

Koulumestarin koulun johtokunnan kokouksen pöytäkirja

Aika 6.2.2018 klo 18.00
Paikka Koulumestarin koulu henkilökunnan kahvitila 2.krs
Läsnä Lauri Mähönen (pj), Sari Kuurne, Heikki Koskela,
Matti Toivio, Sari Rantala ja Pirjo Tornberg
(sihteeri)

N:01/2018

Jakelu Johtokunnan varsinaiset sekä varajäsenet

PÖYTÄKIRJA

1§

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Asian esittely

Kuntalain 1995 / 365 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Espoon kaupungin hallintosäännön (2009) mukaan luottamuselimen kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta.

Päätösesitys

Kokous todettaneen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2§

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Asian esittely

Johtokunnan on valittava vähintään yksi pöytäkirjantarkastaja, jonka on tarkastettava pöytäkirja siten, että se on nähtävillä viikon kuluessa hyväksyttynä koulun verkkosivuilla www.espoo.fi/koulumestarinkoulu , johtokunta -sivulla että se on nähtävillä hyväksyttynä viimeistään seuraavan viikon torstaina koulun kansliassa.

Päätösesitys

Valitaan yksi pöytäkirjan tarkastaja.

Päätös

Matti Toivio valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi.

3§

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN JA ED. KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi. Edellisen kokouksen pöytäkirja liitteenä. (liite 1)

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

VARSINAISET KOKOUSASIAAT

4§

JOHTOKUNNAN TOIMINTAKERTOMUKSEN 2017 ESITTÄMINEN JA HYVÄKSYMINEN

Asian esittely

Peruskoulun johtajan tehtävä on laatia kalenterivuoden päättyessä edellisestä lukuvuodesta toimintasuunnitelma ja toimittaa se koulutuslautakunnalle tiedoksi.

Liitteessä 2 on rehtorin laatima johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2017.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksynee Koulumestarin koulun johtokunnan toimintakertomuksen vuodelta 2017.

Päätös

Johtokunta hyväksyy Koulumestarin koulun johtokunnan toimintakertomuksen vuodelta 2017.

5§

KOULUMESTARIN KOULUN MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTTÖSUUNNITELMAN ESITTELEMINEN

Asian esittely

Peruskoulun johtaja esittelee johtokunnalle arvioidun käyttösuunnitelman koulun määrärahoista. Johtokunnan on hyvä tietää, miten koulun budjetin käyttösuunnitelmaa aiotaan toteuttaa annettujen määrärahojen puitteissa. Määrärahoja voidaan suunnitella vapaasti momentilta toiselle. Rehtori vastaa siitä, ettei kokonaissummaa ylitetä.

Liitteessä 3 on alustavia laskelmia. Laskelma perustuu vuoden 2017 määrärahojen muodostumiseen. Määräraha muodostuu siten, että koulu saa määrärahalaskelman toukokuussa sen hetkisen oppilasmäärän mukaan. Laskelma tarkistetaan lokakuussa.

Kaupungissa etsitään oikeudenmukaista systeemiä huomioida koulujen resurssit tasa-arvoisesti. Määrärahoissa ei tullene suuria muutoksia tälle budjettikaudelle. Koulun rehtori valmistelee koulun määrärahojen käyttösuunnitelman ja käy sen läpi opettajien kanssa. Palkkamäärärahat vuodelle 2018 varmistunevat helmikuun aikana. Suunnitelma käyttöpuolen - ja palkkamäärärahoista käydään läpi opettajien kanssa heti, kun tarkka tieto määrärahoista tulee koululle.

Päätösesitys

Johtokunta keskustellee Koulumestarin koulun määrärahojen käyttösuunnitelmasta lukuvuodelle 2018.

Päätös

Johtokunta keskusteli Koulumestarin koulun määrärahojen käyttösuunnitelmasta lukuvuodelle 2018.

6§

KOULUMESTARIN KOULUN OPETUSSUUNNITELMAAN TEHTYJEN TÄYDENNYKSTEN JA PÄIVITYSTEN ESITTELEMINEN JA NIIDEN HYVÄKSYMINE

Asian esittely

Kouluvirasto on pyytänyt kouluilta täydennystä ja tarkennusta vuonna 2016 hyväksytyyn opetussuunnitelmaan. Koulumestarin koulun opettajat ovat käsitelleet koulukohtaisia täydennyksiä kokouksessaan 30.1.2018. Täydennyksiä ja päivityksiä on tehty lähinnä kappaleeseen 12. Seuraavan linkin kautta pääsee tarkastelemaan opetussuunnitelman päivityksiä

<https://webfronter.com/espoo/koulumestarin kouluops/>

Opetussuunnitelman liitteeksi johtokunnan kokouksen käsittelyyn lisätään oppilashuoltosuunnitelma (liite 4) ja yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma (liite 5) on myös päivitetty ja esitelty myös opettajille samassa kokouksessa 30.1.2018.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksynee Koulumestarin koulun opetussuunnitelmaan tehdyt täydennykset ja päivitykset

Päätös

Johtokunta keskusteli tehdyistä täydennyksistä ja päivityksistä sekä hyväksyi täydennykset ja muutokset.

7§

Koulumestarin koulun johtokunnan lausunto Suomenkielisen opetuksen tilankäyttösuunnitelmaan liittyen

Asian esittely

Suomenkielisen opetuksen tilankäyttösuunnitelma on osa lautakunnan hyväksymää Koulut kuntoon -hanketta (<http://www.espoo.fi/download/noname/%7B0935F983-B7C4-469E-BB46-2A16375B7C92%7D/98202>).

Tilankäyttösuunnitelmassa keskeistä Koulut kuntoon-tavoitteen mukaisesti on, että oppilailla, opiskelijoilla ja henkilökunnalla on terveelliset ja turvalliset koulutilat. Tavoitteena on välttää hätäväistötilanteita. Tulevat korjaustarpeet pyritään ennakoimaan siten, että poikkeusjärjestelyjen suunnittelu pystytään käynnistämään ennakkoidusti ja riittävän ajoissa

Tilankäyttösuunnitelma lähetettiin Koulumestarin koulun johtokunnalle sähköpostitse, koska johtokuntien lausunto pyydettiin lähettämään kouluvirastoon päättävälle elimille 29.1.2018 mennessä. Koulumestarin koulun johtoryhmä on tehnyt lausuntoesityksen, jonka johtokunnan jäsenet ovat lukeneet. Johtokunnan puheenjohtaja Lauri Mähönen kävi Koulumestarin koulun rehtorin kanssa lausuntoesityksen läpi 24.1.2018 ja lähetti lausunnon opetusvirastoon. Liitteessä 6 on Tilankäyttösuunnitelmaan tehty lausunto.

Päätösesitys

Johtokunta keskustellee Suomenkielisen opetuksen tilankäyttösuunnitelmasta.

Päätös

Johtokunta keskusteli Suomenkielisen opetuksen tilankäyttösuunnitelmasta.

8§

KOULUMESTARIN KOULUN TASA-ARVORAHAN KÄYTTÖSUUNNITELMA

Espoon kaupunki on hakenut ja saanut valtiolta tasa-arvorahaa. Koulumestarin koulu sai osuuden tasa-arvorahoista 3 ja 4. Tasa-arvoraha on myönnetty niin, että hankkeesta rahaa saadaan 70% ja koulun omavastuuosuus on 30%. Tasa-arvoraha 3 ohjeistettiin käyttämään joko resurssiopettajan tai koulunkäyntiavustajan palkkaamiseen. Rehtori on harkintansa mukaan käyttänyt Koulumestarin koulun tasa-arvoraha 3:n resurssiopettajan palkkaamiseen lukuvuonna 2016-17. Tasa-arvo 4 -raha on ohjeistettu käyttämään samanaikaisopettajan palkkaamiseen.

Koulumestarin koulu on palkannut yhden opettajan samanaikaisopettajaksi 5.vuosiluokalle lukuvuodeksi 2017-18.

Päätösesitys

Johtokunta keskustellee Koulumestarin koulun tasa-arvorahasta.

Päätös

Johtokunta keskusteli Koulumestarin koulun tasa-arvorahasta.

9§

MUUT ASIAT

9.1. Kuudennen luokan yökoulu

Kuudesluokka suunnittelee pitävänsä yökoulun maalis-huhtikuussa 2018. Yökoulun pitämistä ennen tulee pyytää palotarkastajien hyväksyntä yökoululle. Luokanopettaja Matti Toivio huolehtii asianmukaisista tarkastuksista ja on päävastuussa yökoulun toteuttamisesta. Yökoulu lisätään Koulumestarin koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2017-18. Matti Toivio esittelee yökouluasian johtokunnalle.

Päätösesitys

Koulumestarin koulun johtokunta hyväksynee kuudennen luokan yökoulun ja asian lisäämisen Koulumestarin koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2017-18.

Päätös:

Kun tarkempi yökoulun suunnitelma saadaan valmiiksi, se lähetetään johtokunnan jäsenten kommentoitavaksi ja hyväksyttäväksi sähköpostitse.

9.2. Liikenneturvallisuus

Kaupungin vastineen myötä seurataan liikenneturvallisuuteen liittyviä asioita Muuralantien ja Kanttorinkujan kohdalla.

Edellisen Johtokunnan jäsen Mari Kärkkäinen ja Koulumestarin koulun rehtori Pirjo Tornberg laativat 4.3.2016 vaatimuksen Koulumestarin koulun ympäristön turvallisuudesta Tekniselle keskukselle katu- ja viherpalvelulle / erityissuunnittelulle. Johtokunnan puheenjohtaja Lasse Malinen lähetti vaatimuksen eteenpäin.

Tekniseltä keskukselta saatiin vastine asiaan. Kaupunki tutkii mahdollisuuksia Muuralantien kävelytielle. Samassa yhteydessä oli suunnitelma työssyjen rakentamiseen Vanhalle Muuralantielle.

Sari Kuurne on selvittänyt, mikä tilanne on tällä hetkellä.

Päätösesitys

Johtokunta keskustellee asiasta.

Päätös

Sari Kuurne ollut useaan otteeseen yhteydessä tekniseen keskukseseen ja yrittänyt saada vastausta asiaan. Sari Kuurne jatkaa asian eteenpäin viemistä. Jos tilanteeseen saadaan jotain selvitystä, Sari laittaa tiedon johtokunnan jäsenille sähköpostitse.

9.3. Johtokuntastipendin kriteereistä päättäminen

Päätettiin kerätä myös tänä vuonna johtokuntastipendi. Kriteerit pohjautuvat koulun arvoihin. Sari Rantala tarkistaa viime vuoden kriteerin. Hän laittaa kriteerin tiedoksi johtokunnan jäsenille sähköpostitse ja johtokunnan jäsenet käyvät keskustelua ja sopivat kriteerit ennen seuraavaa kokousta.

10§

SEURAAVA KOKOUS

Asian esittely

Johtokunta esittää seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta esittää, että johtokunta kokoontuu seuraavan kerran toukokuun 15.päivä 2018.

11§

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.02

Espoossa 6.2.2018

Lauri Mähönen

Puheenjohtaja

Matti Toivio

Pöytäkirjan tarkastaja

Pirjo Tornberg

Esittelijä ja sihteeri