

Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmien kaupungin ulkopuolisten henkilöiden yhteystietorekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Espoon kaupunki
3. Rekisterin vastuhenkilö	Petri Häkkinen, turvallisuuspäällikkö petri.hakkinen[at]espoo.fi p. 043 824 5679
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Satu Laukkanen, turvallisuuskoordinaattori satu.laukkanen[at]espoo.fi p. 043 825 7185
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Nimi ja tehtävänimike Juho Nurmi, tietosuojavastaava juho.nurmi[at]espoo.fi p. 043 827 3077
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Notecrow – sähköisen viestitaulun tarkoituksena on nostaa henkilöstön valmiustasoa erilaisissa häiriötilanteissa kaupungin toimitiloissa sekä yhteistoimintaa toimitilojen muiden toimijoiden kanssa esim. kiinteistöhoito ja turvallisuusorganisaatio. Henkilötietoja käytetään kohteen turvallisuus- ja kiinteistöhoitoon liittyvässä yhteydenpidossa. Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: sopimuksen valmistelu tai täytäntöönpano. 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisteriin kerätään vastuu- ja yhteyshenkilöiden nimi ja yhteystiedot. Kyseessä voi olla sekä kaupungin omaa henkilöstöä eri toimialoilta sekä ulkopuolisia kumppaneita. Rekisteriin jää myös Notecrow sähköisen turvallisuuspoikkeamailmoituksen tehneen yhteystiedot asiaa koskevien tarkentavien lisäkysymyksien tekemiseksi tai toimenpiteistä ilmoittamiseksi. Lomakkeelle täytetyt (yhteys)tiedot välitetään sähköpostitse kohteen turvallisuusorganisaation nimeämille vastuuhenkilöille ja kopiona myös yhteystietonsa lomakkeeseen täyttäneelle.

8. Henkilötietojen tietolähteet	Tiedot kerätään kaupungin henkilöstön yhteystiedoista sekä ulkopuolisilta kumppaneilta palvelusopimuksista tai henkilöltä itseltään.
9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Yhteystiedot (nimi, puhelinnumero sekä email) luovutetaan kohteen henkilökunnan sekä tiloissa vierailevien käyttöön. Tietoja käytetään turvallisuusviestinnässä esim. erilaisissa häiriötilanteessa tai turvallisuuspoikkeaman ilmoituksissa.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Siirretäänkö henkilötietoja EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle? Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.
11. Tietojen säilytysajat	Säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit, jos säilytysaikoja ei ole mahdollista määrittää. Yhteystiedot päivitetään aina vastuuhenkilön tai palveluntuottajan yhteyshenkilön vaihtuessa. Sähköisten lomakkeiden yhteystiedot tulee yhteiskäyttö sähköpostilaatikkoon, mistä ne poistetaan asian käsittelyn jälkeen.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: - Notecrow TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: A. Sähköinen aineisto Turvallisuuspoikkeamailmoituslomakkeen tiedot tallentuvat pilvipalvelun tiedostoon, johon on pääsyoikeus vain asiakasyrityksen nimeämällä vastuuhenkilöillä. Pääsy tietoihin edellyttää tunnistautumisen kaksivaiheisella kirjautumisella. .
13. Tietojen tarkastusoikeus	Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa pyynnön esittämisestä.
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä. Mikäli pyyntöön ei suostuta, rekisterin yhteyshenkilö antaa asiasta rekisteröidylle kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

15. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
16. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p>

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

	<p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>
--	--