

24.9.2018



Veräjätalon koulu
Johtokunnan kokous

Aika	Maanantai 24.9.2018 klo 18.00
Paikka	Kuitinkuja 3, Veräjätalon koulu, Kuitinmäen toimipiste
Läsnä	Pia Härkönen (pj), Aziz Sheikhan (vpj), Marita Asunmaa (jäsen), Tommi Koljonen (jäsen), Tommi Havukainen (jäsen), Tuula Mattila (henkilökunnan edustaja), Tommy Kontinen (henkilökunnan edustaja), Janne Oinonen (esittelijä/sihteeri), erityisluokanopettaja Milla Siltainsuu kokouksen aluksi esittelemässä Kuitinmäen toimipistettä ja sen toimintaa (paikalla 18.00 – 18.20)

Ennen kokouksen alkua yhteysopettaja ja johtoryhmän jäsen, erityisluokanopettaja Milla Siltainsuu esitteli johtokunnalle Veräjätalon koulun Kuitinmäen toimipistettä sekä sen toimintaa.

Puheenjohtaja avasi varsinaisen kokouksen 18.20

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys: Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Tommy Kontinen.

Päätös: Esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys:

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIA

4 § Johtokunnan oppilasjäsenet

Oppilaskunta on valinnut keskuudestaan koulun johtokuntaan lukuvuoden 2018 – 2019 ajalle oppilasjäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätösesitys: Johtokunta merkitsee asian tiedokseen

Päätös: Esityksen mukaan.

5 § Lukuvuosisuunnitelman 2018-2019 toinen käsittely

Päätösesitys: Johtokunta hyväksyy lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2018-2019 (toinen käsittely)

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Opetussuunnitelma-asia. Valinnaisaineet yläkouluoppilaille, tarkennus 8-9 -luokkalaisten osalta

Yläkouluvalinnaisaineiden osalta (tarjottavat valinnaisaineet ja niiden tuntimäärä) tilanne on seuraava:

aine/vuosiluokka	7	8	9
KO			2
MU			1
KU			1
KS			2
LI			2
TVT	1	1	1
EHT	1		
SA			1
ES			1

Yläkoulun valinnaisainetarjonnan järjestäminen perustuu yhteistyöhön Kuitinmäen koulun kanssa, koska lähes kaikki valinnaisaineet toteutetaan heidän tiloissaan. Asiasta on neuvoteltu Kuitinmäen koulun kanssa ja yllä olevan valinnaisainetuntijaon toteuttaminen on mahdollista Kuitinmäen toimipisteessä.

Asian edellisen käsittelyn (tammikuu 2018) jälkeen on kuitenkin ilmennyt, että nykyisissä väistöolosuhteissa on tarkoituksenmukaista tarjota myös 8- ja 9-luokkalaistilalle mahdollisuus valinnaisen tietotekniikan (TVT) opiskeluun. Siksi valinnaisainetaulukkoon

on lisätty tunti TVT:tä 8- ja 9-luokille (taulukossa punaisella merkityt tunnit). Mahdollisuus on erityisen tärkeä opetussuunnitelman käyttöönoton siirtymävaiheen aikana.

Päätösesitys: Johtokunta hyväksyy opetussuunnitelman tarkistamisen

Päätös: Esityksen mukaan.

7 § Monikon koulukeskuksen suunnitelmien tilanne ja tämän hetkisen väistöratkaisun kuulumiset

Päätösesitys: Keskustellaan asiasta. (Kokoukselle jaettiin keskustelun tueksi oheismateriaalina Monikon suunnitelmia koskeva luonnos, 17.8.2018 päivätty versio).

Päätös: Keskusteltiin Monikon koulukeskuksen suunnitelmista (joita oli esitelty myös edellisen viikon vanhempainillassa 19.9.2018 hankepäällikkö Pertti Juntusen sekä arkkitehti Tomi Perkon toimesta). Monikon suunnitelmat herättivät johtokunnan jäsenten keskuudessa siinä määrin kysymyksiä, että johtokunta toivoo mahdollisuutta päästä mukaan ainakin yhteen ”Big Room” suunnittelupäivään ennen kuin hankkeen rakennuslupahakemus jätetään.

8 § Muut asiat

- ei muita asioita

9 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.16

puheenjohtaja
Pia Härkönen

esittelijä/sihteeri
Janne Oinonen

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

___.___.201_

Tommy Konttinen

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (lisää päivämäärä).

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1-4, 8-9 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 5 ja 6 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite:	Siltakatu 11
Virka-aika:	ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite:	PL 1 02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti:	kirjaamo@espoo.fi
Telekopio:	+358-(0)9-816 22495
Vaihde:	+358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuin kunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.