

*Hansakallion koulun
lukuvuosiopas
2016-2017*

L

ESITTELY

Hansakallion koulun lukuvuosioppaaseen on koottu oppilaan kannalta tärkeimmät oman koulun yhteystiedot sekä koulunkäyntiä, työ- ja loma-aikoja sekä kunnan opetustointia koskevat perustiedot lukuvuoden 2016–2017 osalta.

Lisätietoa oppaan aiheista löydät koulun opetussuunnitelmasta sekä Espoon opetustoimen verkkosivuilta espoo.fi/perusopetus.

Terveisin,

Jarmo Jääskeläinen
Koulun Rehtori

SISÄLLYS

KOULUN YHTEYSTIEDOT	3
LUKUVUODEN 2016–2017 TYÖ- JA LOMA-AJAT	5
OPETUSSUUNNITELMA	6
KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	6
TURVALLINEN OPPIMISYMPÄRISTÖ – YHTEINEN VASTUU	7
POISSAOLO KOULUSTA	7
KOULURUOKAILU	8
KOULUMATKAT	8
ILTAPÄIVÄ- JA KERHOTOIMINTA	9
KOULUN OPPILASHUOLTO	10
KOULUTERVEYDENHUOLTO	11
VAKUUTUKSET	12
OPPILAIEN OMAISUUS KOULUSSA	12
OPPILAITA KOSKEVAT TIEDOT	12
KOULUN HALLINTO	13
ESPOON OPETUSTOIMI	13

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Koulun käyntiosoite:	Hansakallio 4, 02780 Espoo
Koulun postiosoite:	PL 3502, 02070 ESPOON KAUPUNKI
Koulun kotisivut:	http://www.espoo.fi/hansakallionkoulu
Puhelin:	09 816 32095 (kanslia)

Rehtori/koulunjohtaja:	Jarmo Jääskeläinen
Sähköpostiosoite:	jarmo.jaaskelainen@espoo.fi
Puhelin:	p. 050 566 7114

Apulaisrehtori/erityisopettaja:	Sirpa Väyrynen
Sähköposti:	sirpa.vayrynen@espoo.fi
Puhelin:	p. 046 877 1933
Apulaisrehtori/luokanopettaja:	Heidi Sorvari
Sähköposti:	heidi.sorvari@espoo.fi
Puhelin:	p. 043 827 0868

Koulusihteeri:	Riikka Vähätalo
Sähköposti:	riikka.vahatalo@espoo.fi
Puhelin:	p. 09 816 32095

Opettajainhuone päärakennus:	
Puhelin:	p. 09 816 32097
Opettajainhuone paviljonki:	
Puhelin:	p. 043 826 9658

Koulun muita yhteystietoja

Vahtimestari:	Oskari Kajander p. 050 384 6161 oskari.kajander@espoo.fi
Tavattavissa koululla:	kello 8:00-16:00
Laitoshuoltajien esimies:	Lea Tamminen p. 046 8773 1964
Yllä- ja kunnossapito NCC Rakennus Oy tekn. manageri Pekka Jeskanen	p. 050 5729 480
Ruokapalveluesimies:	Mari Virkalahti p. 043 8245 188

Opiskeluhuollon yhteystiedot

Terveydenhoitaja:	Outimaria Varjoinen, p. 046 8771 453, outimaria.varjoinen@espoo.fi
Tavattavissa koululla:	ma-ke kello 8:00-15:30 to kello 8:00-14:00

Kuraattori	Jonna Häkkinen
Sähköposti:	jonna.k.hakkinen@espoo.fi
Puhelin:	p. 043 8246 377

Tavattavissa koululla:	ma-ti 8.00-16.00
Psykologi	Jonna Kari
Sähköposti:	jonna.kari@espoo.fi
Puhelin:	p. 050 3277 971
Tavattavissa koululla:	maanantaisin ja sopimuksen mukaan
Hammashoitola	09 816 30300 ajanvaraus Espoo

Päiväkodin esiopetusryhmän tiedot koululla

Päiväkodin johtaja:	Saara Soini, p. 046 877 1158
Esiopettaja ryhmä A:	Eija Hyrkäs, p. 043 824 5852
Esiopettaja ryhmä B	Merja Tiitta-Kälviä p. 043 824 8898
Esiopettaja ryhmä C	Camilla Bryan p. 043 824 8898

Opettajat

Opetusryhmä:	Opettaja:	Puhelin: 09 816 32097
1A	Saija Turpeinen	
1B	Sallamari Hamari	
1C	Jenni Moilanen	
1D	Saana Välikangas	
1E	Jenni Hautala	
2A	Ella Ahtiainen & Tytti Taipale	
2B	Tarja Turpeinen (Leena Mattinen)	
2C	Mari Backman	
2D	Veera Raivio	
2E	Terhi Selkälä	
3A	Elina Lukkarinen	
3B	Helka Haipus	p. 043 826 9658
3C	Anni Aalto	p. 043 826 9658
3D	Päivi Salmi	
4A	Heidi Sorvari	p. 043 826 9658
4B	Katri Säppänen(Mari Ahmajärvi)	p. 043 826 9658
3-4C	Sari Hepola	p. 043 826 9658
4D	Hanna Särkkä (Johanna Makkonen)	p. 043 826 9658
4E	Anniina Kyllönen	p. 043 826 9658
5A	Heidi Hult	
5B	Mirja-Liisa Tahkola	
5C	Pauliina Konu	
5D	Jarmo Kukkonen	
6A	Eeva Mäki	
6B	Janne Hanhijärvi	
6C	Jari Koukkumäki	
6D	Lea Tervo	

Englanti/ruotsi/saksa	Leila Halpin
Englanti/ruotsi	Pasi Kallio
Tekninen työ/kuvaamataito	Jyrki Häggman
Resurssiopettaja	Annu Mannersalo
Resurssiopettaja	Maija Juva
Resurssiopettaja	Jaana Juslin
Kieli- ja kulttuuriryhmien opettaja	Riikka Vuokila
Erityisopettaja	Maritta Smolander
Erityisopettaja	Sirpa Väyrynen
Tekninen työ (6 lk)	Arto Sahramaa
Elämäkatsomustieto (1-2 lk)	Tarja Turpeinen, Ella Ahtiainen
Elämäkatsomustieto (3-4 lk)	Jenni Hautala
Elämäkatsomustieto (5-6 lk)	Katri Alén-Niskasaari
Kirjasto	Eeva Mäki
Ortodoksinen uskonto	Tiina Nenye
Islam	Sari Sorsa 1-3 lk, Baras Ahmed 4-6 lk
Arabian kieli	El-Bouaini Rajaa, Mohamed Montasir
Romani kieli	Maarit Bollström
Somalin kieli	Mohammed Ahmed Ahmed
Viron kieli	Virve Sjöbolm
Venäjän kieli	Natalija Rötsä

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muodossa etunimi.sukunimi@espoo.fi

Koulunkäyntiavustajat

Puhelin: 09 816 32097
Katri Alén-Niskasaari, Helena Gronlund, Noora Kilo, Saara Rastas, Liisa Kivinen
lisa Alho, Aleksi Rytönen, Anna Vyzhletsova, Kiira Karvonen, Satu Piironen,
Kirsikka Laakso

Koulun kerhotoiminnan yhteystiedot

Kerho:	Ohjaaja:	Puhelin: 09 816 32097
Bändikerho 3-6 luokkalaisille	Veera Raivio	
Lukunallen kirjakerho	Tarja Turpeinen	
Parkour- ja liikuntakerho	Jari Koukkumäki	
Lego Mindstorms- kerhon	Jarno Kukkonen	
WAU-kerho	Way ry	-
Shakkikerho	Sauli Tiitta	-
Westend Indiansin sählykerho	Westedn Indians	-

LUKUVUODEN 2016–2017 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi: tiistai 16.8. – torstai 22.12.2016

Syysloma: keskiviikko 19.10.2016 – perjantai 21.10.2016

Joululoma: perjantai 23.12.2016 – perjantai 6.1.2017

Kevätlukukausi: maanantai 9.1. – lauantai 3.6.2017

Talviloma: maanantai 20.2.2017 – perjantai 24.2.2017

Keskiviikkoa 19.10.2016 korvaava työpäivä pidetään lauantaina 17.9.2016

Kiiratorstaita 13.4.2017 korvaava työpäivä pidetään lauantaina 17.12.2016

OPETUSSUUNNITELMA

Perusopetuksen uusi opetussuunnitelma astuu voimaan 1.8.2016 alkaen, osin porrastetusti. Opetussuunnitelmassa päätetään perusopetuksen kasvatustyön, opetuksen, oppimisen arvioinnin ja tuen, ohjauksen ja oppilashuollon, kodin ja koulun yhteistyön sekä muun toiminnan järjestämisestä ja toteuttamisesta.

Voit lukea koulun opetussuunnitelmasta koulun arkeen liittyvistä teemoista. Näitä ovat edellisten lisäksi mm. koulun toimintakulttuuri, oppimisympäristö ja työtavat, oppilaan osallisuus, kasvatustieteelliset ja työrauhan turvaaminen. Lisäksi opetussuunnitelmassa kerrotaan oppimisen arvioinnista, oppimisen ja koulunkäynnin tuesta sekä kieliin, katsomuksiin ja valinnaisuuksiin liittyvistä aiheista.

Opetuksen edellyttämät oppikirjat, muut koulutarvikkeet sekä välttämättömät työaineet annetaan oppilaalle maksutta. Huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppilaalla on liikuntatunteja varten asianmukainen vaatetus ja varusteet.

Hansakallion koulun voimassa oleva opetussuunnitelma on luettavissa koulun kotisivuilla <http://www.espoo.fi/hansakallionkoulu>.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Kodin ja koulun välisen yhteistyön tavoitteena on kasvatuksen ja opetuksen tukeminen sekä keskinäisen luottamuksen rakentaminen. Kodin ja koulun välinen luottamus vahvistuu, kun koulun tavat ja koulukulttuuri tulevat huoltajille tutuiksi.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on luonteeltaan kasvatuskumppanuutta, jossa opettajat ja huoltajat tuntevat toisensa. Se kehittyy jatkumona varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja koulun. Yhteistyö on arvostavaa, monipuolista ja aktiivista. Sillä tuetaan oppilaan koulunkäyntiä, lisätään turvallisuutta sekä ehkäistään kiusaamista ja muita lasten ja nuorten hyvinvointia haittaavia tekijöitä. Koulu rakentaa aloitteellisesti yhteistyötä ja kehittää sen edellytyksiä. Koulu ja huoltajat vastaavat yhteistyön sujumisesta yhdessä. Koulu arvioi yhteistyörakenteiden toimivuutta ja riittävyttä säännöllisesti, erityisesti perheiden elämää koskevissa muutostilanteissa.

Ensimmäisen kouluvuoden aikana huoltajilla on oikeus vähintään kahteen ja sen jälkeen lukuvuosittain vähintään yhteen henkilökohtaiseen tapaamiseen lapsen luokanopettajan/luokanvalvojan kanssa.

Wilma-järjestelmä

Kaikilla kouluilla on käytössään sähköinen [Wilma-järjestelmä](#). Sen avulla huoltajat voivat seurata oppilaan opintosuorituksia, olla vuorovaikutuksessa opettajan kanssa, tarkastella ja selvittää poissaolotietoja sekä seurata koulun lähettämiä tiedotteita. Koulu jakaa huoltajille Wilman käyttöön tarvittavat huoltajatunnukset. (Jos huoltaja on unohtanut tunnuksensa, huoltajan tulee ottaa yhteyttä kouluun.)

Lisäksi koulu tiedottaa kouluyhteisön toimintamalleista ja tiedottamiskäytännöistä erilaisissa ongelma-, onnettomuus- ja kriisitilanteissa.

Voit lukea kodin ja koulun yhteistyöstä koulun opetussuunnitelmasta.

TURVALLINEN OPPIMISYMPÄRISTÖ – YHTEINEN VASTUU

Oppilaan oikeudesta turvalliseen oppimisympäristöön säädetään perusopetuslaissa. Kullakin koululla on järjestyssäännöt, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulun johtokunta hyväksyy uudet järjestyssäännöt 2017 tammi-helmikuun kokouksessaan. Uudet järjestyssäännöt julkaistaan heti hyväksymisen jälkeen.

Myös oppilailla on kouluyhteisön jäsenenä oma vastuunsa. Se ilmenee säännöllisenä osallistumisena koulutyöhön, reiluna ja arvostavana suhtautumisena koulutovereihin ja koulun aikuisiin sekä yhteisten sääntöjen noudattamisena. Toisten ihmisten loukkaamattomuuden sekä työn ja työrauhan kunnioittaminen ja sovituista tehtävistä huolehtiminen on koulutyössä välttämätöntä.

Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Oppilaan kanssa voidaan käydä myös kasvatuskeskusteluja. Tavoitteena on oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyö.

Voit lukea yhteisestä vastuusta koulun opetussuunnitelmasta.

POISSAOLO KOULUSTA

Perheiden on tärkeä pyrkiä pitämään lomiaan mahdollisimman paljon koulujen loma-aikoina, jotta luokan yhteinen oppiminen etenee samaan tahtiin. Jos oppilas kuitenkin joutuu olemaan poissa koulusta muina kuin loma-aikoina, huoltajien tulee pyytää koulusta hyvissä ajoin kirjallinen lupa oppilaan poissaoloon. Luvan enintään viiden koulupäivän kestävään poissaoloon antaa luokanopettaja/luokanvalvoja ja yli viiden koulupäivän poissaoloon rehtori/koulunjohtaja.

Sairaus- tai muissa erityistapauksissa huoltajien tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta luokanopettajalle/luokanvalvojalle mahdollisimman pian. Poissaolosta tulee antaa selvitys koulun ohjeistamalla tavalla.

Koulussa on otettu käyttöön ohje, kuinka toimia toistuvien tai huolestuttavien poissaolojen kohdalla. Koulu käyttää Wilma-järjestelmää poissaolojen merkitsemiseen ja seuraamiseen. Poissaololuvan hakemus/päätös löytyy espoo.fi/opetuksenlomakkeet

KOULURUOKAILU

Koulussa tarjotaan jokaisena työpäivänä oppilaille maksuton koululounas. Se sisältää lämpimän pääruoan lisäkkeineen, ruokajuomaa, leipää sekä ravintorasvaa. Lounas on monipuolinen, vaihteleva ja ravitsemuksellisesti täysipainoinen kokonaisuus. Se edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja antaa energiaa koulupäivään.

Kouluravintolassa oppilas ottaa itse haluamansa annosmäärän. Oppilas voi hakea ruokaa lisää. Esillä oleva malliannos auttaa kokoamaan täysipainoisen aterian.

Koululaisten välipalat

Kouluissa on mahdollisuus ostaa terveellisiä välipaloja, jotka auttavat jaksamaan pidemmänkin koulupäivän. Välipalan voi maksaa välipalakortilla. Välipalakortteja myydään Espoon kaupungin yhteispalvelupisteissä.

Eritysruokavaliot

Kouluruokailussa toteutetaan erityisruokavaliot, joihin on selvät lääketieteelliset tai uskonnolliset syyt. Kasvisruokailijoille valmistetaan päivittäin kasvisruokaa, joka sisältää kasvikunnan tuotteiden lisäksi kananmunaa ja maitovalmisteita.

Erityis- tai kasvisruokavaliota noudattavat ilmoittavat ruokavaliostaan koulun keittiön ruokapalveluesimiehelle Ilmoitus erityisruokavaliosta -lomakkeella. Vanhemmat toimittavat itse koulun keittiöön Kansaneläkelaitoksen korvaamat erityisvalmisteet.

Koulujen ruokalistat, Ilmoitus erityisruokavaliosta -lomake sekä lisätietoa kouluruokailusta [espool.fi/espoocatering](https://www.espool.fi/espoocatering) > Ruokalistat > Koulujen ruokalistat.

KOULUMATKAT

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan julkisen liikenteen **matkakorttiin**, jos 1.-2. luokan oppilaan koulumatka on yli 3 kilometriä ja 3.-10. luokan oppilaan koulumatka on yli 5 km lyhintä ympäri vuoden jalankulkukelpoista reittiä myöten mitattuna. Oppilaalle voidaan myöntää matkakortti myös lyhyemmälle koulumatkalle asiantuntijalausunnon tai muun erittäin painavan syyn osoittavan asiakirjan perusteella, jos koulutien arvioidaan muodostuvan oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.

Matkakortin tai koulukuljetuksen myöntämisen edellytyksenä on aina, että oppilas käy kunnan hänelle osoittamaa koulua Espoossa. Toissijaista koulua käyvien, painotettuun, englanninkieliseen, kaksikieliseen, kielikylyopetukseen tai montessoriopetukseen valittujen oppilaiden koulumatkoista vastaavat oppilaan huoltajat.

Oppilaalle voidaan myöntää maksuton **koulukuljetus** asiantuntijalausunnon perusteella tai muusta erittäin painavasta syystä. Koulukuljetuksen myöntämisestä päättää oppilaan lähiosoitteen mukaisen oppilasalueen aluepäällikkö.

Oppilaalle voidaan lisäksi myöntää matkakortti tai koulukuljetus koulutapaturman perusteella, jos opetukseen osallistuminen sitä edellyttää ja tästä on esittä lääkärinlausunto. Koulumatkaetuutta ei myönnetä vapaa-ajalla sattuneista tapaturmista, jos oppilas käy muuta kuin kunnan hänelle osoittamaa koulua.

Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän (esim. kuume, vatsatauti), ovat huoltajat velvollisia huolehtimaan oppilaan kotiin viemisestä ja siitä aiheutuvista matkakustannuksista.

Matkaetuuden hakeminen

Huoltajien tulee hakea matkakorttia tai koulukuljetusta koulumatkaetuuden hakemiseen tarkoitetulla hakulomakkeella. Lomakkeen voi pyytää koulun kansliasta tai sen voi täyttää ja tulostaa osoitteessa espoo.fi/opetuksenlomakkeet.

Matkakortin myöntämisestä päättää koulun rehtori/koulunjohtaja. Matkakortit jaetaan koulusta niille oppilaille, joille rehtori/koulunjohtaja on myöntänyt koulumatkaetuuden.

Koulukuljetusten ja matka-avustusten myöntämisessä noudatetaan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan hyväksymiä linjauksia.

Lisätietoa koulumatkoista sekä linjauksista espoo.fi/koulumatkat

ILTAPÄIVÄ- JA KERHOTOIMINTA

Perusopetuksen iltapäivätoiminta on ohjattua ryhmämuotoista toimintaa, jossa 15 lapsen ryhmää ohjaa yksi aikuinen. Iltapäivätoimintaa järjestetään pääsääntöisesti oppilaalle osoitetussa koulussa.

Iltapäivätoimintaan voivat hakea 1. ja 2. vuosiluokkien oppilaat sekä muilla luokka-asteilla olevat erityisen tuen oppilaat. Toimintaan haetaan sähköisellä hakulomakkeella Wilman kautta. Iltapäivätoiminnan lisäksi monissa kouluissa toimii koulun omia maksuttomia kerhoja ja muiden yhteistyötahojen järjestämää harrastustoimintaa. Alueilla on myös asukaspuistotarjontaa.

Hansakallion koululla toimii [Liikunnallinen iltapäiväkerho Kim Wollsten](#). Hansakallion liikunnallinen iltapäiväkerho on liikunnallispainotteista iltapäivähoitoa ykkös- ja kakkosluokkalaisille tytöille ja pojille. Lapset tulevat suoraan oppituntien päätyttyä koulun iltapäivähoidolle varattuihin tiloihin. Kerhossa ulkoillaan, tehdään ohjattuna läksyt, askarrellaan, piirretään, leikitään, pelataan ja levätään. Iltapäiväkerhossa tarjotaan myös terveellinen välipala sisältäen mehun, ruis- & täysjyväleivän juustolla & leikkeleellä sekä hedelmän / jogurtin / mehukeiton.

Iltapäivään sisältyy kevyt, ohjattu liikunnallinen osuus joka päivä. Silloin opetellaan ja pelataan erilaisia pallopelejä, leikitään liikunnallisia leikkejä sekä liikutaan koulun ulkoilualueella jne. Liikunta ei ole raskasta eikä lapsilla tarvitse olla minkään tasoista liikunnallista taustaa. Tämän lisäksi lapset voivat käyttää koulun hyviä ulkotiloja leikkimiseen ja liikkumiseen omatoimisesti ohjaajien valvonnassa.

Lisätietoa iltapäivätoiminnasta ja siihen hakemisesta espoo.fi/iltapaivatoiminta.

Koulu voi halutessaan järjestää myös kerhotoimintaa. Koulun kerhotoiminta tukee kasvatus- ja opetustyötä: lapsen ja nuoren fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvua ja kehitystä. Koulun kerhotoiminnan tavoitteina ovat muun muassa lasten ja nuorten osallisuuden lisääminen, luovan toiminnan ja ajattelun kehittäminen sekä mahdollisuuden antaminen sosiaalisten taitojen kehittämiseen ja yhteisöllisyyteen kasvamiseen. Siihen osallistuminen on oppilaille maksutonta ja vapaaehtoista. Kerhot voivat olla lukukauden tai -vuoden kestäviä tai lyhytkestoisia.

Koulukohtaiset tiedot koulun kerhotoiminnasta

Koulun järjestämistä kerhoista ilmoitetaan koulun kotisivuilla http://www.espoo.fi/fi-FI/Paivahoito_ ja_koulutus/Perusopetus/Peruskoulut/Alakoulut/Hansakallion_koulu/Kerho_ ja_harrastustoiminta

KOULUN OPPILASHUOLTO

Koulun oppilashuollon tavoitteena on ehkäistä ongelmien syntymistä, turvata varhainen tuki ja edistää kouluyhteisön yhteisöllistä toimintaa, oppilaiden osallisuutta sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Yhteistyöllä tarkoitetaan aidosti yhdessä tehtävää työtä, jota ohjaa oppilaiden ja huoltajien kohtaaminen, aito kuuleminen sekä pyrkimys ymmärtää ja löytää yhdessä ratkaisuja käsiteltäviin asioihin.

Kuraattoritoiminta

Koulun kuraattori on kouluyhteisön sosiaalityön asiantuntija. Koulukuraattorin tehtävänä on edistää oppilaiden psykososiaalista hyvinvointia, myönteistä kokonaiskehitystä sosiaalityön keinoin sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Kuraattorin työ oppilaiden ja perheiden kanssa sisältää:

- Oppilaan ja perheen kokonaistilanteen kartoittamisen ja arvioinnin (koulunkäynti, vapaa-aika, elämänhallinta, vuorovaikutussuhteet, voimavarat, verkostot)
- Tukitapaamiset oppilaan kanssa (mm. sosiaaliset suhteet, vahvuudet, voimavarat, tunteiden hallinta, koulunkäynnin tuki)
- Vanhemmuuden tukemisen ja neuvonnan
- Opettajan konsultaation
- Yhteistyön oppilaan, huoltajan ja koulun kanssa oppilaan opetuksen järjestämiseksi
- Yhteistyön oppilaan kanssa työskentelevien koulun ulkopuolisten yhteistyötahojen kanssa (esim. lastensuojelu, perheneuvola, nuorisopoliklinikka, nuorisotoimi)
- Koulun ulkopuolisten tukitoimien piiriin ohjaamisen

Psykologitoiminta

Koulun psykologin tehtävänä on edistää oppilaiden psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia yksilöinä ja yhteisön jäsenenä sekä tukea oppimistavoitteiden saavuttamista. Psykologin yksilö- ja asiakastyö sisältää:

- lapsen ja nuoren kehitykseen, oppimiseen tai koulunkäyntiin liittyvien kysymysten selvittely ja arvioinnin
- tarvittaessa oppilaan psykologisen arvioinnin toimenpiteen, joita ovat esimerkiksi neuvottelut koulun henkilöstön ja vanhempien kanssa, psykologiset tutkimukset (ml. psykologiset testit) ja lausuntojen laatiminen
- tukitoimien ja opetusjärjestelyjen suunnittelun
- tarvittaessa ohjauksen jatkotutkimuksiin tai -hoitoon
- opettajan konsultaation
- oppilaiden yksilöllisen tuen ja ohjauksen tunne-elämän kehitykseen, sosiaaliseen vuorovaikutukseen tai oppimiseen liittyvissä pulmissa

Oppilashuoltoryhmät

Koululla toimivat lisäksi yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, yksilöllinen asiantuntijaryhmä sekä oppimisen tuen ryhmä, jotka työskentelevät koko kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi ja etsivät ratkaisuja tukea tarvitsevien oppilaiden auttamiseksi.

Espoon kouluille on laadittu lisäksi toimintamalleja ja -ohjeita ennaltaehkäisevään työhön, varhaiseen puuttumiseen ja tarvittaessa hoitoonohjaukseen.

Koulun oppilashuollon yhteystiedot ovat lukuvuosioppaan alussa.

Voit lukea oppilashuollosta lisää koulun opetussuunitelmasta sekä [espooli.fi/perusopetus](https://www.espooli.fi/perusopetus) > Oppimisen tuki > Oppilashuollon palvelut.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto on luottamuksellista yhteistyötä oppilaan ja hänen perheensä kanssa. Terveystarkastaja tapaa oppilaan vuosittain terveystarkastuksissa. Laajat terveystarkastukset, joihin sisältyy lääkärin tarkastus, toteutetaan 1.-, 5.- ja 8.-luokilla. Muut vastaanotot tehdään yksilöllisen tarpeen mukaan. Terveystarkastusten ajankohdista tiedotetaan Wilma-viestillä ja reppupostilla. Vanhempien/hoitajien osallistuminen laajoihin terveystarkastuksiin on tärkeää. Tarvittaessa vanhemmat ja oppilaat voivat kääntyä koulun terveydenhoitajan tai lääkärin puoleen oppilaan terveyteen, hyvinvointiin tai koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Terveystarkastajalla on myös avovastaanottoaika, jolloin oppilaat voivat asioida akuuteissa asioissa ilman ajanvarausta.

Kouluterveydenhuolto on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää toimintaa, johon ei sisälly sairaanhoitoa ensiapua lukuun ottamatta. Sairasta lasta ei tule lähettää kouluun. Sairaanhoito tapahtuu terveysasemilla. Ensiaputilanteessa hoitajalla on vastuu oppilaan saattamisesta jatkohoitoon.

Espoon sosiaali- ja terveystoimessa on käytössä asiakastietojärjestelmä, johon kouluterveydenhuollon asiakkaan terveystiedot tallennetaan. Tiedot ovat luottamuksellisia, eikä niitä luovuteta ulkopuolisille ilman asiakkaan suostumusta. Poikkeuksena ovat ainoastaan laissa määritellyt erityisperusteet.

Kouluterveydenhoitajan tavoittaa kouluilta sovittuina päivinä sekä puhelimitse, Wilma-viestillä tai sähköpostilla arkipäivisin. Ajanvaraukset koululääkärille tehdään terveydenhoitajan kautta.

Lisätietoa kouluterveydenhuollosta espoo.fi/terveyspalvelut > Koululaiset ja opiskelijat > Koululaiset.

Oppilaiden suun terveydenhuolto

Suun terveydenhuolto on osa kouluterveydenhuoltoa. Hammaslääkäri ja suuhygienisti vastaavat oppilaan suun terveydenhuollosta. Oppilaalle järjestetään mahdollisuus suun terveystarkastukseen 1.-, 3.-, 5.- ja 8.-luokilla. Suun terveystarkastuksessa korostetaan oppilaan omahoidon ja hyvien terveystapojen kehittymistä. Tarkastuksissa selvitetään suun terveydentila, kehitys ja hoidon tarve sekä tehdään tarvittaessa henkilökohtainen terveystarkastus. Huoltajalla on aina ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren suun terveydentilasta.

Peruskoululaiset saavat suun terveydenhuollon palvelut maksutta koulua tai asuinpaikkaa lähinnä olevasta hammashoitolasta.

Välitön ensiapu annetaan arkisin pääsääntöisesti kotiosoitetta tai koulua lähinnä olevassa hammashoitolassa. Hammashoidon arki-ilta-, viikonloppu- ja pyhäpäivystys on kaikille espoolaisille Haartmanin sairaalassa Helsingissä.

- ajanvaraus p. 09 8163 0300
- päivystyksen ajanvaraus p. 09 3104 9999.

Peruuta aikasi heti, jos et jostakin syystä voikaan mennä hoitoon sovittuna ajankohtana!

Lisätietoa oppilaiden suun terveydenhuollosta espoo.fi/terveyspalvelut > Koululaiset ja opiskelijat > Suun terveydenhuolto.

VAKUUTUKSET

Espoon koulujen oppilaat on vakuutettu tapaturman varalta koulussa ja koulumatkalla. Vakuutus kattaa myös lukuvuosisuunnitelman mukaiset koulun retket ja leirikoulut. Tapaturman sattuessa oppilas toimitetaan hoitoon kaupungin terveysasemalle.

Vakuutuksesta korvataan tapaturmasta aiheutuneet matka-, tutkimus- ja hoitokulut **julkisen sektorin terveydenhuoltopalveluja antavissa yksiköissä ja laitoksissa** (terveyskeskus, aluesairaala, keskussairaala). Jos oppilas käyttää yksityisen sektorin palveluja, korvaus maksetaan vain julkisen sektorin taksan mukaan. Kaupunki ei korvaa kustannuksia, jotka aiheutuvat oppilaan sairastumisesta kesken koulupäivän.

Lisätietoa vakuutuksista espoo.fi/perusopetus > Opiskelu peruskoulussa > Vakuutukset.

Vakuutustilmoituksen tekeminen: [http://www.espoo.fi/fi-](http://www.espoo.fi/fi-FI/Paivahoito_ja_koulutus/Perusopetus/Peruskoulut/Alakoulut/Hansakallion_koulu/Oppilaan_tuki/Oppilaan_vakuutusturva)

[FI/Paivahoito ja koulutus/Perusopetus/Peruskoulut/Alakoulut/Hansakallion koulu/Oppilaan tuki/Oppilaan vakuutusturva](http://www.espoo.fi/fi-FI/Paivahoito_ja_koulutus/Perusopetus/Peruskoulut/Alakoulut/Hansakallion_koulu/Oppilaan_tuki/Oppilaan_vakuutusturva)

OPPILAIEN OMAISUUS KOULUSSA

Koulu pyrkii eri tavoin huolehtimaan siitä, että oppilaiden päällysvaatteet, varusteet ja tavarat olisivat hyvässä tallessa koulupäivän aikana. On tärkeää, että oppilas itse pitää hyvää huolta omista tavaroistaan ja vaatteistaan. Oppilaan ei ole hyvä pitää mukanaan isohkoja rahasummia tai arvokasta omaisuutta.

Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai rikkoontuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, ellei tekijää tavoiteta. Koulu ei esimerkiksi korvaa koulupäivän aikana rikkoontunutta tai kadonnutta matkapuhelinta.

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana saa pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. Kouluun opettajalla ja rehtorilla/koulunjohtajalla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, jos on ilmeistä, että oppilaalla on hallussaan sellaisia kiellettyjä esineitä tai aineita, joilla voi vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta eikä oppilas pyynnöstä huolimatta luovuta niitä tai osoita luotettavasti, ettei niitä ole. Opettajalla ja rehtorilla/koulunjohtajalla on oikeus ottaa oppilaan hallussa oleva kielletty esine tai aine. Jos oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää aineen tai esineen haltuun ottamisen, opettajalla tai rehtorilla/koulunjohtajalla on oikeus käyttää esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja

OPPILAITA KOSKEVAT TIEDOT

Oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä tietoja ylläpidetään Primus -oppilastietojärjestelmässä koulujen ja suomenkielisen opetuksen tulosyksikön toimesta. Oppilaan huoltajilla on halutessaan oikeus tarkistaa, mitä tietoja Primus-järjestelmään on tallennettu hänen lapsensa osalta. Rekisteriseloste on nähtävillä Espoon kaupungin verkkosivuilla espoo.fi/asioiverkossa > Opetus ja koulutus.

Huoltajia pyydetään syksyisin tarkistamaan oppilaan ja huoltajien yhteystiedot. Jos perheen yhteystiedoissa (esim. osoite, puhelin, sähköposti) tapahtuu lukuvuoden aikana muutoksia, pyydetään niistä ilmoittamaan kouluun tietojen päivittämiseksi Primus-järjestelmässä.

Koulukuraattoreilla ja -psykologeilla on käytössä oma Aura-asiakastietojärjestelmä asiakasasiakirjojen laatimista ja asiakassuhteiden hoitoa varten. Aura-järjestelmää koskeva

rekisteriseloste on nähtävillä Espoon kaupungin verkkosivuilla osoitteessa espoo.fi/asioiverkossa > Opetus ja koulutus > Opiskeluhuollon rekisteriselosteet.

KOULUN HALLINTO

Rehtori/koulunjohtaja

Rehtori/koulunjohtaja on koulun pedagoginen, hallinnollinen ja taloudellinen johtaja. Hän tekee päätöksiä muun muassa oppilaita, henkilökuntaa, opetuksen järjestämistä ja koulun tiloja koskevissa asioissa.

Johtokunta

Espoossa on koulukohtaiset tai useamman koulun yhteiset johtokunnat. Jäsenenä on oppilaiden vanhempia ja koulun henkilökunnan edustajia. Myös yläluokkien oppilaiden edustajat osallistuvat työskentelyyn. Johtokunta kehittää koulun toimintaa, yhteistyötä kodin, koulun ja sen toimintaympäristön välillä, osallistuu opetuksen ja kasvatuksen kehittämiseen sekä turvallisen opiskeluympäristön ylläpitämiseen. Johtokunta päättää koulun toiminnan kannalta keskeisistä asioista: koulun opetussuunnitelmasta ja lukuvuosisuunnitelmasta ja koulun käyttöön annettujen määrärahojen käytöstä. Johtokunta hyväksyy koulun järjestyssäännöt. Koulun rehtori on johtokunnan sihteeri ja esittelijä.

Koulun nykyisen johtokunnan toimikausi on 1.1.2013–31.5.2017 (opetustoimen johtajan päätös 25.8.2015) ellei jäsen halua erota toimestaan alkuperäisen kauden päättyessä vuoden 2016 lopussa.

Varsinaiset jäsenet:

Jari Virrankoski
Helena Haataja
Jutta Tikkanen

Puhelin/sähköposti

jari.virrankoski@kolumbus.fi
helena.haataja@hotmail.fi
jutta.tikkanen@diacor.fi

Varajäsenet

Riina Kosonen
Miia Loisa-Turunen
Kari Suojalehto

riina.kosonen@gmail.com
miia.loisa-turunen@espoo.fi
kari.suojalehto@gmail.com

Henkilökunnan edustajat:

Jari Koukkumäki
Katri Alén-Niskasaari

Puhelin/sähköposti

jari.koukkumaki@espoo.fi
katri.alen@espoo.fi

Esittelijä ja sihteeri

Jarmo Jääskeläinen

Puhelin/sähköposti

050 566 7114 / jarmo.jaaskelainen@espoo.fi

ESPOON OPETUSTOIMI

Suomenkielisen opetuksen tulosityksikkö

Suomenkielisen opetuksen tulosityksikkö hoitaa peruskoulujen ja lukioiden yhteisiä asioita. Se koordinoi muun muassa opetussuunnitelmatyötä, oppilashuollon sekä erityisen tuen järjestämistä, oppilaaksiottoa ja opiskelijavalintaa. Tulosityksikössä päätetään oppilaan lähikoulusta, koulumatkaetuuden myöntämisestä, iltapäivätoimintapaikasta ja oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta. Lisäksi päätetään vakinaisten opettajien ja rehtorien/koulunjohtajien palvelukseen ottamisesta ja missä koulussa opettajat opettavat. Tulosityksikköä johtaa opetustoimen johtaja.

Suomenkielisen opetuksen tulosityksikkö on avoinna arkisin klo 8.00–15.45.

Katuosoite: Kamreerintie 3 B
Postiosoite: PL 31, 02070 ESPOON KAUPUNKI
Puhelin: 09 816 21 / vaihde

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta vastaa suomenkielisestä varhaiskasvatuksesta, perusopetuksesta, lukiokoulutuksesta sekä koululaisten aamu- ja iltapäivähoitoa koskevista asioista. Se päättää määrärahojen jakamisesta kouluille, kehittämisen yleisistä linjauksista sekä useista kaikkia kouluja koskevista asioista, kuten oppilaaksioton linjauksista, oppilaspaikkamääristä, koulukuljetusten ja matka-avustusten myöntämisen linjauksista sekä koulujen työ- ja loma-ajoista. Lisäksi se hyväksyy kunnan opetussuunnitelmat.

Lisätietoa lautakunnan jäsenistä ja toiminnasta löytyy osoitteesta espoo.fi/lautakunnat > Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta.