

Rekisteröidyn informointi
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.
Seloste päivitetty 14.10.2019

Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	Suomen- ja ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri (esiopetus)
2. Rekisterinpitäjä	Espoon kaupunki PL 1, 02070 Espoon kaupunki
3. Rekisterin vastuhenkilö	Virpi Mattila varhaiskasvatuksen johtaja Barbro Högström ruotsinkielisten sivistyspalvelujen johtaja virpi.mattila(at)espoo.fi PL 302 02070 Espoon kaupunki p. 09- 816 23300 barbro.hogstrom(at)espoo.fi PB 32 02070 Esbo stad tel. 09- 816 52340
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Miia Latvala Järjestelmäkoordinaattori miia.latvala(at)espoo.fi PL 30 02070 Espoon kaupunki p. 043- 827 3209
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Juho Nurmi Tietosuojavastaava tietosuoja(at)espoo.fi PL 12 02070 Espoon kaupunki p. 043-827 3077

Rekisteröidyn informointi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.

Seloste päivitetty 14.10.2019

<p>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta (lakisääteisen velvoitteen noudattaminen)</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on esiopetuksen järjestäminen ja esiopetuksen oppilassuhteeseen liittyvien tehtävien hoito (perusopetuslaki 4 § ja 26 a §, varhaiskasvatuslaki 1 §).</p> <p>Rekisterin perusteella luovutetaan lakisääteiset lapsimäärätiedot (laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta, laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta) ja rekisteristä tuotetaan tilastoja Espoon kaupungin käyttöön. Tilastoinnissa tietoja käsitellään ilman tunnisteita.</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p>Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmä, toimintakalenteri ja lomakkeet:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Esioppilaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, äidinkieli, asiointikieli · Huoltajien nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot · Tieto esiopetukseen liittyvästä varhaiskasvatuksesta ja varhaiskasvatusaika · Esiopetuksen oppimissuunnitelma (leops) · Esioppilaan tukeen liittyvät pedagogiset asiakirjat · Esiopetuskuljetuksiin liittyvät tiedot · Esioppilaan poissaoloja koskevat tiedot · Muita esiopetukseen ja sen järjestämiseen liittyviä tarpeellisia tietoja
<p>8. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Esioppilaan huoltajat · Esiopetuksen työntekijät · Asiakastiedot päivitetään väestörekisteristä KAR-sovelluksen (kunnan asukasrekisteri) kautta · Varhaiskasvatuksesta, aikaisemmalta esiopetuksenjärjestäjältä tai saman kunnan aikaisemmasta esiopetuspaikasta voidaan saada niitä julkisia tietoja, jotka ovat tarpeellisia lapsen esiopetuksen järjestämiseksi (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 § 3 mom.) · Varhaiskasvatuksen järjestäjältä voidaan saada esiopetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät salassa pidettävät tiedot (perusopetuslaki 41 § 4 mom., varhaiskasvatuslaki 41 § 3 mom.) · Aikaisemmalta esiopetuksenjärjestäjältä tai saman kunnan aikaisemmasta esiopetuspaikasta voidaan saada esiopetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät salassa pidettävät tiedot (perusopetuslaki 40 § 2 mom. ja 4 mom.)

Rekisteröidyn informointi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.

Seloste päivitetty 14.10.2019

	<p>· Lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisilta, muilta varhaiskasvatus-, sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen tuottajilta sekä sosiaali- terveydenhuollon ammattihenkilöiltä voidaan saada lapsen opetuksen järjestämiseksi välttämättömiä tietoja salassapitosäännösten estämättä (perusopetuslaki 41 § 4 mom.)</p>
<p>9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p>	<p>Julkisten tietojen luovutus viranomaisen henkilörekisteristä määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella. Sen mukaan luovutuksensaajalla tulee olla oikeus tallettaa ja käyttää luovutettavia henkilötietoja. Henkilötietoja voidaan luovuttaa vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 13 § 2 mom.).</p> <p>Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa vain huoltajan kirjallisella luvalla tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lain säännöksen nojalla (varhaiskasvatuslaki 41 § 1 mom., perusopetuslaki 40 § 4 mom. ja 41 § 4 mom., laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 20 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 §).</p> <p>”Kansallisten opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu” (KOSKI) kerää yhteen tiedot kunkin oppijan koulutuksesta yksittäisestä opintosuorituksesta suoritettuihin tutkintoihin asti (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017).</p> <p>Espoon kaupunki voi käyttää palvelun järjestämiseen toiminnallisia tai teknisiä palveluntuottajia. Palveluntuottaja käsittelevät henkilötietoja Espoon kaupungin lukuun ja kaupungin ohjeistuksen mukaisesti siinä määrin kuin se on tarpeellista palvelun järjestämiseksi.</p>
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>11. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan suomen- ja ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen tulosyksikön arkistonmuodostussuunnitelmaa/tiedonohjaussuunnitelmaa sekä kansallisarkiston kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p>
<p>12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja</p>	

Rekisteröidyn informointi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.

Seloste päivitetty 14.10.2019

suojauksen periaatteet	<p>Tietojen käsittelyä sääntelee tietosuoja-asetus (mm. tietojen käyttötarkoitussidonnaisuus, tarpeellisuusvaatimus, täsmällisyysvaatimus). Henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen (tietosuoja-asetus 5 artikla 1 kohta f alakohda). Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä, esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen. Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, mikä jatkuu työntekijän palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät:</p> <p>Sähköiset asiakirjat säilytetään Effica varhaiskasvatus – asiakastietojärjestelmässä, jonka tiedot on suojattu työntekijän tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin. Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmä Efficaa voidaan käyttää vain sosiaaliverkosta (s-verkko). S-verkko on ainoastaan osalla Espoon kaupungin työntekijöistä käytössä oleva sisäinen verkkoalue. Henkilötietoja voidaan säilyttää myös muussa kaupungin käytössä olevassa tietoturvalisessa tallennuspaikassa, kun se on tarpeellista varhaiskasvatuksen järjestämiseksi. Kaikki verkon käyttäjät hyväksyvät käyttöoikeussitoumuksen, joka sisältää mm. vaitiolositoumuksen. Palvelinlaitteisto on suojatussa ja valvotussa tilassa (palveluntuottajan konesalissa). Palvelimen ja työasemien välinen tietoliikenne on salattu ja suojattu palomuureilla ja käyttäjätunnuksilla.</p> <p>Toimintakalenterin ajanvarauksen tiedot (nimi, sähköposti ja puhelinnumero) ovat tarkasteltavissa vain yksikön omilla käyttäjätunnuksilla</p> <p>Manuaalinen aineisto:</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja hävitetään silppuamalla tai käyttäen tietosuoja-astiaa.</p>
13. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p>

Rekisteröidyn informointi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.

Seloste päivitetty 14.10.2019

	<p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • postitse lähetettynä esiopetuspaikan esimiehelle tai • asioimalla henkilökohtaisesti asiointipisteessä tai kirjaamossa, jossa tarkistetaan henkilöllisyys <p>Linkki: tarkastuspyyntölomakkeeseen</p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p>

Rekisteröidyn informointi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.

Seloste päivitetty 14.10.2019

	<p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • postitse lähetettynä varhaiskasvatusyksikön esimiehelle tai • asioimalla henkilökohtaisesti asiointipisteessä tai kirjaamossa, jossa tarkistetaan henkilöllisyys <p>Linkki: oikaisupyyntölomakkeeseen</p>
15. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
16. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</p>

Rekisteröidyn informointi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.

Seloste päivitetty 14.10.2019

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>
--	---