

Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	Nuorisovaltuustovaalit ja nuorisovaltuutetut
2. Rekisterinpitäjä	Espoon kaupunki PL 1, 02070 ESPOON KAUPUNKI
3. Rekisterin vastuhenkilö	Nina Taipale, alueellisten nuorisopalvelujen päällikkö nina.taipale(at)espoo.fi Kamreerintie 3 B, PL 37, 02070 ESPOON KAUPUNKI p. 0503653431
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Niina Ekstam, nuorisotyön koordinaattori niina.ekstam(at)espoo.fi Kamreerintie 3 B, PL 37, 02070 ESPOON KAUPUNKI p. 050 543 2670
5. Organisaation nimittävä tietosuojavastaava	Juho Nurmi, tietosuojavastaava tietosuoja(at)espoo.fi Virastopiha 3 C, PL 12, 02070 ESPOON KAUPUNKI
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Espoon kaupungin nuorisovaltuuston vaalien järjestäminen, nuorisovaltuuston asettaminen sekä nuorisovaltuuston toiminnan mahdollistaminen kuntalain 26 §:n mukaisesti (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla 1 kohta c alakohta)
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Toiminnassa käsitellään nuorisovaltuuston ehdokkaiden, ehdokkaiden huoltajien, valittujen jäsenien, äänioikeutettujen, vaalilautakunnan jäsenten sekä vastaavien opettajien henkilötietoja. Tämän tietosuojaselosteen tiedot on kirjattu vuonna 2019 järjestettävien vaalien pohjalta. Nuorisovaltuuston ehdokkaat ja jäsenet <ul style="list-style-type: none">- nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköposti, oppilaitos, asuinalue, suostumus ehdokkaaksi- mikäli ehdokas haluaa julkaista seuraavat tiedot: harrastukset, miksi nuori on ehdolla, vaalilupaus, kuva.

Seloste päivitetty 20.8.2019

	<ul style="list-style-type: none"> - sähköiseen äänestyspalveluun syötetään ehdokkaan nimi ja ehdokasnumero - sähköiseen vaalikoneeseen syötetään ehdokkaan nimi, ehdokasnumero ja kuva mikäli haluaa ja antaa luvan. Vaalikone on kaikille avoin julkinen internet-sivu. - ehdokas käy itse jättämässä vastaukset vaalikoneen kysymyksiin ehdokasasettelun jälkeen <p>Äänioikeutetut</p> <ul style="list-style-type: none"> - oppilaan yksilöintiin ja äänioikeuden varmistamiseen vaadittavat tiedot, joihin voi sisältyä nimi, kotikunta, oppilaitos, luokka ja lukuvuosi, ikä/syntymävuosi - tieto siitä, onko henkilö äänestänyt vai ei <p>Koulun vaalilautakunnan jäsenet ja vastaava opettaja</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi, koulu <p>Ehdokkaan huoltaja</p> <ul style="list-style-type: none"> - ehdolleasettumislomakkeeseen merkitään huoltajan nimi ja allekirjoitus <p>Nuorisovaltuutetuista käsitellään toimikauden aikana niitä henkilötietoja, jotka ovat tarpeellisia nuorisovaltuuston toiminnan järjestämiseksi.</p>
8. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Tiedot ehdokkaista saadaan ehdokkailta itseltään. Ehdokkaan ikä ja kotipaikka tarkastetaan väestötietojärjestelmästä. Tieto ehdokkaan huoltajan nimestä saadaan huoltajalta itseltään.</p> <p>Tiedot äänioikeutetuista saadaan oppilaitoksilta.</p> <p>Tiedot nuorisovaltuuston jäsenistä saadaan jäseniltä itseltään.</p> <p>Tiedot vaalilautakunnan jäsenistä ja vastaavasta opettajasta saadaan oppilaitoksilta.</p>
9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	<p>Tietoja voidaan luovuttaa vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella henkilöille, joilla on lain mukaan oikeus käsitellä tietoja.</p> <p>Ehdokkaiden sekä äänioikeutettujen henkilötietoja käsittelevät vain</p> <ul style="list-style-type: none"> - koulun vaalilautakunnan jäsenet vaalien järjestämiseksi - kaupunginhallituksen asettaman vaalityöryhmän jäsenet siinä määrin kuin se on tarpeellista vaalien järjestämiseksi ja nuorisovaltuuston asettamisen valmisteluksi - asiointipisteiden henkilöstö, joka tarkistaa ehdokkaiden iän ja kotipaikan yhteistyössä nuorisopalveluiden kanssa ehdolle asettuneiden osalta ja ottaessaan ääniä vastaan. <p>Vaaleissa äänestys tapahtuu sähköisellä äänestyspalvelulla. (asiointipisteillä paperisina äänestyslipuilla). Ehdolleasettumisen yhteydessä pyydetään suostumus huoltajalta julkaista ehdokkaan nimi ja ehdokasnumero sähköisessä äänestyspalvelussa. Näiden lisäksi kysytään lupa ehdokkaan kuvan julkaisemiseksi vaalikoneessa.</p> <p>Ehdokkaiden tietoja julkaistaan nuorisovaltuuston internetsivuille vain ehdokkaan ja huoltajan suostumuksella. Ehdokas yksilöi itse, mitä henkilötietoja hän haluaa julkaistavan internetsivuille.</p>

	<p>Nuorisovaltuuston jäsenten nimet ko. kaudella julkaistaan Espoon kaupungin nuorisovaltuuston internetsivuilla. Muutoin nuorisovaltuuston henkilötietoja käsittelevät kaupungilla vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin se kuuluu.</p> <p>Henkilötietojen säilytyksen ja tietoteknisen käsittelyn mahdollistamiseksi kaupunki käyttää teknisiä palveluntuottajia, kuten Microsoft ja Fujitsu. Sähköisen eVaali-äänestyspalvelun tekninen palveluntuottaja on Arts & Minds Oy. Vaalikoneen tekninen palveluntuottaja on ZEF Oy.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja säilytetään EU:n tai Euroopan talousalueella (ETA) sijaitsevilla palvelimilla.</p> <p>Kaupungin henkilöstö käyttää työtehtävissään Microsoftin tuottamaa Office 365 -palvelua (esim. Word, Excel, sähköposti). Tietojen tallennuspaikka on EU:n alueella. Microsoft operoi ja kehittää Office 365 -palveluita muualta kuin Euroopasta ja datan katsotaan siirtyvän EU-alueen ulkopuolelle, jos esim. ylläpitäjä ottaa etäyhteyden Yhdysvalloista Eurooppalaiseen konesaliin esim. vikatilanteen selvittämiseksi. Näissä olosuhteissa sovelletaan EU-mallilausekkeita sekä EU U.S. Privacy Shield -ehtoja.</p>
11. Tietojen säilytysajat	<p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Espoon kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p> <p>Äänioikeutettujen, koulun vaalilautakunnan jäsenien ja vastaavan opettajan henkilötietoja säilytetään nuorisovaltuuston kauden ajan eli noin 2 vuotta.</p> <p>Ehdokkaiden henkilötietoja säilytetään pääsääntöisesti nuorisovaltuuston kauden ajan eli noin 2 vuotta. Poikkeuksena tästä ovat kaupunginhallituksen päätös nuorisovaltuuston ehdokaslistasta, joka sisältää ehdokkaan nimen, suurasuinalueen sekä ehdokasnumeron sekä mahdolliset muut vaalien järjestämiseen liittyvät pöytäkirjat, kokousmuistiot, raportit, esitteet sekä julisteet. Muut arkistoitavat vaalien markkinointimateriaalit, esitteet tms. vaihtelevat vuosittain</p> <p>Nuorisovaltuuston jäsenten henkilötietoja säilytetään 2 vuoden ajan, ellei henkilötiedon sisältävälle asiakirjalle ole määritelty pidempää säilytysaikaa. Pidempään kuin 2 vuotta säilytetään esimerkiksi kaupunginhallituksen päätös nuorisovaltuuston nimeämisestä sekä nuorisovaltuuston yleiskokousten pöytäkirjat, jotka sisältävät jäsenten nimet.</p>
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja	A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

suojauksen periaatteet	<p>Tietoteknisissä laitteissa sijaitsevat tiedot. Jotkut tiedoista ovat Espoon kaupungin päätöksentekojärjestelmä Dynasty 360:ssa. D360:n tietosuojaseloste https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuoja/Tietosuojaselosteet.</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: Paperiasiakirjat.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa lukitussa kaapissa tai huoneessa.</p>
13. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p>

Seloste päivitetty 20.8.2019

	<p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• postitse lähetettynä rekisterin yhteyshenkilölle tai• asioimalla henkilökohtaisesti asiointipisteessä tai kirjaamossa, jossa tarkistetaan henkilöllisyys <p>Linkki: tarkastuspyyntölomakkeeseen</p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• postitse lähetettynä rekisterin yhteyshenkilölle tai• asioimalla henkilökohtaisesti asiointipisteessä tai kirjaamossa, jossa tarkistetaan henkilöllisyys <p>Linkki: oikaisupyyntölomakkeeseen</p>
15. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>

16. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>
-------------------------------	--