

Espeen kaupungin sosiaali- ja terveystalvelut

Käyttöopas sähköisiin palveluihin



06.06.2016

Sisällys

Asioi terveystietopalveluissa sähköisesti!.....	2
Tietoa palvelusta.....	2
Käyttöoikeutesi	2
Yhteystietosi	2
Kielen vaihtaminen	2
Yhteyden katkeaminen	3
Tietosuojatietoa.....	3
Ajanvaraus.....	4
Terveystietopalvelu.....	6
Kirjautuminen Terveystietopalveluun	6
Aloitussivu	6
Terveystietopalvelun sisältö	7
Laboratoriotulokset.....	7
Esitiedot ja lomakkeet.....	10
Esitiedot.....	10
Lomakkeet.....	12
Ohje JavaScriptin päälle kytkemiseksi ja tarkistamiseksi	13

Asioi terveystietopalveluissa sähköisesti!

Tietoa palvelusta

Espoon terveystietopalveluiden sähköinen asiointikanava muodostuu sähköisistä **ajanvarauspalveluista**, terveystietoja sisältävästä **Terveyskansiosista** ja verkossa täytettävistä **esitiedoista ja lomakkeista**. Sähköinen asiointi aloitetaan Internetissä, www.espool.fi/asioi verkossa – sivuston kautta. Palvelun käyttö lopetetaan Kirjautu ulos – välilehden kautta.

Palvelun käyttö edellyttää, että:

- tunnistautuminen tehdään pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella
- JavaScriptit on sallittu [?](#)
- henkilön tiedot löytyvät potilaskertomuksesta
- järjestelmään on kirjattu lupa puolesta asiointiin, jos asioidaan yli 14-v. henkilön terveystiedoissa.

Palvelua tukevat selaimet ovat Internet Explorer 7,8,9, Chrome 35+, Mozilla Firefox 28+. Palvelut ovat saavutettavia ja toimivat esteettömästi esim. näkövammaisille.

Käyttöoikeutesi

Tältä sivulta löytyvät niiden henkilöiden nimet, joiden asiointiin ja terveydentilaan liittyviä tietoja sinulla on oikeus nähdä ja joiden puolesta voit asioida tässä palvelussa.

Espoon terveydenhuollon sähköisissä palveluissa 14 vuotta täyttäneeltä henkilöltä pyydetään suostumus toisen henkilön puolesta asiointiin. Tällä halutaan varmistaa alaikäisen mielipide em. liittyvien tietojen näyttämisestä. (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992.)

Suostumuslomakkeen puolesta asiointiin ja lisätietoa asiasta löydät [täältä](#).

Yhteystietosi

Tällä sivulla pääset näkemään palvelussa valittuna olevan henkilön yhteystiedot. Välilehdellä voit myös päivittää matkapuhelinnumeron. Tieto tallentuu potilastietojärjestelmään. Osoitetietoja ei voi päivittää tämän palvelun kautta, vaan ne päivittyvät suoraan Väestötietojärjestelmästä.

Palvelu lähettää tiedottavia tekstiviestejä. Tämän vuoksi on tärkeää, että järjestelmään on merkitty oikea puhelinnumero.

Kielen vaihtaminen

Palvelun aloituskieli on suomi. Pääset vaihtamaan kielen sivun oikeasta ylänurkasta. Kielivaihtoehdot ovat suomi, ruotsi ja englanti.

Yhteyden katkeaminen

Tietoturvasyistä palvelu vaatii kirjautumaan uudelleen, mikäli se on käyttämättä 15 min ajan. Tällä varmistetaan se, ettei palvelu voi jäädä epähuomiossa auki, jos et ole muistanut kirjautua ulos.

Tietosuoja

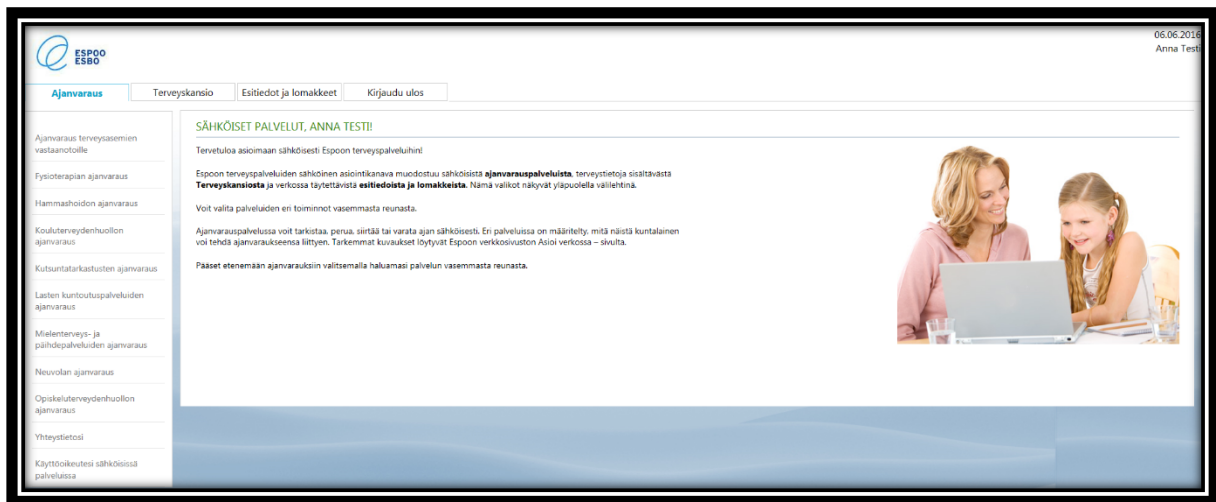
Palvelu sisältää yleistä terveyteen, hyvinvointiin, sairauteen ja niiden hoitamiseen liittyvää tietoa sekä tuottamiasi henkilökohtaisia tietoja. Palvelun kautta voit varata aikoja ja olla yhteydessä turvallisesti terveyspalveluiden kanssa. Sinun ja työntekijän lähettämät tiedot ja viestit kirjataan sekä palveluun että työntekijän työsssänsä käyttämään rekisteriin.

Yksinomaan palvelun käyttämisen kautta ei synny potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain tarkoittamaa hoitosuhdetta ja potilastietoja.

Rekisteriselosteen löydät kokonaisuudessaan Asioi verkossa – sivustolta.

Ajanvaraus

Palvelut, joissa ajanvaraustoiminnot ovat käytössä, näkyvät sivun vasemmassa reunassa, kuva alla. Espoon terveystieteissä käyttäjä voi tarkistaa, perua, siirtää tai varata ajan sähköisesti, esimerkiksi suun terveydenhuollon, terveystieteiden ja neuvolan palveluissa on määriteltäviä mitä käyttäjä voi tehdä ajanvaraukseensa liittyen. Tarkemmat kuvaukset löytyvät Espoon verkkosivuston [Asioi verkossa](#) – sivulta.



Kuva 1 Näkymä Ajanvaraus -pääsivulta

Osassa palveluita voit täyttää käyntiin liittyviä esitietoja sähköisesti, kun sinulla on voimassa oleva ajanvaraus. Tällöin varaustietojen yhteyteen tulee teksti: ”Täytä esitiedot”, jota painamalla pääset täyttämään sähköisen esitietolomakkeen. Seuraavalla sivulla olevassa kuvassa kohta on reunustettu sinisellä neliöllä.

ESPOO
ESB0

Ajanvaraus Terveyksansio Esitiedot ja lomakkeet Kirjaudu ulos

Ajanvaraus terveysasemien vastaanotolle

Hammasoidon ajanvaraus

Kutsuntatarkastusten ajanvaraus

Lasten kuntoutuspalveluiden ajanvaraus

Mielenterveys- ja päihdepalveluiden ajanvaraus

Neuvolan ajanvaraus

Opiskekutevyyden-huollon ajanvaraus

Yhteystietosi

Käyttöohjeutesi

SUUN TERVEYDENHUOLLON AJANVARAUS Tulosta

Aikaisemmat ajanvaraukset

Varaa, siirrä tai peru aikasi.

Varaus	Päivä	Aika	Vastaanottaja	Asiakas		
Varaus.	29.10.2015	8:00	Virkunen Päivi Mankkaan hammashoitola Mankkaansuo 8 G 02180 ESPOO Puh. 09 816 30300	Laura Reppumäkaaja	Siirrä	Peru

Uuden ajanvaraus [päättö] [varaa aika]

Kuva 2 Näkymä Ajanvaraus -sivulta, kun esitietojen täyttäminen on mahdollista.

Mahdollisuudesta täyttää esitietoja lähetetään tekstiviesti matkapuhelimeesi, mikäli esitiedot puuttuvat tai edellisestä täyttökerrasta on yli vuosi. Sähköinen esitietolomake on vaihtoehto täytettävälle paperiselle esitietolomakkeelle.

Terveyskansio

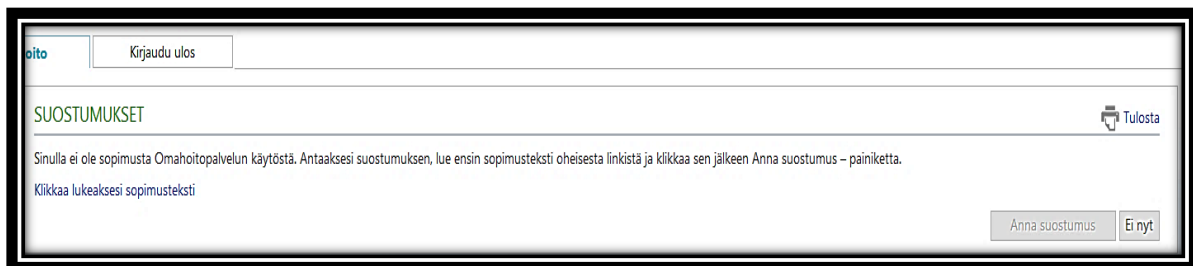
Huomioithan, että Terveyskansio ja sen viestitoiminto **ei ole tarkoitettu** äkillisten sairauksien hoitoon eikä pitkien tai laajempaa selvittelyä vaativien asioiden välittämiseen.

Avaa tietokoneen Internet-selain ja kirjoita osoiteriville espoo.fi/Terveyskansio

- Tunnistaudu palveluun. Tunnistus tehdään joko pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Tunnistuksen onnistuminen vaatii JavaScriptin sallimisen. Valitse toinen tunnistustavoista ja kirjaudu palveluun.
- Pankkitunnuksia käytettäessä palvelu ei ole millään tavoin yhteydessä verkkopankkiin, tunnuksia käytetään vain henkilöllisyyden varmistamiseen.
- Verkkopalvelun kautta välitettävät tiedot ja viestit on suojattu, joten asiaankuulumattomat eivät voi lukea, kopioida tai muuttaa niitä.

Kirjautuminen Terveyskansioon

Kun kirjaudut Terveyskansio- palveluun ensimmäistä kertaa, sinulta pyydetään suostumus, että olet lukenut palvelun käytön ehdot ja sitoudut noudattamaan niitä. Et pääse etenemään tästä kohdasta ennen kuin olet käynyt lukemassa sopimustekstin. Vasta tämän jälkeen painike ”Anna suostumus” on käytössä. Sopimuksen voi tehdä myös paperisena terveystietokeskuksen vastaanotolla.

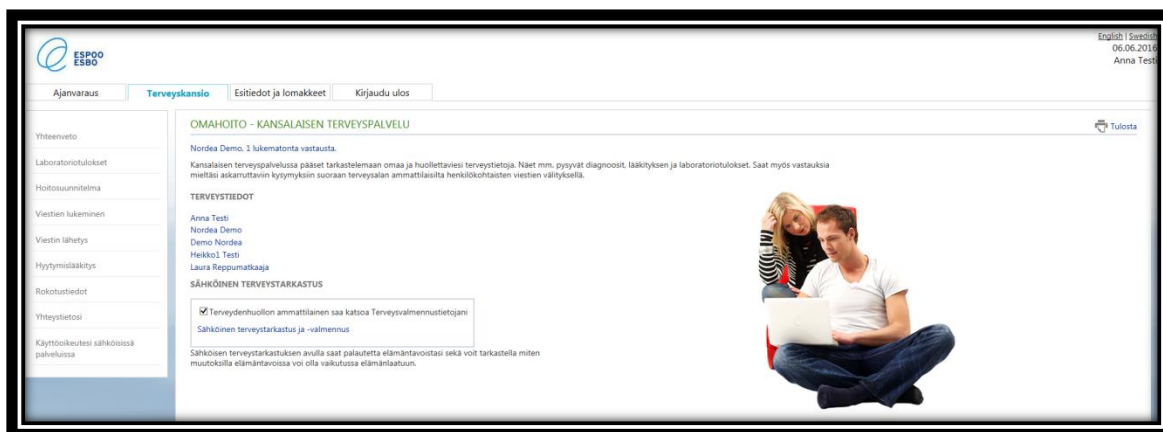


Kuva 3 Näkymä suostumuksen pyytämisestä

Aloitussivu

Kirjautumisen jälkeen aukeaa aloitussivuna Terveyskansio-pääsivu. Pääsivulla näkyy kuvaus palvelusta ja saapuneiden uusien viestien tilanne. Aloitussivulla näkyvät niiden henkilöiden nimet, joiden terveystiedot palveluun kirjautunut henkilö (nimi oikeassa yläkulmassa) on oikeutettu näkemään.

Tältä pääsivulta pääset tekemään sähköisen terveystarkastuksen. Sähköinen terveystarkastus on käytettävissä vain sille henkilölle, joka on kirjautunut palveluun pankkitunnuksella tai mobiilivarmenteella!



Kuva 4 Terveyskansion pääsivusta

Sähköisen terveystarkastuksen avulla saat tietoa terveytesi vaikuttavista tekijöistä. Voit vapauttaa tulokset hoitohenkilökunnan nähtäväksi, tämä on edellytyksenä jatkohoito-ohjeiden saamiseksi. Tietoja ei siirretä, jos et ole antanut suostumustasi niiden näyttämistä eli merkintä on tehtynä kohdassa ”terveydenhuollon ammattilainen saa katsoa tietojani”. Jos haluat saada ohjeita jatkohoidosta, voit lähettää asiasta viestin omalle terveysasemallesi. Lisätietoa viestin lähettämisestä löydät käyttöohjeista kohdasta ”Viestit”.

Tietojen siirtäminen on käytettävissä vain sille henkilölle, joka on kirjautunut palveluun pankkitunnuksella tai mobiilivarmenteella.

Terveyskansion sisältö

Terveyskansio-palvelu muodostuu seuraavista osioista:

Yhteenveto -sivulla näytetään kooste terveystilanteestasi: potilaskertomukseen kirjatut pitkäaikaiset sairaudet ja pysyvä lääkitys.

Laboratoriotulokset -osiossa näytetään Terveyskansiossa olevien laboratoriotuloksesi tulokset, jotka ovat olleet nähtävänä ennen kesäkuuta 2015. Tämän jälkeen otettujen tutkimusten tulokset löytyvät Kanta-palvelusta. Mikäli et ole ollut Terveyskansion käyttäjä ennen muutosta, sinulla ei ole mitään tietoja tällä sivulla.

Hoitosuunnitelma -osiossa on nähtävillä pitkäaikaissairauden seuraamiseksi suunnitellut toimenpiteet, hoitotuloksiin asetetut raja-arvot ja seuraavan suunnitellun käynnin aika. Nämä tiedot täyttää ammattilainen, hoitaja tai lääkäri.

Viestien lukeminen -toiminnolla voit lukea viestejä, joita hoitohenkilökunta on sinulle lähettänyt. Kun palveluun on tullut uusi viesti, saat siitä tiedon tekstiviestillä. Lähetetyt ja vastaanotetut viestit tallentuvat osaksi potilaskertomusta, mutta eivät siirry osaksi potilastiedon arkistoa (Omakanta).

Viestit järjestetään palvelussa niin, että uusin on ylimpänä. Pääset lukemaan viestisi klikkaamalla tekstiä ”Kysymyksen otsikko” alla. Viestin sisältö on luettavissa näytössä oikeaan reunaan ilmestyvästä laatikosta, kuten alla olevassa kuvassa.

The screenshot shows a web application interface for viewing messages. At the top, there are navigation links: "skansio", "Esitiedot ja lomakkeet", and "Kirjaudu ulos". Below this, the main heading is "VIESTIT". There is a "Lähetä viesti" button on the left and a "Tulosta" icon on the right. A dropdown menu for "Valitse henkilö" is set to "Anna Testi".

	Päiväys	Kysymyksen otsikko	Tila
23.10.2015	23.10.2015	testataan versiopäivitystä	Vastattu
Viesti	23.4.2015	sähköinen terveystarkastus	Lähetetty
22.4.2015	22.4.2015	INR-hoito	Lähetetty
17.4.2015	17.4.2015	Löytyykö minua	Vastattu

The selected message content is displayed in a side panel:

testataan versiopäivitystä

Vastaus
TH Marja Nieminen
23.10.2015

Toivotaan onnistumisia!

Kysymys
23.10.2015

näihin viesteihin ei tarvitse vastata. Hyvää viikonloppua!

Kuva 5 viestien lukeminen

Kohdassa ”Tila” näet, onko lähettämäsi viestiin vastattu. Ammattilaisen vastaus näkyy ylempänä ja tekemäsi kysymys alempana. Jos haluat tehdä lisäkysymyksiä, sinun täytyy tehdä kysymys uudessa viestissä valitsemalla ”Viestin lähetys”.

Viestin lähetys -kohdassa voi lähettää lyhyitä viestejä hoidosta vastaavalle terveysasemalle. Viestit eivät sovellu äkillisten sairauksien hoitoon eivätkä pitkien tai laajempaa selvittelyä vaativien asioiden välittämiseen.

Kirjoita viestin otsikko ja sisältö niille varattuihin tekstikenttiin. Paina lähetä -nappia. Saat ruudulle vahvistuksen viestisi lähtemisestä.

Jos viestin kirjoittaminen on kestänyt liian kauan, ohjelmaa vaatii turvallisuussyistä uutta sisäänkirjautumista, jolloin keskeneräinen viesti katoaa. Voit kohdentaa viestin haluamallesi taholle, mutta työnjaollisista syistä on mahdollista, että viestiin vastaa kuka tahansa tiimin työntekijöistä.

Hyytymislääkitys -sivu. Tämä sivu on tarkoitettu niille henkilöille, joilla on säännöllinen Marevan–hoito. Tällä sivulla näytetään hoitotaso, kaksi viimeistä INR-arvoa ja mahdollinen ohjeistus Marevan – lääkitykselle. Jos tiedot on automatisoitu,

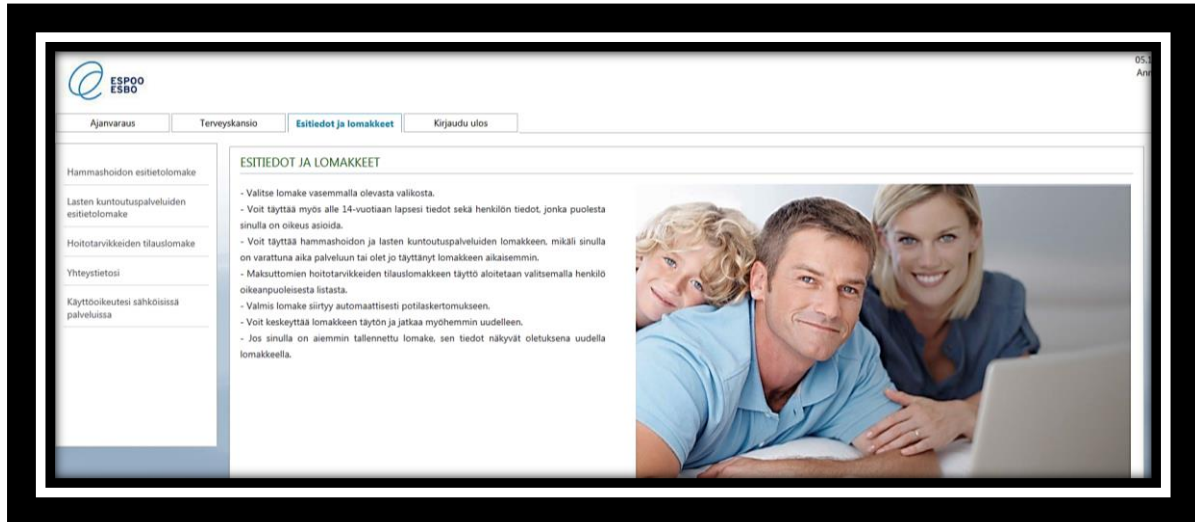
saat tiedot myös tekstiviestillä. Tietojen automatisoinnista voit keskustella hoitajan kanssa.

Rokotustiedot – sivulla on nähtävillä sinulle Espoossa vuoden 2003 jälkeen annetut rokotukset.

Mikäli mielestäsi sivulta puuttuu tietoja ja tiedät saaneesi rokotuksen Espoossa, voit pyytää tarkistamaan asian lähettämällä viestin terveysasemallesi. Ohjeet viestin lähettämisestä löydät näistä ohjeista edempänä.

Esitiedot ja lomakkeet

Tällä pääsivulla näkyvät Espoon terveystalouksissa käytössä olevat lomakkeet, jotka voi täyttää sähköisesti. Tällaisia lomakkeita ovat esitiedot, jotka kertovat esimerkiksi terveydentilasta ja auttavat hoidon suunnittelussa sekä hoitotarvikkeiden tilauslomake, jolla viestitään tarpeesta saada hoitotarvikkeita pitkäaikaissairauden hoitamiseksi.



Kuva 6 Esitiedot ja lomakkeet pääsivusta

Esitiedot

Saat tekstiviestin matkapuhelimeesi, kun sinulla on mahdollisuus täyttää esitietoja sähköisesti, kun sinulla on voimassa oleva ajanvaraus, esitiedot puuttuvat tai edellisestä täyttökerrasta on yli vuosi.

Ajanvaraustietojen yhteyteen tulee teksti: ”Täytä esitiedot”, jota painamalla pääset täyttämään sähköisen esitietolomakkeen. Alla olevassa kuvassa kohta on reunustettu sinisellä neliöllä. Sähköinen esitietolomake on vaihtoehto täytettävälle paperiselle esitietolomakkeelle.

ESPOO
ESB0

Ajanvaraus | Terveyskansio | Esitiedot ja lomakkeet | Kirjaudu ulos

Ajanvaraus terveysasemien vastaanotoille

Hammashoidon ajanvaraus

Kutsuntatarkastusten ajanvaraus

Lasten kuntoutuspalveluiden ajanvaraus

Mielenterveys- ja päihdepalveluiden ajanvaraus

Neuvolan ajanvaraus

Opiskeluterveydenhuollon ajanvaraus

Yhteyshenkilö

Käyttöohjeet

SUUN TERVEYDENHUOLLON AJANVARAUS

Tulosta

Aikaisemmat ajanvaraukset

Varaa, siirrä tai peru aikasi.

Varaus	Varaus	Aika	Vastaanottaja	Asiakas
Varaus:	29.10.2015	8:00	Virkkonen Päivi Mankkaan hammashoitola Mankkaansuo 8 G 02180 ESPOO Puh. 09 816 30300	Laura Reppumäkaaja

Täytä esitiedot

Uuden ajan varaus (sis. /virk) | Varaa aika

Siirrä | Peru

Kuva 7 ilmoitus mahdollisuudesta täyttää esitietoja

Kysymyksiin vastataan joko kirjoittamalla vastaus tai painamalla sen vastausvaihtoehdon kohdalla hiiren nappia, jonka haluaa valita (Kuva 7).

Painamalla Seuraava pääsee etenemään palvelussa. Voit palata takaisin painamalla Edellinen. Keskeytä palvelu-painikkeesta lomakkeen täyttäminen keskeytetään (Kuva 7). Ennen sulkemista palvelu kysyy vielä tallennetaanko vastaukset vai ei. Tallentamalla jo annetut vastaukset voit jatkaa lomakkeen täyttämistä seuraavalla kerralla siitä mihin jäit. Jos täytettyjä tietoja ei tallenneta, lomake on tyhjä kun seuraavan kerran käytät palvelua.

Osa kysymyksistä vaatii vastauksen, ennen kuin voit edetä palvelussa. Jos yrität painaa Seuraava-painiketta, ilmaantuu lomakkeeseen punaisella merkki ja teksti siihen kohtaan, josta pakollinen vastaus puuttuu.

SUUN TERVEYDENHUOLLON ESITTIETOPALVELU [Suomi] English Svenska Valittu henkilö: Tuula Testi Tulosta

Terveydentila

Ohje

Terveydentila: Terveydentilalla ja annetuilla hoidoilla on suuri merkitys suun terveydenhuollossa. Pyydämme, että täytät jatkossa kysyttävät terveys- ja hoitotiedot huolellisesti.

Valinnat

Minulla on tarttuva tauti:	<input type="radio"/> Kyllä <input type="radio"/> Ei <input type="radio"/> En tiedä	HIV, hepatiitti, tuberkuloosi, sairaalabakteeri (MRSA, VRE), muu tarttuva tauti
Olen saanut sairaalahoitoa aiemmin:	<input type="radio"/> Kyllä <input type="radio"/> Ei <input type="radio"/> En tiedä	Sydänleikkaus, sytostaattihoido tai sädehoito päään alueelle.
Minulla on keinoelin tai vamma:	<input type="radio"/> Kyllä <input type="radio"/> Ei <input type="radio"/> En tiedä	Tekonieli, elinsiirännäinen, sydämen tekoelämä, sydämentahdistin, synnyttämisen tai muu vamma
Olen menossa sairaalahoitoon:	<input type="radio"/> Kyllä <input type="radio"/> Ei <input type="radio"/> En tiedä	Leikkaukseen tai toimenpiteeseen
Minulla on pysyvä sairaus tai lääkitys:	<input type="radio"/> Kyllä <input type="radio"/> Ei <input type="radio"/> En tiedä	Sydän- ja verisuonisairaus, kohonnut verenpaine, diabetes, astma, reuma, epilepsia, toistuva päänsärky, psyykkinen sairaus, muu sairaus tai lääkitys (esim. verenohennuslääkitys)

Olen lukenut ja merkinnyt huolellisesti yllä olevat tiedot:

Keskeytä palvelu

Kuva 8 Lomakkeen kysymyksiin vastaaminen

Kun olet täyttänyt tietosi, palvelu näyttää vielä koosteen vastauksistasi. Voit tallentaa ne omalle tietokoneellesi pdf -muodossa.

Lomakkeet

Lomakkeeseen kirjatut tiedot liitetään sen henkilön potilaskertomukseen, jonka nimi näkyy yläreunassa kohdassa ”valittu henkilö” ja lomakkeella kohdassa ”Henkilötiedot”. Lomakkeen tiedot eivät siirry osaksi potilastiedon arkistoa (Omakanta) ilman ammattilaisen tekemää tietojen siirtämistä.

Lomakkeiden täyttäminen vaatii, että selaimessa on sallittu JavaScript -komentosarjojen suorittaminen.

Kysymyksiin vastataan joko kirjoittamalla vastaus tai painamalla sen vastausvaihtoehdon kohdalla hiiren nappia, jonka haluaa valita (Kuva 7).

Painamalla Seuraava pääsee etenemään palvelussa. Voit palata takaisin painamalla Edellinen. Keskeytä palvelu-painikkeesta lomakkeen täyttäminen keskeytetään (Kuva 7). Ennen sulkemista palvelu kysyy vielä tallennetaanko vastaukset vai ei. Tallentamalla jo annetut vastaukset voit jatkaa lomakkeen täyttämistä seuraavalla kerralla siitä mihin jäit. Jos täytettyjä tietoja ei tallenneta, lomake on tyhjä kun seuraavan kerran käytät palvelua.

Osa kysymyksistä vaatii vastauksen, ennen kuin voit edetä palvelussa. Jos yrität painaa Seuraava-painiketta, ilmaantuu lomakkeeseen punaisella merkki ja teksti siihen kohtaan, josta pakollinen vastaus puuttuu.

Ohje JavaScriptin päälle kytkemiseksi ja tarkistamiseksi

JavaScript on tietokoneohjelman osa, jota tarvitaan kun halutaan siirtää tietoa lomakkeilta ja lähettää viestejä toisesta järjestelmästä toiselle järjestelmälle. Tässä palvelussa internet selaimen avulla siirretään tietoa potilaskertomuksesta käyttäjälle ja toisinpäin.

Internet Explorer -selaimessa JavaScriptin toimimisen voi tarkistaa seuraavan polun kautta:

- Avaa Internet Explorer.
- Siirry Työkalut (Tools) valikkoon, paina Internet-asetukset (Internet Options).
- Valitse Suojaus välilehti (Security tab) ja paina Internet -kuvakkeesta.
- Paina Mukautettu taso (Custom Level).
- Rullaa alas kohtaan Komentosarjat (Scripting) -> Salli aktiiviset komentosarjat (Active scripting).
- Valitse Ota käyttöön (Enable).
- Paina OK.
- Paina Kyllä.
- Paina OK.

Firefox -selaimessa JavaScriptin päällä olon voi tarkistaa seuraavan polun kautta:

- Avaa Asetukset -valikko
- Valitse Sisältö välilehti
- Valitse Salli JavaScript -komentosarjat
- Paina OK

Chrome-selaimessa JavaScriptin päällä olon näkee seuraavanlaisesti:

- Avaa oikeasta yläkulmasta valikko (kolme vaakaviivaa päällekkäin)
- Valitse kohta Asetukset
- Otsikon oikealla puolella on tyhjä laatikko, johon voi kirjoittaa "JavaScript" TAI

- Paina Näytä lisäasetukset
- Kohdasta Tietosuoja paina Sisältöasetukset
- Kohdassa JavaScript valinnan tulisi olla ylemmän virkkeen kohdalla ”Salli kaikkien sivustojen käyttää JavaScriptiä”
- Paina Valmis