

Tietosuojaseloste Karttapalvelu

1. Rekisterin nimi	Espeen karttapalvelun käyttäjärekisteri
2. Rekisterinpitäjä	<i>Espeen kaupunki</i>
3. Rekisterin vastuhenkilö	<i>Jani Havukainen paikkatietopäällikkö</i>
	p 0468773182
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<i>Kaupunkitekniikan keskus, Karttatuotanto Jani Havukainen paikkatietopäällikkö</i>
	p 0468773182
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Juho Nurmi, tietosuojavastaava
	puh. 043 827 3077, juho.nurmi@espoo.fi Espeen kaupunki/Konsernihallinto PL 12 02070 ESPOON KAUPUNKI
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<i>Karttapalvelun toiminnallisuus mahdollistaa käyttäjää luoda oma käyttäjätili palveluun, jota kautta käyttäjä voi tehdä omia tallennuksia. Palvelun käyttö ei oletuksena edellytä käyttäjätunnuksen luontia. Palvelun käyttöä seurataan ja raportoidaan sovellus- ja palvelinlokeja hyödyntämällä.</i>

7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p><i>tunnus, käyttäjän omia merkintöjä</i></p> <p>Rekisteri koostuu seuraavista tiedoista (pakolliset *)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käyttäjätunnus ja salasana* • Nimi* • Sähköpostiosoite* • Puhelin • Katuosoite • Postinumero • Postitoimipaikka
--	---

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

8. Henkilötietojen tietolähteet	<i>käyttäjä tallentaa itsepalveluna kirjautuessaan.</i> Palvelua voidaan käyttää tunnistautumattomana, joten yhteystietojen täyttäminen on vapaaehtoista
9. Henkilötietojen luovutukset	<i>ei luovuteta ulkopuolisille</i>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<i>ei</i>
11. Tietojen säilytysajat	<i>säilytys järjestelmän elinkaaren ajan.</i>
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Rekisteri on Espoon Trimble palveluiden tietokannassa. Käyttäjä itse voi nähdä ja ylläpitää tietojaan. Henkilöillä, joilla on Espoon Trimble-palveluiden hallintaoikeus, on pääsy henkilötietoihin. Hallintaoikeudet myönnetään vain tarvittaessa.
13. Tietojen tarkastusoikeus	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</i></p> <p><i>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</i></p> <p><i>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p> <p><i>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</i></p> <p><i>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</i></p> <p>a) <i>periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</i></p>

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

	<p><i>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</i></p> <p><i>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</i></p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</i></p> <p><i>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</i></p> <p><i>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p> <p><i>Oikaisupyyntö osoitetaan esim. rekisterin yhteyshenkilölle ja mistä tarkemmat ohjeet/lomakkeet/sähköinen palvelu tmv.</i></p>
15. Oikeus tehdä valitus	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</i></p>
16. Muut mahdolliset oikeudet	<p><i>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</i></p> <p><i>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</i></p> <p><i>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</i></p>

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

	<p><i>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</i></p> <p><i>Rekisteröidyillä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</i></p> <p><i>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyillä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</i></p> <p><i>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</i></p> <p><i>Rekisteröidyillä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</i></p> <p><i>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyillä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</i></p>
--	---