

22.6.2020



LINTUVAARAN KOULU

## JOHTOKUNNAN DIGIKOKOUS

**Aika** Esitys toimitettiin sähköpostitse 20.5. klo 16.32. Johtokunnan jäsenet ilmoittivat kantansa sihteerin esitykseen pe 25.5. klo 16.00 mennessä.

**Läsnä**

Tuomas Timonen	puheenjohtaja
Tiina Kupila	jäsen
Anna Myllymäki	jäsen
Eeva Hänninen	jäsen
Vesa Vuopala	jäsen
Nina Metsärinne	sihteeri

### Asian esittely

Sihteeri esittelee tulevien 6a-, 6b- ja 6m- luokkien leirikouluun suunnitelmat lukuvuodelle 2020-2021 hyväksyttäväksi osaksi lukuvuosisuunnitelmaa 2020-2021.

Lintuvaaran koulun ensi lukuvuoden 6.luokkien leirikouluun suunnitelmat ovat:

6A on lähdössä toukokuussa 2021 Kanniston kotieläintilalle. Tarkka päivämäärä ei vielä ole selvillä, mutta leirikoulu järjestetään maanantaista perjantaihin.  
6B ei toteuta yön yli kestävästä leirikoulusta. Tämän sijaan tehdään päiväretkiä.  
6M on lähdössä **Pajulahteen (Nastola) 24.- 27.8.2020.** (Ohjelma alla.)

#### **Pajulahti, Nastola 6M**

**Majoitus** tapahtuu **2-6 hengen huoneissa**. Opettajalle on varattu oma huone.

Peruutus ehtomme ovat seuraavalaiset:

**Alkuperäinen henkilömäärä 11 - 50**

- vahvistetun varauksen perumisesta veloitamme toimisto- ja käsittelykulut 75 €
- veloitus 50 % peruttujen palveluiden arvosta, kun peruutus tehdään 20 - 14 vrk ennen varauksen alkua
- veloitus 100 % peruttujen palveluiden arvosta, kun varaus tehdään 13 - 0 vrk ennen varauksen alkua

#### **LINTUVAARAN KOULU 6M LEIRIKOULUOHJELMA**

##### **Maanantai 24.8**

11.00 – 12.00  
liikuntatunteihin  
12.00 – 12.45  
12.45 – 13.30  
13.45 – 14:30  
15:00  
15.30 – 17.30  
15.30 – 17.30  
17.30 – 18.30  
18.30 – 20.00  
20.00 – 21.00

**Leirikouluinfo ja leirikoulukassin haku, Olympia-kabinetti** (mm. ohjeistus omatoimisiin

Lounas, Fanni (aika tarkentuu ennen leirikoulun avausta)

**Live Cluedo sisällä, lähtö lehtienlukuauulasta**

**Mega Twister, Voimistelusalii**

Majoittuminen

**Melonta kahdessa ryhmässä (ä 55 min), Melontavaja**

Omatoiminen aktiviteetti kahdessa ryhmässä

Päivällinen, Fanni

Omatoiminen aktiviteetti

Iltapala, Iso-Kukkanen

**Tiistai 25.8.**

7.30 – 8.30	Aamiainen, Iso-Kukkanen
8.30 – 10.00	<b>Vesipelit, Uimahalli</b>
10.15 – 11.15	<b>Jousiammunta, Nikula-halli</b>
11.15 – 12.45	Lounas, Fanni (aika tarkentuu ennen leirikoulun avausta)
13.00 – 14.30	<b>Kuplafutis, Pajulahti-halli</b>
14.30 – 16.00	Omatoiminen aktiviteetti
16.30 – 17.30	Päivällinen, Fanni
17.30 – 19.00	<b>Seinäkiipeily, Nikula-halli</b>
19.00 – 20.00	Iltauinti (lapset 2,50€ ja aikuiset 4,50€)
20.00 – 21.00	Lettujen paistoa nuotiolla, Pajunpesä

**Keskiviikko 26.8.**

6.30 – 7.50	Aamu-uinti, Uimahalli
7.30 – 9.00	Aamiainen, Iso-Kukkanen
9.00 – 10.30	<b>Pallo- ja mailapelit, Palloilusalu 1-2</b>
10.45 – 12.45	Lounas, Fanni (aika tarkentuu ennen leirikoulun avausta)
14.00 – 17.00	<b>Seikkailuliikunta, Seikkailupuisto</b>
17.00 – 18.00	Päivällinen, Fanni
18.30 – 20.30	Omatoiminen leiridisco, Tanssistudio
20.30 – 21.00	Iltapala, Iso-Kukkanen

**Torstai 27.8.**

6.30 – 7.50	Aamu-uinti, Uimahalli
8.00 – 9.00	Aamiainen, Iso-Kukkanen
9.00 – 10.30	<b>PajuBattle ulkona, lähtö Starttiaulasta</b>
10.30 – 11.00	Huoneiden siistiminen ja laukkujen pakkaus
11.00 – 12.00	Lounas, Fanni (aika tarkentuu ennen leirikoulun avausta)
12.00	Huoneiden luovutus
12.15 – 12.45	<b>Päätös, Olympia-kabinetti</b>
12.45	Kotimatka alkaa

- Pienet aikataulumuutokset mahdollisia, jaamme avauksessa kaikille uusimmat ohjelmaversiot
- Leirikouluunne kuuluu myös maksuton leirikoulukassi koko leirikoulun ajaksi. Kassiin kuuluu erilaisia mailoja ja palloja vapaa-ajan viettoon varten. Kassiin saa ohjaajalta tai kiinteistöhuollon vahtimestarilta, 044-7755375 (24h) ja kassi palautetaan leirikoulun päätteeksi ohjaajalle tai vahtimestarille, ei vastaanottoon.
- Leirikouluextra: SUP +15€/h/hlö toukokuun puolesta välistä syyskuulle
- Fanni-ruokailuissa leirikoulun aikuisille kuuluu kahvi kahvilasta.
- Leirikoulun ohjelmavastaava: [tuomo.nurminen@pajulahti.com](mailto:tuomo.nurminen@pajulahti.com) ja lisätietoja seikkailupuistosta [seikkailupuisto@pajulahti.com](mailto:seikkailupuisto@pajulahti.com)

**Päätösesitys**

Johtokunta määrittelee lukuvuonna 2019-2020 Lintuvaaran koulun painotetun musiikinopetuksen eli musiikkiluokan pääsykokeen alimmaksi hyväksytyksi pistemääräksi 60/100 pistettä. Kaikki päätöksentekoon osallistuneet johtokunnan jäsenet tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan.

**Päätös**

Kaikki allekirjoittaneet johtokunnan jäsenet osallistuivat keskusteluun ja ottivat kantaa esitykseen määräaikaan mennessä. Esitys hyväksyttiin.

Allekirjoitukset

---

Tuomas Timonen  
puheenjohtaja

---

Tiina Kupila

---

Anna Myllymäki

---

Eeva Hänninen

---

Vesa Vuopala

---

Nina Metsärinne sihteeri

Kaikki johtokunnan jäsenet ovat tarkastaneet pöytäkirjan.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 30.6.2020.

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset:1,2,3,4,5,9,10,11,12§

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökset:6,7,8 §

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen

laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11  
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45  
Postiosoite: PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI  
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi  
Telekopio: +358-(0)9-816 22495  
Vaihde: +358-(0)9-81621

### **HALLINTOVALITUSOSOITUS**

Päätökset: - §

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Puhelin: 029 56 42000  
Telekopio: 029 56 42079  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi  
Virastoaika: 8.00 – 16.15

#### **Valituksen käsittelyn maksullisuus**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.