



Espoonlahden koulu  
Johtokunnan kokous

Aika maanantai 28.9.2020 klo 18:00

Paikka Teams-kokous

Läsnä Mikael Forsström pj.  
Anne Hakkarainen  
Tuuli Ahde  
Liisa Uosukainen  
Robert Bahr  
Rania Yussuf (oppilasedustaja)  
Benjamin Lahtinen (oppilasedustaja)  
Marikka Korhonen (esittelijä ja sihteeri)

### **1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### Päätösesitys

Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

#### Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:05.

### **2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta**

#### Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittaneen Liisa Uosukainen ja Robert Bahr.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### **3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

#### Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Päätös

Lisättiin 7§ Kiusaamisen vastainen toiminta ja ristiriitatilanteiden ennaltaehkäisy Espoonlahden koulussa. Seuraavat kohdat siirtyivät pykälän eteenpäin. 8 § Muut asiat, 9 § Seuraava kokous, 10 § Kokouksen päättäminen

## **VARSINAISET KOKOUSASIA**

### **4 § Tiedoksi**

- Johtokunnan oppilasedustajat lv 20-21
- Opetushenkilöstö lv 20-21
- Lukuvuoden alun kuulumisia

#### Asian esittely

Rehtori sekä henkilökunnan ja oppilaskunnan edustajat kertoivat lukuvuoden alun kuulumisia. Käytiin läpi koulun opetushenkilöstö lukuvuonna 2020-2021.

#### Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

#### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

### **5 § Koulun lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen 2020–2021 (liite 1) ja Koulun ohjaussuunnitelman hyväksyminen 2020-2021 (liite 2) ja Varautuminen poikkeuksellisiin koulukohtaisiin opetusjärjestelyihin lv 2020-2022 (liite 3)**

#### Asian esittely

Rehtori esitteli koulun lukuvuosi- ja ohjaussuunnitelman sekä koulukohtaisen varausmissuunnitelman poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin.

#### Päätösesitys

Espoonlahden koulun johtokunta hyväksynee koulun lukuvuosisuunnitelman, ohjaussuunnitelman ja suunnitelman varautumisesta poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin lukuvuodelle 2020-2021.

#### Päätös

Esityksen mukaan

### **6 § Koulun kiinteistön / oppimisympäristön turvallisuus, toimivuus, kouluteiden turvallisuus**

#### Asian esittely

Rehtori kertoi kiinteistöön tehtävistä tarkastuksista ja oppimisympäristön turvallisuuteen liittyvistä toimista ja ohjeista.

#### Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

#### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

## **7 § Kiusaamisen vastainen toiminta ja ristiriitatilanteiden ennaltaehkäisy Espoonlahden koulussa**

### Asian esittely

Rehtori kertoi koulun käytänteistä ja toimintamalleista ristiriitatilanteiden selvittämiseksi.

### Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

## **8 § Muut asiat**

Ei muita asioita.

## **9 § Seuraava kokous**

### Asian esittely

Seuraavasta kokouksesta päättäminen.

### Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

### Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen 15.2.2021 klo 17:00.

## **10 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:15

---

puheenjohtaja  
Mikael Forsström

---

esittelijä ja sihteeri  
Marikka Korhonen

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

Espoossa, 29.9.2020

---

Liisa Uosukainen

---

Robert Bahr

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 30.9.2020.

## **MUUTOKSENHA KUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: \_\_1,2,3,4,6,7,8,9,10\_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökset: \_\_5\_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla

muutosta vaaditaan

- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11  
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45  
Postiosoite: PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI  
Sähköposti: [kirjaamo@espoo.fi](mailto:kirjaamo@espoo.fi)  
Telekopio: +358-(0)9-816 22495  
Vaihe: +358-(0)9-81621