



AARNIVALKEAN KOULU
Johtokunnan kokous

Aika	torstai 11.4.2019 klo 18.00
Paikka	Pohjois-Tapiolan koulu, A-ovi, luokka 6A 2.krs
Osallistujat	Timo Ropponen (pj.), Irina Kupiainen, Mari Laukkanen, Mikko Ronikonmäki, Riikka Huhtala, Mikko Hömmö ja Erja Oila (sihteeri)

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi johtokunnan jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Mari Laukkanen ja Irina Kupiainen.

3 § Ääntenlaskijoiden valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkistajat toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

4 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIAAT

5 § Opetussuunnitelman muutosasiat

Asian esittely

Aarnivalkean koulun opetussuunnitelmaan on valmisteltu valinnaisuuteen liittyvä muutos, jossa monialaiset opinnot irrotetaan valinnaisuudesta. Lisäksi opetussuunnitelma on tarkistettu myös muilta osin. Liite 1.

Päätösesitys

Hyväksytään esityksen mukaan keskustelun jälkeen.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

6 § Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2018-2019 päivitys

Asian esittely

Aarnivalkean koulun Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivitys 2018-2019. Liite 2.

Päätösesitys

Hyväksytään Aarnivalkean koulun Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivitys 2018-2019 keskustelun jälkeen.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

7 § Aarnivalkean koulun johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2018

Asian esittely

Aarnivalkean koulun johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2018. Liite 3.

Päätösesitys

Todetaan vuoden 2018 Aarnivalkean koulun johtokunnan tekemät keskeisimmät päätökset ja hyväksytään Aarnivalkean koulun johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2017. Liite 3.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

8 § Muut asiat

Asian esittely

Tarkennus lukuvuosisuunnitelmaan 2018-2019 kohtaan B Lukuvuoden tavoitteet Kohta 2. Koulun muu kehittäminen. Liite 4.

Lisäkeskusteluasiana kokoukseen tuotiin lehtori Tuula Heikkisen pyynnöstä tiedoksi Erasmus-hankkeeseen liittyvä matka Ranskaan 16.-19.6.2019. Liite 5.

Päätösesitys

Hyväksytään tarkennus lukuvuosisuunnitelmaan liitteessä 4 esitetyn mukaan sekä kokoukseen tuotu keskusteluasia liitteen 5 mukaan.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

9 § Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään ke 29.5. 2019 klo 8.00 luokassa 4D.

10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.34

Allekirjoitukset:

Timo Ropponen
Puheenjohtaja

Erja Oila
Esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

11.4.2019

Mari Laukkanen

Irina Kupiainen

Huoltajien edustaja

Huoltajien edustaja

Pöytäkirja on nähtävänä 15.4. Aarnivalkean koulun kansliassa.

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (15.4.2019).

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuin kunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
 Radanrakentajantie 5
 00520 HELSINKI
 Puhelin: 029 56 42000
 Telekopio: 029 56 42079
 Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
 Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.