

Espeen kaupungin sosiaali- ja
terveyspalvelut

Käyttöopas sähköisiin palveluihin



07.02.2019



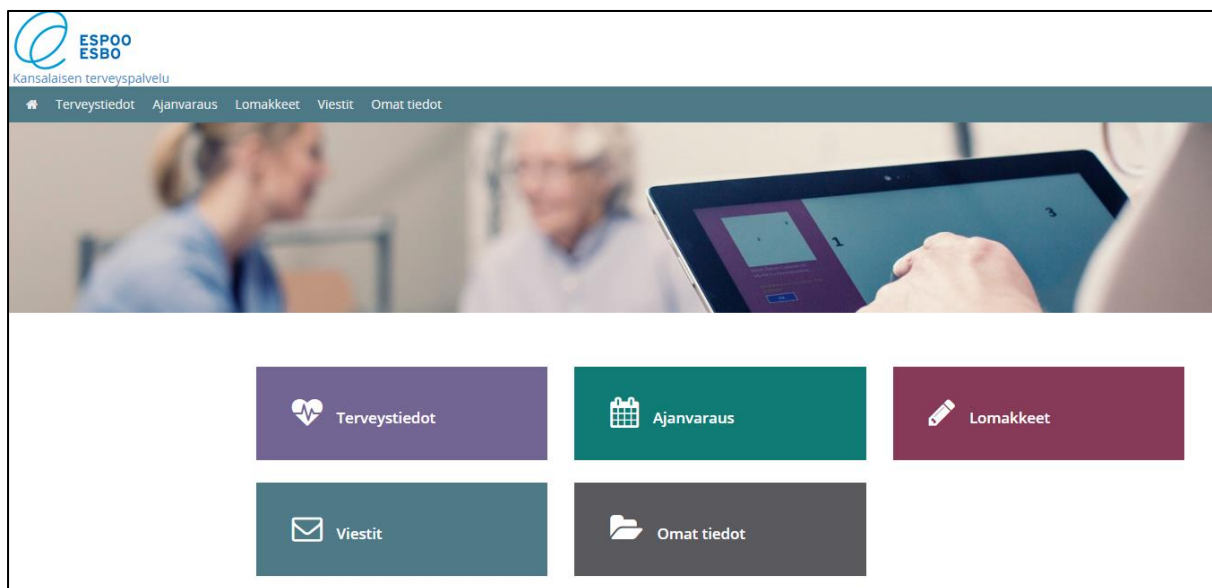
Sisällys

Asioi terveystietopalveluissa sähköisesti!.....	2
Tietoa palvelusta.....	2
Toisen henkilön puolesta asiointi.....	3
Omat tiedot.....	3
Kielen vaihtaminen	3
Yhteyden katkeaminen	4
Tietosuojatietoa.....	4
Ajanvaraus.....	5
Terveystiedot	6
Kirjautuminen Terveystiedot sivulle	6
Terveystiedot sivun sisältö	7
Laboratoriotulokset.....	7
Lomakkeet	8
Esitiedot.....	9
Lomakkeet.....	10
Viestit	11
Ohje JavaScriptin päälle kytkemiseksi ja tarkistamiseksi	11

Asioi terveystietopalveluissa sähköisesti!

Tietoa palvelusta

Espeen terveystietopalveluiden sähköinen asiointikanava muodostuu sähköisistä **ajanvarauspalveluista**, terveystietoja sisältävästä **terveystiedosta** ja verkossa täytettävistä **esitiedoista ja lomakkeista** sekä **viesteistä**. Sähköinen asiointi aloitetaan Internetissä, www.espool.fi/e-terveysasema –sivuston kautta painamalla **Siirry palveluun** -painiketta. Palvelun käyttö lopetetaan Kirjautu ulos – välilehden kautta.



Kuva 1 Näkymä palvelun pääsivulta

Palvelun käyttö edellyttää, että:

- tunnistautuminen tehdään pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella
- JavaScriptit on sallittu
- henkilön tiedot löytyvät potilaskertomuksesta
- järjestelmään on kirjattu lupa puolesta asiointiin, jos asioidaan yli 14-v. henkilön terveystiedoissa.

Palvelu toimii parhaiten uusimmilla selaimilla ja laitteilla. Toimivuutta ei taata kaikilla laitteilla, kuten matkapuhelimella tai taulutietokoneella.

Tuetut selaimet: Internet Explorer 9, Chrome 47, Firefox 38, Safari 9 tai näiden uudemmat versiot

Tuetut laitteet: Android 4.3-, iOS 8.3- ja Windows 8.1-laitteet tai näiden uudemmat versiot

Palvelut ovat saavutettavia ja toimivat esteettömästi esim. näkövammaisille.

Toisen henkilön puolesta asiointi

Mikäli sinulla on oikeus asioida toisen henkilön puolesta, voit asioida hänen puolestaan sekä nähdä hänen terveyteensä liittyviä tietoja tässä palvelussa. Tällöin terveystiedot-, ajanvaraus-, lomakkeet- sekä viestit-sivuilla löytyy kuvan 2 kaltainen valikko josta valitaan, kenen puolesta palvelussa asioidaan.

Valitse henkilö, jonka tietoja haluat käsitellä:

Valitse henkilö ▼

i
Valitse henkilö
x

Kuva 2 Käsiteltävän henkilön valinta

Espoon terveydenhuollon sähköisissä palveluissa 14 vuotta täyttäneeltä henkilöltä pyydetään suostumus toisen henkilön puolesta asiointiin. Tällä halutaan varmistaa alaikäisen mielipide em. liittyvien tietojen näyttämisestä. (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992.)

Suostumuslomakkeen puolesta asiointiin ja lisätietoa asiasta löydät [täältä](#).

Omat tiedot

Tällä sivulla pääset näkemään palvelussa valittuna olevan henkilön yhteystiedot. Välilehdellä voit myös päivittää sähköpostiosoitteen sekä matkapuhelinnumeron. Tieto tallentuu potilastietojärjestelmään.

Espoon kaupunki lähettää sinulle tekstiviestimuistutuksia mm. lähestyvistä vastaanottoajoistasi, INR-laboratoriotutkimusten valmistumisesta ja palvelun laatua mittaavia kysymyksiä. Halutessasi voit kieltää näiden viestien lähettämisen Omat tiedot -välilehdellä tai soittamalla terveyspalveluiden puhelinpalveluun, joiden yhteystiedot löydät alla olevasta linkistä.

https://www.espoo.fi/fi-FI/Sosiaali_ ja_ terveyspalvelut/Tietoa_meista/Yhteystiedot

Osoitetietoja ei voi päivittää tämän palvelun kautta, vaan ne päivittyvät suoraan Väestötietojärjestelmästä.

Kielen vaihtaminen

Palvelun aloituskieli on suomi. Pääset vaihtamaan kielen sivun oikeasta ylänurkasta. Kielivaihtoehdot ovat suomi, ruotsi ja englantia.

Yhteyden katkeaminen

Tietoturvasyistä palvelu vaatii kirjautumaan uudelleen, mikäli se on käyttämättä 30 min ajan. Tällä varmistetaan se, ettei palvelu voi jäädä epähuomiossa auki, jos et ole muistanut kirjautua ulos.

Tietosuoja

Palvelu käyttää evästeitä. Tarkemman kuvauksen siitä, kuinka palvelu käyttää evästeitä (cookie) löydät palvelun etusivun oikean alalaidan evästeet-painikkeesta. Kun kirjaudut ulos palvelusta, varmista palvelun sulkeutuminen. Sulje selain ja tyhjennä välimuisti.

Palvelu sisältää yleistä terveyteen, hyvinvointiin, sairauteen ja niiden hoitamiseen liittyvää tietoa sekä tuottamiasi henkilökohtaisia tietoja. Palvelun kautta voit varata aikoja ja olla yhteydessä turvallisesti terveystietojen kanssa. Sinun ja työntekijän lähettämät tiedot ja viestit kirjataan sekä palveluun että työntekijän työsssänsä käyttämään rekisteriin.

Yksinomaan palvelun käyttämisen kautta ei synny potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain tarkoittamaa hoitosuhdetta ja potilastietoja.

Tietosuojaselosteen löydät kokonaisuudessaan osoitteesta www.espoo.fi/tietosuojaselosteet.

Ajanvaraus

Espoon terveystietojärjestelmässä käyttäjä voi tarkistaa, perua, siirtää tai varata ajan sähköisesti, esimerkiksi suun terveydenhuollon, terveysasemien ja neuvolan palveluissa on määriteltäviä käyttäjä voi tehdä ajanvaraukseensa liittyen. Tarkemmat kuvaukset löytyvät sivulta <http://www.espoo.fi/e-terveysasema>.

Osassa palveluita voit täyttää käyntiin liittyviä esitietoja sähköisesti, kun sinulla on voimassa oleva ajanvaraus. Tällöin varaustietojen yhteyteen tulee teksti: ”Täytä esitiedot”, jota painamalla pääset täyttämään sähköisen esitietolomakkeen.



Kuva 3 Näkymä Ajanvaraus -sivulta

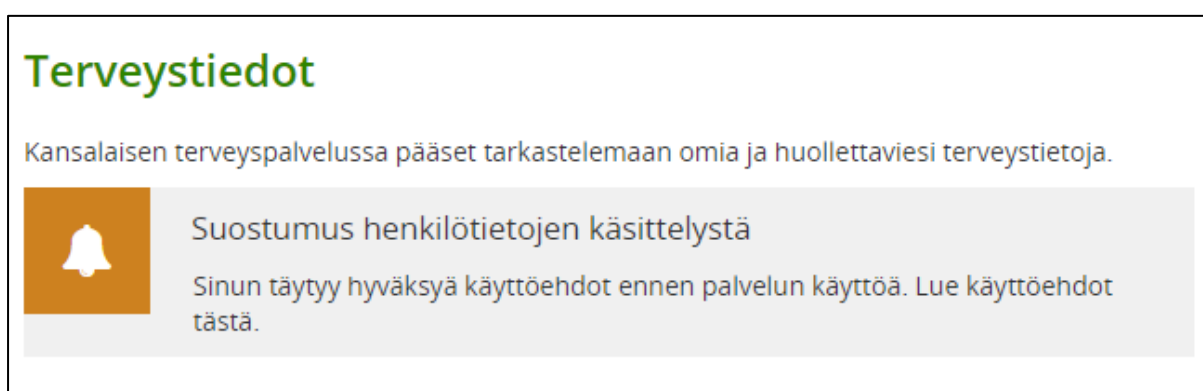
Mahdollisuudesta täyttää esitietoja lähetetään tekstiviesti matkapuhelimeesi, mikäli esitiedot puuttuvat tai edellisestä täyttökerrasta on yli vuosi. Sähköinen esitietolomake on vaihtoehto täytettävälle paperiselle esitietolomakkeelle.

Terveystiedot

Huomioithan, että terveystiedot **ei ole tarkoitettu** äkillisten sairauksien hoitoon eikä pitkien tai laajempaa selvittelyä vaativien asioiden välittämiseen.

Kirjautuminen terveystiedot sivulle

Kun kirjaudut terveystiedot- palveluun ensimmäistä kertaa, sinulta pyydetään suostumus, että olet lukenut palvelun käytön ehdot ja sitoudut noudattamaan niitä. Et pääse etenemään tästä kohdasta ennen kuin olet käynyt lukemassa sopimustekstin. Vasta tämän jälkeen painike ”Anna suostumus” on käytössä. Sopimuksen voi tehdä myös paperisena terveysaseman vastaanotolla.



Kuva 4 Näkymä suostumuksen pyytämisestä

Terveystiedot sivulla näkyy kuvaus palvelusta. Aloitussivulla näkyvät niiden henkilöiden nimet, joiden terveystiedot palveluun kirjautunut henkilö (nimi oikeassa yläkulmassa) on oikeutettu näkemään.

Tältä pääsivulta pääset tekemään sähköisen terveystarkastuksen. Sähköinen terveystarkastus on käytettävissä vain sille henkilölle, joka on kirjautunut palveluun pankkitunnuksella tai mobiilivarmenteella!

Tutustu myös sähköiseen terveystarkastukseen:

✓ Terveydenhuollon ammattilainen saa katsoa terveystarkastustietojani.



Sähköisen terveystarkastuksen ja -valmennuksen avulla voit parantaa mahdollisuuksiasi hyvään ja terveelliseen elämään!

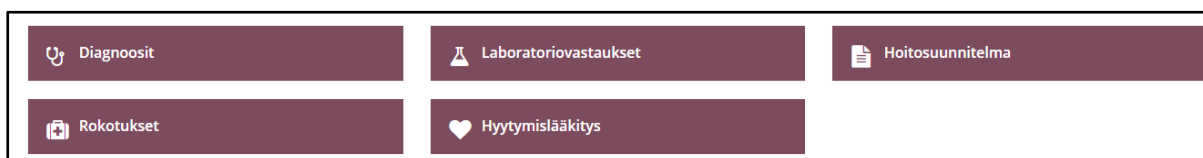
Kuva 5 Sähköinen terveystarkastus

Sähköisen terveystarkastuksen avulla saat tietoa terveytesi vaikuttavista tekijöistä. Voit vapauttaa tulokset hoitohenkilökunnan nähtäväksi, tämä on edellytyksenä jatkohoito-ohjeiden saamiseksi. Tietoja ei siirretä, jos et ole antanut suostumustasi niiden näyttämiseksi eli merkintä on tehtynä kohdassa ”terveydenhuollon ammattilainen saa katsoa tietojani”. Jos haluat saada ohjeita jatkohoidosta, voit lähettää asiasta viestin omalle terveysasemallesi. Lisätietoa viestin lähettämisestä löydät käyttöohjeista kohdasta ”Viestit”.

Tietojen siirtäminen on käytettävissä vain sille henkilölle, joka on kirjautunut palveluun pankkitunnuksella tai mobiilivarmenteella.

Terveystiedot sivun sisältö

Terveystiedot-palvelu muodostuu seuraavista osioista:



Kuva 5 Terveystiedot sivu

Laboratoriotulokset -osiossa näytetään Terveyskansiossa olevien laboratoriotulokset, jotka ovat olleet nähtävänä ennen kesäkuuta 2015. Tämän jälkeen otettujen tutkimusten tulokset löytyvät Kanta-palvelusta. Mikäli et ole ollut Terveyskansion käyttäjä ennen muutosta, sinulla ei ole mitään tietoja tällä sivulla.

Hoitosuunnitelma -osiossa on nähtävillä pitkäaikaissairauden seuraamiseksi suunnitellut toimenpiteet, hoitotuloksiin asetetut raja-arvot ja seuraavan suunnitellun käynnin aika. Nämä tiedot täyttää ammattilainen, hoitaja tai lääkäri.

Hyytymislääkitys -sivu. Tämä sivu on tarkoitettu niille henkilöille, joilla on säännöllinen Marevan–hoito. Tällä sivulla näytetään hoitotaso, kaksi viimeistä INR-arvoa ja mahdollinen ohjeistus Marevan – lääkitykselle. Jos tiedot on automatisoitu, saat tiedot myös tekstiviestillä. Tietojen automatisoinnista voit keskustella hoitajan kanssa.

Rokotustiedot – sivulla on nähtävillä sinulle Espoossa vuoden 2003 jälkeen annetut rokotukset.

Mikäli mielestäsi sivulta puuttuu tietoja ja tiedät saaneesi rokotuksen Espoossa, voit pyytää tarkistamaan asian lähettämällä viestin terveysasemallesi. Ohjeet viestin lähettämisestä löydät näistä ohjeista edempänä.

Diagnoosit sivulla on nähtävillä lääkärin diagnosoimat sairaudet.

Lomakkeet

Tällä sivulla näkyvät palvelussa täytettävät lomakkeet. Näitä lomakkeita ovat esitiedot, jotka kertovat esimerkiksi terveydentilasta ja auttavat hoidon suunnittelussa sekä hoitotarvikkeiden tilauslomake, jolla viestitään tarpeesta saada hoitotarvikkeita pitkäaikaissairauden hoitamiseksi. Sivulta löytyy myös linkki koulutulokkaan terveystarkastukseen.

Esitiedot ja terveystarkastus

Valitse lomake, joka sinua on pyydetty täyttämään.
Koulutulokkaan terveystarkastuslomakkeen voit täyttää OmaKouluterveys -palvelussa
<https://omaneuvo.espoo.fi/#suomifilogin>

Valitse henkilö, jonka tietoja haluat käsitellä:

Tuula Anneli Testi

i Käsittelet seuraavan henkilön tietoja:
Tuula Anneli Testi
×

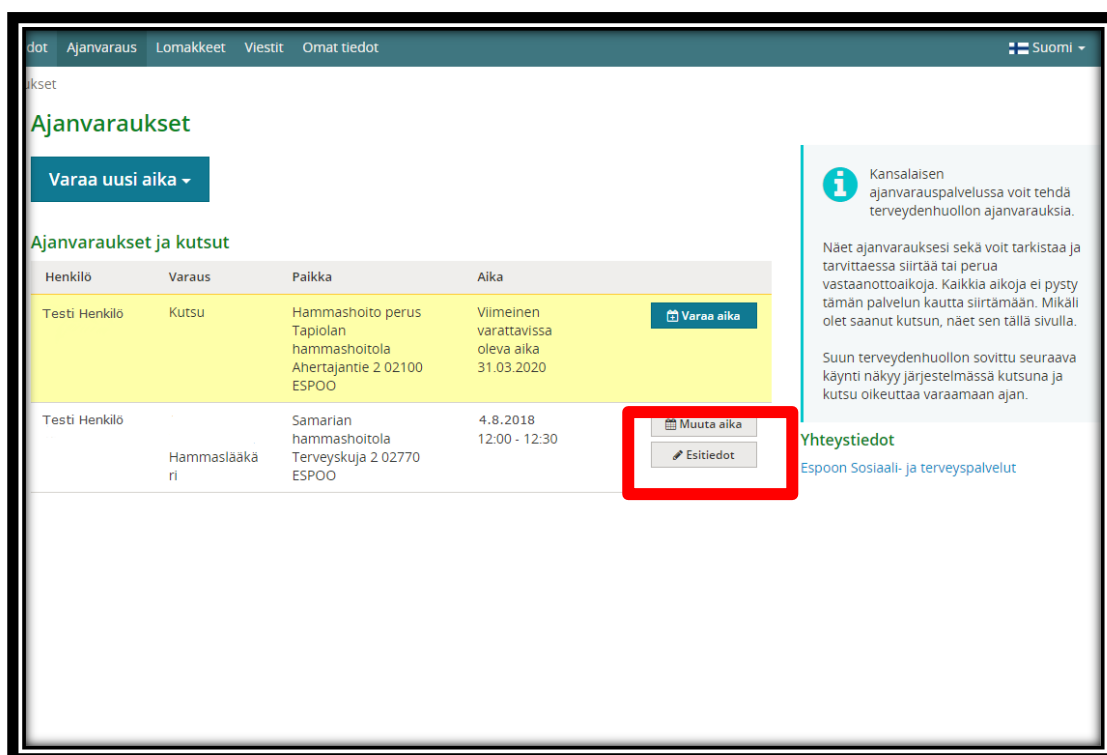
<p>Lasten kuntoutuspalveluiden esitiedot Tervetuloa lasten kuntoutuspalveluun Et ole täyttänyt kyselyä.</p>	<div style="background-color: #00728f; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Aloita</div>
<p>Suun terveydenhuollon esitietopalvelu Kun täytät nämä tiedot etukäteen, ne ovat käytettävissä suun terveydenhuollossa hoidon alkaessa. Viimeksi täytetty 28.12.2016 21:12</p>	<div style="background-color: #00728f; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Aloita</div>
<p>Hoitotarvikkeiden tilauslomake Tilauslomake hoitotarvikkeiden saamiseksi Aloitettu 07.11.2017 13:37</p>	<div style="background-color: #00728f; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Jatka</div>

Kuva 6 Esitiedot ja lomakkeet pääsivusta

Esitiedot

Saat tekstiviestin matkapuhelimeesi, kun sinulla on mahdollisuus täyttää esitietoja sähköisesti, kun sinulla on voimassa oleva ajanvaraus, esitiedot puuttuvat tai edellisestä täyttökerrasta on yli vuosi.

Ajanvaraustietojen yhteyteen tulee teksti: "Esitiedot", jota painamalla pääset täyttämään sähköisen esitietolomakkeen. Alla olevassa kuvassa 7 kohta on reunustettu punaisella neliöllä. Sähköinen esitietolomake on vaihtoehto täytettävälle paperiselle esitietolomakkeelle.



Kuva 7 ilmoitus mahdollisuudesta täyttää esitietoja

Kysymyksiin vastataan joko kirjoittamalla vastaus tai painamalla sen vastausvaihtoehdon kohdalla hiiren nappia, jonka haluaa valita (Kuva 8).

Painamalla Seuraava pääsee etenemään palvelussa. Voit palata takaisin painamalla Edellinen. Keskeytä palvelu-painikkeesta lomakkeen täyttäminen keskeytetään (Kuva 8). Ennen sulkemista palvelu kysyy, tallennetaanko vastaukset vai ei. Tallentamalla jo annetut vastaukset voit jatkaa lomakkeen täyttämistä seuraavalla kerralla siitä mihin jäit. Jos täytettyjä tietoja ei tallenneta, lomake on tyhjä kun seuraavan kerran käytät palvelua.

Osa kysymyksistä vaatii vastauksen, ennen kuin voit edetä palvelussa. Jos yrität painaa Seuraava-painiketta, ilmaantuu lomakkeeseen punaisella merkki ja teksti siihen kohtaan, josta pakollinen vastaus puuttuu.

En tiedä

HIV, hepatiitti, tuberkuloosi, saltaalabakteeri (MRSA, VRE), muu tarttuva tauti

Olen saanut sairaalahoitoa aiemmin: *

Kyllä

Ei

En tiedä

Sydänlaskaus, sytostaattihoido tai sädehoito pään alueelle.

Minulla on keinoelin tai vamma: *

Kyllä

Ei

En tiedä

Tekonivel, elinsiirännäinen, sydämen tekoläppä, sydämentahdistin, synnynnäinen tai muu vamma

Olen menossa sairaalahoitoon: *

Kyllä

Ei

En tiedä

Leikkaukseen tai toimenpiteeseen

Minulla on pysyvä sairaus tai lääkitys: *

Kyllä

Ei

En tiedä

Sydän- ja verisuonisairaus, kohonnut verenpaine, diabetes, astma, reuma, epilepsia, toistuva päänsärky, psyykinen sairaus, muu sairaus tai lääkitys (esim. verenohennuslääkitys)

Olen lukenut ja merkinnyt huolellisesti yllä olevat tiedot: *

Keskeytä palvelu Edellinen **Seuraava**

Kuva 8 Lomakkeen kysymyksiin vastaaminen

Kun olet täyttänyt tietosi, palvelu näyttää vielä koosteen vastauksistasi. Voit tallentaa ne omalle tietokoneellesi pdf -muodossa.

Lomakkeet

Lomakkeeseen kirjatut tiedot liitetään sen henkilön potilaskertomukseen, jonka nimi näkyy yläreunassa kohdassa ”valittu henkilö” ja lomakkeella kohdassa ”Henkilötiedot”. Lomakkeen tiedot eivät siirry osaksi potilastiedon arkistoa (Omakanta) ilman ammattilaisen tekemää tietojen siirtämistä.

Lomakkeiden täyttäminen vaatii, että selaimessa on sallittu JavaScript -komentosarjojen suorittaminen.

Kysymyksiin vastataan joko kirjoittamalla vastaus tai painamalla sen vastausvaihtoehdon kohdalla hiiren nappia, jonka haluaa valita (Kuva 7).

Painamalla Seuraava pääsee etenemään palvelussa. Voit palata takaisin painamalla Edellinen. Keskeytä palvelu-painikkeesta lomakkeen täyttäminen keskeytetään (Kuva 7). Ennen sulkemista palvelu kysyy vielä tallennetaanko vastaukset vai ei. Tallentamalla jo annetut vastaukset voit jatkaa lomakkeen täyttämistä seuraavalla

kerralla siitä mihin jäit. Jos täytettyjä tietoja ei tallenneta, lomake on tyhjä kun seuraavan kerran käytät palvelua.

Osa kysymyksistä vaatii vastauksen, ennen kuin voit edetä palvelussa. Jos yrität painaa Seuraava-painiketta, ilmaantuu lomakkeeseen punaisella merkki ja teksti siihen kohtaan, josta pakollinen vastaus puuttuu.

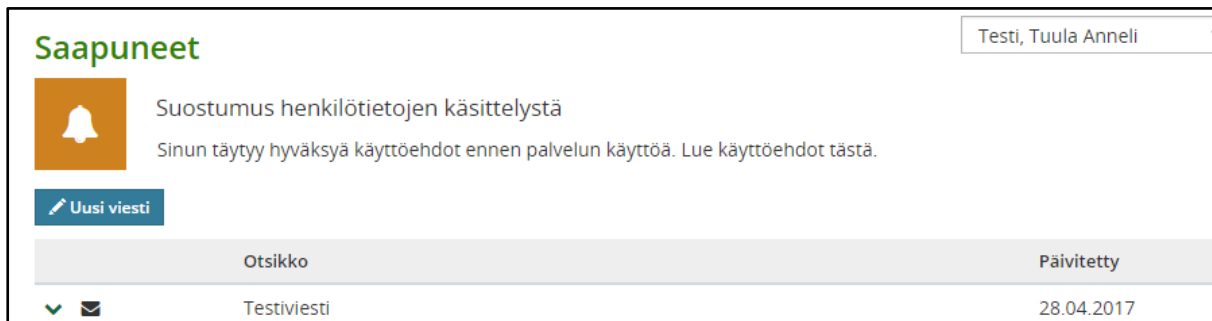
Viestit

Uusi viesti -kohdassa voi lähettää lyhyitä viestejä hoidosta vastaavalle terveysasemalle. Viestit eivät sovellu äkillisten sairauksien hoitoon eivätkä pitkien tai laajempaa selvittelyä vaativien asioiden välittämiseen.

Kirjoita viestin otsikko ja sisältö niille varattuihin tekstikenttiin. Paina lähetä -nappia. Saat ruudulle vahvistuksen viestisi lähtemisestä.

Jos viestin kirjoittaminen on kestänyt liian kauan, ohjelmaa vaatii turvallisuussyistä uutta sisäänkirjautumista, jolloin keskeneräinen viesti katoaa. Voit kohdentaa viestin haluamallesi taholle, mutta työnjaollisista syistä on mahdollista, että viestiin vastaa kuka tahansa tiimin työntekijöistä.

Viestit ja vastaukset ovat nähtävillä palvelussa kolmen vuoden ajan.



Kuva 9 Viestinäkymä

Ohje JavaScriptin päälle kytkemiseksi ja tarkistamiseksi

JavaScript on tietokoneohjelman osa, jota tarvitaan, kun halutaan siirtää tietoa lomakkeilta ja lähettää viestejä toisesta järjestelmästä toiselle järjestelmälle. Tässä palvelussa internet selaimen avulla siirretään tietoa potilaskertomuksesta käyttäjälle ja toisinpäin.

Internet Explorer -selaimessa JavaScriptin toimimisen voi tarkistaa seuraavan polun kautta:

- Avaa Internet Explorer.
- Siirry Työkalut (Tools) valikkoon, paina Internet-asetukset (Internet Options).
- Valitse Suojaus välilehti (Security tab) ja paina Internet -kuvakkeesta.
- Paina Mukautettu taso (Custom Level).
- Rullaa alas kohtaan Komentosarjat (Scripting) -> Salli aktiiviset komentosarjat (Active scripting).
- Valitse Ota käyttöön (Enable).
- Paina OK.
- Paina Kyllä.
- Paina OK.

Firefox -selaimessa JavaScriptin päällä olon voi tarkistaa seuraavan polun kautta:

- Avaa Asetukset -valikko
- Valitse Sisältö välilehti
- Valitse Salli JavaScript -komentosarjat
- Paina OK

Chrome-selaimessa JavaScriptin päällä olon näkee seuraavanlaisesti:

- Avaa oikeasta yläkulmasta valikko (kolme vaakaviivaa päällekkäin)
- Valitse kohta Asetukset
- Otsikon oikealla puolella on tyhjä laatikko, johon voi kirjoittaa "JavaScript" TAI
- Paina Näytä lisäasetukset
- Kohdasta Tietosuoja paina Sisältöasetukset
- Kohdassa JavaScript valinnan tulisi olla ylemmän virkkeen kohdalla "Salli kaikkien sivustojen käyttää JavaScriptiä"
- Paina Valmis