

Jousenkaaren koulun järjestyssäännöt

1. Sääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Näiden järjestyssääntöjen tarkoituksena on perusopetuslain 29 §:n mukaisesti edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Jousenkaaren koulun johtokunta on vahvistanut 18.5.2016 koululle alla olevat järjestyssäännöt.

Koulussa noudatetaan järjestyssääntöjen lisäksi järjestyslain (612/2003), tupakoinnin vähentämistoimenpiteistä annetun lain (603/1976) ja vahingonkorvauslain (412/1974) säädöksiä. Koululla on myös kriisisuunnitelma ja toimintasuunnitelma päihteiden käyttöön liittyvissä ongelmatilanteissa sekä toimintakansio, jossa käsitellään osittain samoja asioita kuin järjestyssäännöissä.

Järjestyssääntöjä noudatetaan koulussa, sen piha-alueella koulu-aikana sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Lisäksi järjestyssääntöjä noudatetaan koulun ulkopuolella tapahtuvassa lukuvuosisuunnitelman mukaisessa opetuksessa kuten retket, leirikoulut, museokäynnit ja urheilukilpailut. Koululla on erilliset säännöt leirikouluja varten.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaan oikeudesta perusopetukseen on säädetty Suomen perustuslaissa (16§). Oppilaalla on lakiin perustuva (Perustuslaki 16§) oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Jokaisella on oikeus turvalliseen opiskelu-ympäristöön (perusopetuslaki 29 §). Kiusaaminen ja väkivaltainen käytös ja häirintä on kielletty. Koulussa on käytössä KiVa-koulu ohjelma.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on huolehdittava hänelle annetuista tehtävistä ja käyttäytyttävä asiallisesti, toiset ihmiset ja koulu-ympäristö huomioon ottaen.

Oppitunneilla noudatetaan työrauhaa. Oppilaalla tulee olla mukanaan tarvittavat oppikirjat ja työskentelyvälineet sekä muut opettajan ilmoittamat asianmukaiset välineet.

Oppilaan tulee käyttäytyä asiallisesti ja huolehtia hänelle annetuista tehtävistä.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Hyvään käytökseen kuuluu toisten ihmisten huomioon ottaminen ja kyky säädellä omaa käyttäytymistään erilaisissa tilanteissa ja tilaisuuksissa koulupäivän aikana, sekä koulussa että koulun ulkopuolella.

Jousenkaaren koulussa hyvään käytökseen sisältyy:

- erilaisuuden hyväksyminen
- ystävällinen käytös ja asiallinen kielenkäyttö
- kaveritaidot
- ryhmätyöskentelytaidot
- aikataulujen noudattaminen
- työrauhan antaminen
- puheenvuoron pyytäminen ja toisen vuoron kunnioittaminen
- toisten esitysten kunnioittaminen ja arvostava seuraaminen
- ohjeiden kuunteleminen ja noudattaminen
- omista välineistä ja tavaroista huolehtiminen
- toisen omaisuuden kunnioittaminen
- asiallinen pukeutuminen
- hyvät ruokailutavat
- mobiililaitteiden käyttö koulun linjausten mukaisesti

Oleskelu ja liikkuminen

Oppilas ei saa poistua koulun alueelta ilman opettajan tai huoltajan lupaa. Koulun alueella liikutaan jalkaisin. Polkupyörät ja potkulaudat säilytetään lukittuina niille varatuilla paikoilla. Sisätiloissa liikutaan rauhallisesti kävellen ja toiset huomioonottaen. Välituntien osalta noudatetaan erillisiä välitunteja koskevia ohjeita. Ruokailussa käyttäydytään rauhallisesti ja noudatetaan kohteliaita ruokailutapoja. Ruokalasta poistutaan luokanopettajan antamien ohjeiden mukaan.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Jokaisella oppilaalla on velvollisuus huolehtia yhteisten tilojen järjestyksestä ja siisteydestä sekä koulun omaisuudesta. Oppilaiden tulee noudattaa opettajan antamia ohjeita tavaroiden käsittelemisestä ja säilyttämisestä.

Rahan ja arvoesineiden tuominen kouluun on oppilaan omalla vastuulla. Koulu ei vastaa kadonneesta omaisuudesta.

Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen. Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa.

Turvallisuus

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana saa pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. Turvallisuussyistä tavaroita tulee säilyttää niille osoitetuilla paikoilla.

Välitunneilla noudatetaan erikseen laadittuja välituntisääntöjä.

Tietokoneen, matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Tietokoneita ja mobiililaitteita voidaan käyttää koulupäivän aikana työvälineenä. Opettajan antamia ohjeita laitteiden käytöstä tulee noudattaa. Mobiililaitteiden käyttö ei saa häiritä koulutyötä eikä niitä saa käyttää kiusaamisen välineenä. Omia mobiililaitteita käytettäessä noudatetaan lisäksi erillisiä BYOD-ohjeita.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Vaarallisten ja vahingoittamiseen soveltuvien esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kielletty. Tupakointi on kielletty koulun sisätiloissa ja koulun käytössä olevilla ulkoalueilla.

Kurinpito

Järjestyssääntöjen noudattamista valvovat kaikki kouluyhteisössä työskentelevät henkilöt.

Rangaistusta määrättäessä tai muista toimenpiteistä päätettäessä noudatetaan perusopetuslain 35-36 §:n mukaisia kurinpito- ja ojentamiskeinoja:

- kasvat keskustelu
- oppilaan määrääminen tekemään tehtäviä koulupäivän jälkeen,
- oppilaan poistaminen luokasta tai muusta opetustilasta enintään jäljellä olevan oppitunnin ajaksi,
- oppilaan poistaminen koulun järjestämästä tilaisuudesta,
- opetukseen osallistumisen epääminen jäljellä olevan työpäivän ajaksi sekä
- oppilaan määrääminen jälki-istuntoon.

Perusopetuksen oppilaan kurinpidollisia rangaistuksia ovat kirjallinen varoitus ja koulusta erottaminen määräajaksi.

Koulun opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarvittaessa tarkastaa oppilaan tavarat ja ottaa pois häiritsevä tai vaarallinen esine tai aine.

4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssääntöjen noudattamista valvovat kaikki kouluyhteisössä työskentelevät henkilöt.

Järjestyssäännöistä tiedotetaan koulun lukuvuosioppaassa ja ne ovat nähtävillä koulun kotisivuilla. Järjestyssäännöt tarkistetaan kerran lukuvuodessa.