

Henkilötietojen käsittely tietoturvallisuuden toteuttamisessa

Tietosuojaselosteen julkaisupäivämäärä: 23.9.2020

1. Rekisterinpitäjä

Espoon kaupunki
PL 1
02070
ESPOON KAUPUNKI
Puh. 09 81621

2. Rekisterin vastuhenkilö

Kyseisen tiedon omistaja
etunimi.sukunimi@espoo.fi

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Kyseisen tiedon yhteyshenkilö
etunimi.sukunimi@espoo.fi

4. Tietosuojavastaava

Espoon kaupungin tietosuojavastaava
Osoite: PL 12, 02070 Espoon kaupunki
Puh. 09 816 21 (vaihde)
Sähköpostiosoite: tietosuoja@espoo.fi

5. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Lokitetöiden käyttötarkoituksena on tietöjärjestelmissä olevien tietöiden käytön ja luovutuksen seuranta (käyttöloki) sekä tietöjärjestelmän teknisten virheiden selvittäminen ja toiminnan jatkuvuuden varmistaminen (tekninen loki).

Lokitetöiden perusteella voidaan selvittää virhetilanteita ja valvoa tietöjärjestelmien käyttöä muun muassa oikeusturvan toteuttamiseksi ja virkavastuun todentamiseksi. Lokitetöiden tarkoituksena on myös dokumentoida tietöjärjestelmistä tehtävät luovutukset ja samalla osaltaan varmistaa, että luovutuksille on ollut olemassa lainmukainen peruste.

Tämän rekisterin ulkopuolelle on rajattu sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen lokitetöet lukuun ottamatta ympäristöterveydenhuoltoa.

6. Mikä on henkilötietöiden käsittelyperuste?

EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Keskeinen lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016): artiklat 5, 13, 15, 25, 32-34
- Tietosuojalaki (1050/2018): 6 §
- Tiedonhallintalaki: 17 §

7. Mitä tietoja käsitellään?

Se, missä laajuudessa ja mitä lokitietoja kerätään, perustuu tarpeellisuusarviointiin. Lokitietoja ei tarvitse kerätä yleisesti tietoverkosta, esimerkiksi verkkosivustoilta, saatavista avoimista tietoaaineistoista.

Lokitiedot ovat osa viranomaisten tietojärjestelmien tietoturvajärjestelyjä, joten ne ovat vakiintuneen oikeuskäytännössä esitetyn tulkinnan perusteella (KHO 2014:69 ja KHO 27.5.2015 t. 1419) salassa pidettäviä julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 7 kohdan perusteella, jollei ole ilmeistä, että tiedon antaminen niistä ei vaaranna turvajärjestelyjen tarkoituksen toteutumista.

8. Mistä tiedot saadaan?

Lokitietoja kerätään tietojärjestelmien käytöstä, jolla tarkoitetaan tietojen tallentamista, muuttamista, poistamista, katselua tai muuta tietoihin kohdistuvaa toimenpidettä.

9. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja kaupungin ulkopuolelle?

Lokitietoja voidaan luovuttaa muille viranomaisille, esimerkiksi poliisille, tietosuojavaltuutetulle tai Kyberturvallisuuskeskukselle, tietoturvaopikkeamien ja rikosten selvittelyä varten.

Tietyissä tapauksissa palveluntuottajilla on pääsy lokitietoon.

10. Siirretäänkö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Lokitietoja säilytetään ja käsitellään pääasiassa EU- ja ETA-alueella. Microsoft O365 - ja Google G Suite -pilvipalveluissa tietoja voidaan siirtää palvelimille, jotka sijaitsevat EU- ja ETA-alueen ulkopuolella. Tällaisia erityistilanteita ovat esim. tietoturvaopikkeamien selvittäminen. Tiedon siirto perustuu tällöin EU:n mallisopimuslausekkeisiin.

11. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Lokitietojen säilytysaika määritellään tarpeellisuusvaatimus huomioon ottaen. Käyttöökien säilytysaika on tyypillisesti vähintään viisi vuotta viranomaistoiminnassa rikosoikeudellisten vanhentumisaikojen vuoksi. Tietoturvatapahtumien selvittämisen kannalta tyypillinen teknisten lokien säilytysaika on 6 kuukautta.

12. Miten tietoja suojataan?

Lokit muodostavat yhden järjestelmään kuuluvan tietoaaineiston ja niiden turvallisuus varmistetaan vähintään samalla tavoin kuin järjestelmän muiden tietoaaineistojen turvallisuus. Lokitietojen muuttumattomuus varmistetaan siten, ettei luvaton muuttaminen järjestelmästä käsin ole mahdollista.

Lokien käyttöoikeudet voivat poiketa järjestelmän varsinaisen tietosisällön käyttöoikeuksista. Lokitiedon kohdalla huomioidaan erityisesti vaaralliset työyhdistelmät niin, että järjestelmän käyttäjällä ei ole oikeuksia muuttaa omaa käyttölokiaan.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkempi ohjeistus tietosuoja-asetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta:

https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden_oikeudet

13.1 Miten voin tarkastaa tietoni?

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjältä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyn pyynnöt ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat maksuttomia. Kuitenkin jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

13.2. Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?

Sinulla on oikeus saada virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot, joita säilytämme, korjatuiksi tai täydennetyiksi toimestamme.

13.3 Milloin voin vaatia tietojeni poistamista

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan sinua koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä tietyin edellytyksin. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Näissä tapauksissa henkilötiedot hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen.

13.4 Milloin voin vaatia tietojeni käsittelyn rajoittamista?

Jos sinusta kerätyt eivät pidä paikkaansa, voit vaatia rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

13.5 Valituksen tekeminen

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos koet henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista. Voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon: www.tietosuoja.fi.