

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	Työelämän koulutusmateriaali Ohjaamotalossa
2. Rekisterinpitäjä	Espoon kaupunki, nuorisopalvelut PL 37, 02070 ESPOON KAUPUNKI
3. Rekisterin vastuu- ja yhteyshenkilö	Tero Luukkonen, Ohjaamotalon päällikkö p. 050 321 3813
	tero.luukkonen@espoo.fi
4. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Juho Nurmi, tietosuojavastaava
	tietosuoja@espoo.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on työelämän koulutusmateriaalin tarjoaminen Ohjaamotalon asiakkaille ja pilotoinnin kautta sen selvittäminen, miten materiaalia voitaisiin tehokkaasti hyödyntää nuorisolain tarkoitusten mukaisesti. Henkilötietoja käsitellään koulutusmateriaalin tarjoamiseksi sekä anonyymien tilastodatan luomiseksi, jotta voidaan kehittää palvelua ja arvioida sen hyödyllisyyttä.</p> <p>LAKIPERUSTEET: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Nuorisolain mukaan nuorisotyö- ja politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Nuorisolain tavoitteena on mm. edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa sekä tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä, yhteisöllisyyttä sekä niihin liittyvää tietojen ja taitojen oppimista.</p> <p>Henkilötietojen antaminen ei ole lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus vaan perustuu rekisteröidyn vapaaehtoisuuteen.</p>

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

6. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisteröityjen ryhmät: Ohjaamotalon asiakkaat, jotka ovat kiinnostuneet koulutusmateriaalista sekä Ohjaamotalon työntekijät, jotka osallistuvat pilotointiin. Henkilötietoryhmät: Henkilön sähköpostitunnus, etunimi ja sukunimi. Järjestelmän tietokannassa pidetään kirjaa tehdyistä tehtävistä, luetusta oppimateriaalista ja keskusteluista. Kustakin oppilaasta tallennetaan tunnistetietona sähköpostiosoite, käyttäjänimi ja mahdollisesti ulkoisen järjestelmän id.
7. Henkilötietojen luovutukset	Henkilötietojen käsittelijöinä toimivat Work Pilots Oy ja Vuolearning Ltd. Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
8. Tietojen säilytysajat	Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on asiakassuhteen hoitamisen kannalta tarpeellista. Lähtökohtaisesti 4 kuukauden pilottikauden ajan.
9. Henkilötietojen tietolähteet	Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: - tietojärjestelmissä olevat tiedot B. MANUAALINEN AINEISTO: esim. - paperiasiakirjat TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: A. Sähköinen aineisto

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

 Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

	<p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat ulkoisen palveluntarjoajan suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Suoritteet ja kurssiin liittyvät sisällöt ovat kurssin kouluttajien saatavilla järjestelmän käyttöliittymästä. Tietojärjestelmien ja tiedostojen pääkäyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin, jotka myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto <i>Manuaalista aineistoa ei ole.</i></p>
11. Tietojen tarkastusoikeus (artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

 Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<p>13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
<p>14. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p><i>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</i></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p><i>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</i></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p><i>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</i></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän</p>

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

	<p>suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p><i>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</i></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p><i>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</i></p>
--	---