omat havainnot, maastokäynnit, käynnit valvottavilla kohteilla ja yhteydenpito valvottaviin kohteisiin.

Rekisteröidyltä itseltään (lakisääteiset hakemusasiakirjat, ympäristövalvontaan liittyvät ilmoitukset).

## 9. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja kaupungin ulkopuolelle?

Poliisille tutkintapyyntötapauksissa.

## 10. Siirretäänkö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Ei siirretä.

## 11. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Tiedot säilytetään pysyvästi. Joskus ympäristövalvontatyössä on palattava vuosien takaisiin tapauksiin.

## 12. Miten tietoja suojataan?

Manuaalista aineistoa ei ole.

Selailu- ja muutosoikeus on vain Trimble Locus ympäristövalvonta -sovelluksen käyttöoikeuden omaavilla henkilöillä, jotka tarvitsevat virkatyössään sovelluksen tietoja.

## 13. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkempi ohjeistus tietosuoja-asetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta:

[https://www.espool.fi/fi-FI/Asioi\\_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden\\_oikeudet](https://www.espool.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden_oikeudet)

### 13.1 Miten voin tarkastaa tietoni?

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjältä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyn pyynnöt ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat maksuttomia. Kuitenkin jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

### 13.2. Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?

Sinulla on oikeus saada virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot, joita säilytämme, korjatuiksi tai täydennetyiksi toimestamme.

### 13.3 Milloin voin vaatia tietojeni poistamista

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan sinua koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä tietyin edellytyksin. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Näissä tapauksissa henkilötiedot hävitetään vasta laissa säädetyin määräajan jälkeen.

### 13.4 Milloin voin vaatia tietojeni käsittelyn rajoittamista?

Jos sinusta kerätyt eivät pidä paikkaansa, voit vaatia rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

### 13.5 Valituksen tekeminen

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos koet henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista. Voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon: [www.tietosuojafi.fi](http://www.tietosuojafi.fi).