

Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	Työturvallisuusriskien hallintarekisteri: poikkeamien seuranta, raportointi sekä ilmoittaminen
2. Rekisterinpitäjä	Espoon kaupunki
3. Rekisterin vastuhenkilö	Kimmo Sarekoski, henkilöstöjohtaja etunimi.sukunimi@espoo.fi
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Marjaana Walldén, työsuojelupäällikkö etunimi.sukunimi@espoo.fi
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Juho Nurmi, tietosuojavastaava tietosuoja@espoo.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on työntekijöiden työturvallisuuden varmistaminen. Työturvallisuuslain mukaan työnantajan on tarpeellisilla toimenpiteillä velvollinen huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Työnantajan on myös jatkuvasti tarkkailtava työympäristöä, työyhteisön tilaa ja työtapojen turvallisuutta. Työnantajan on myös tarkkailtava toteutettujen toimenpiteiden vaikutusta työn turvallisuuteen ja terveellisyteen. Tätä tarkoitusta varten työsuojelu seuraa tehtyjä ilmoituksia ja niihin liittyviä toimenpiteitä ja ottaa raportteja työntekijöiden Hessu HSEQ Online pilvipalvelujärjestelmään tekemistä turvallisuushavainnoista (läheltä piti -tilanne-, vaara- ja positiivinen havainto -ilmoituksista sekä väkivalta- ja uhkatilanteista sekä esimiesten tekemistä tutkinnoista ja korjaavista toimenpiteistä.</p> <p>Lisäksi työsuojelupäälliköt vastaanottavat kuukausittain lakisääteisen tapaturmavakuutusyhtiö LähiTapiolan excel-muodossa lähettämät raportit työ- ja työmatkatapaturmista ja ammattitauudeista sekä pitkittyneistä työtapaturmista ja tallentaa raportit Hessun asiakirjoihin.</p> <p>Lisäksi esimiehet voivat ottaa raportteja omasta työyksiköstään ja johto omalta toimialaltaan.</p> <p>Hessu HSEQ Online sisältää myös riskienarviointeja.</p> <p>Tavoitteena on kootun tiedon perusteella pystyä paremmin ennakoimaan ja ehkäisemään tapaturmia ja lisäämään työhyvinvointia.</p> <p>Saatujen tietojen pohjalta laaditaan raportteja johdolle, mutta yksittäisiä tietoja ei toimiteta työsuojelun ulkopuolelle. Tietoa pitkittyneistä sairauspoissaoloista aiheuttaneista työtapaturmista käsittelee työsuojelupäälliköiden lisäksi työterveyspalvelujen palvelupäällikkö ja uudelleensijoitustoimintaa koordinoiva työkykykoordinaattori.</p>

Laadittu: 19.3.2019

	<p>Espoon kaupunki on laatinut menettelytapaohjeet em. asioihin liittyen, jotka ovat koko henkilöstön saatavilla intranetissä. Menettelytapaohjeiden mukaan työntekijän tulee tehdä em. tilanteissa ilmoitus, joka käsitellään työpaikalla ja lähetetään työsuojelupäällikölle.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste:</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <p>Henkilötietolaki (523/1999) Työturvallisuuslaki (738/2002) Työtapaturma- ja ammattitautilaki (459/2015) Sairausvakuutuslaki (1224/2004)</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Tiedot ilmoituksen tekijästä ja esimiestieto tulevat AD:sta Mahdollisuus myös anonyymiin ilmoitukseen mm. Seurelainen</p> <p>Väkivalta- ja uhkatilanneilmoitus (20 vuotta), salainen Tekijän ikä (alasvetovalikkona) Tekijä (alasvetovalikkona) Varhaiskasvatuksen lapsi Yleisopetuksen oppilas Erityisopetuksen oppilas Opiskelija/harjoittelija Huoltaja Asiakas Asukas Potilas Omainen Työntekijä/työtoveri Joku muu, mikä: Työntekijän (eli tilanteen uhrin) ammattinimike (tulee AD:sta) Vaaratilanteen luokittelut: Tilanteesta syntynyt vammoja (valitse yksi tai useampi) Missä tapahtunut: (alasvetovalikko) Tutkintalomake (eli esimies täyttää) Tapahtuman johdosta otettu yhteyttä (valittavissa useampi) Työyhteisökäsittely (kyllä/ei) Jälkipuinti järjestetty (kyllä/ei)</p> <p>Läheltä piti -, vaara- ja positiivinen havainto -ilmoitus (10 vuotta), julkinen</p> <ul style="list-style-type: none"> - vaarassa olleen /havainnon tehneen nimi - tapahtumapaikka - vastuuhenkilö <p>Työtapaturmailmoitus (20 vuotta), salassa pidettävä 100 vuotta</p> <ul style="list-style-type: none"> - vahingoittuneen nimi - vahingoittuneen sotu/aika - sukupuoli - työpaikka

Laadittu: 19.3.2019

	<ul style="list-style-type: none"> - vahingoittumistapa <p>Työ- ja työmatkatapaturma sekä ammattitautitilastot (2 vuotta), julkinen</p> <ul style="list-style-type: none"> - vahingoittuneen nimi - vahingoittuneen sotu (rajatulle joukolle raportoitava) - syntymäpäivä - ikä - sukupuoli - työpaikka - sairauspäivät - maksetut korvaukset <p>Pitkittyneet työtapaturmien aiheuttamat sairauspoissaolot (20 vuotta), salassa pidettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asiakkaan nimi - Syntymäaika - Ammatti - Tapahtumapäivä - Työkohde - Sairauspäivät - Maksetut korvaukset - Status LähiTapiola (kesken, todettu/ei todettu, päätös pvm) - Espoon kaupunki (työssä, poissa) - Tapaturman kuvaus <p>Veritartuntavaarailmoitus (20 vuotta), salassa pidettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veritartuntavaarailmoitus - nimi - tehtävänimike - toimipaikka - vakituinen työntekijä, määräaikainen työntekijä, Seurelainen - altistumisarvion tehnyt lääkäri <p>Kun työsuojeluviranomaisen tutkinta on kesken, on syytä ottaa huomioon, että siitä liian aikaisessa vaiheessa annetut tiedot voivat vaarantaa tutkinnan onnistumisen. Tätä tilannetta koskee viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) eli ns. julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 15 kohta.</p> <p>Julkisuuslain 24 §:n 1 momentissa on säädetty, että yksityisen henkilön terveydentilaa (kohta 25) tai taloudellista asemaa (kohta 23) tai yrityksen taloudellista asemaa tai liike- tai ammattisalaisuutta koskevat (kohta 20) tiedot on pidettävä salassa. Niitä ei saa ilmaista, ellei se, jonka hyväksi vaitiolovelvollisuus on säädetty, suostu tietojen ilmaisemiseen. Mikäli tapaturman tutkinnan aikana tulee ilmi tällaisia tietoja, on ne syytä käsitellä siten, että niitä ei voi yhdistää yksittäiseen henkilöön.</p>
8. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Työntekijöiden ja esimiesten tiedot tulevat Hesse HSEQ Online -järjestelmään AD:sta.</p> <p>Työntekijä ja/tai esimies syöttää tiedot järjestelmään tai lomakkeelle. LähiTapiola toimittaa tapaturmaraportin kuukausittain työsuojelupäälliköille.</p>

Laadittu: 19.3.2019

<p>9. Tietojen luovutukset</p>	<p>Hessu HSEQ Online -järjestelmän kautta tehdyt, LähiTapiolaan menevät tapaturmailmoitukset sisältävät henkilö- ja palkkatietoja.</p> <p>Vakavan tapaturman tutkinnan yhteydessä tietoja voidaan luovuttaa poliisille ja aluehallintovirastolle perustellusta syystä.</p> <p>LähiTapiola lähettää kaksi kertaa vuodessa listauksen pitkittyneistä työtapaturmista kaupungin työsuojelupäällikölle, työterveyspalvelujen palvelupäällikölle ja työkykykoordinaattorille.</p>
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>11. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Tietojen säilytysajat on määritelty Espoon kaupungin tiedonohjaussuunnitelmassa. Tietoja säilytetään lainsäädännön edellyttämä aika. Dokumenttikohtaiset säilytysajat on kuvattu kohdassa 7.</p>
<p>12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hessu HSEQ Online - osa tiedoista Sharepointissa <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veritartunvaarailmoitus paperisena <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tieto on henkilökohtaisten käyttöoikeuksien takana. Tiedonsiirto on salattu. Versionhallinta on käytössä. Vastuuhenkilöstö osallistuu säännöllisesti tietoturva ja -tietosuojakoulutuksiin.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Paperit säilytetään lukituissa kapeissa, tiloihin on kulunvalvonta</p>
<p>Ohjeistus tietosuojasetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta Espoon kaupungille: https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden_oikeudet</p>	
<p>13. Tietojen tarkastusoikeus</p>	<p><i>Rekisteröidyillä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</i></p> <p><i>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</i></p> <p><i>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p>

Laadittu: 19.3.2019

	<p><i>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</i></p> <p><i>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</i></p> <p><i>periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</i></p> <p><i>kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</i></p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</i></p> <p><i>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</i></p> <p><i>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p>
15. Oikeus tehdä valitus	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</i></p>
16. Muut mahdolliset oikeudet	<p><i>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 1 kohdan alakohdissa säädetyistä edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</i></p> <p><i>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 kohdan a–d alakohdan edellytyksistä täyttyy.</i></p> <p><i>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</i></p>

Laadittu: 19.3.2019

	<p><i>Rekisteröidyillä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</i></p> <p><i>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyillä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</i></p> <p><i>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuojalaki art. 20)</i></p> <p><i>Rekisteröidyillä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</i></p> <p><i>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyillä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</i></p>
--	--