

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**24.4.2014**

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Espoon kaupunki, tekninen keskus</p> <p>Osoite Virastopiha 2 C, PL 41, 02070 ESPOON KAUPUNKI</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi palvelupäällikkö Maritta Nevalainen</p> <p>Osoite Virastopiha 2 C, PL 41, 02070 ESPOON KAUPUNKI</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 09 816 25009, maritta.nevalainen@espoo.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Teknisen keskuksen asiakaspalvelun toimeksiantorekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Espoon kaupungin teknisen keskuksen asiakaspalvelu ottaa vastaan ja käsittelee asukkaiden yhteydenottoja, jotka liittyvät Espoon katujen, puistojen ja muiden yleisten alueiden suunnitteluun, rakentamiseen ja kunnossapitoon sekä pysäköinninvalvontaan.</p> <p>Henkilötiedot liittyvät em. toimintaan liittyviin yhteydenottoihin ja niiden toimeenpanoon ja seurantaan. (Henkilötietolaki 8 § kohdat 2 ja 5)</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteri (KeyInfo) sisältää kuvauksen niistä sähköisesti ja puhelimitse tulleista yhteydenotoista, jotka edellyttävät organisaatiolta toimenpiteitä (esim. jokin kunnossapito yms. tehtävä). Rekisteriin voidaan tarvittaessa merkitä myös yhteyttä ottaneen henkilön nimi ja yhteystiedot mm. lisätietoja kysymistä varten. Rekisteriin ei merkitä henkilötunnusta. Rekisterissä säilytetään tiedot kuluvan vuoden ja sitä edeltävien kahden vuoden osalta.</p> <p>Pysäköinninvalvonnan virhemaksuprosessiin ja ajoneuvojen siirtoon liittyvät tiedot merkitään eri rekisteriin, josta on erillinen henkilörekisteriseloste.</p>
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot saadaan asiakkaan yhteydenoton yhteydessä.

<b>7</b> <b>Tietojen sää- nönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta säännöllisesti.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	A Manuaalinen aineisto  B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin käyttäjät on rajattu niihin henkilöihin, jotka sitä tehtävänsä puolesta tarvitsevat. Vanhat tiedot poistetaan suunnitellusti.