

Espoon liikuntapalveluiden liikuntatilojen käyttövuorojen yleiset käyttöehdot

Nämä käyttöehdot koskevat kaikkia Espoon liikuntapalveluiden tilavarausyksikön hallinnoimia liikuntatilojen käyttövuoroja.

Hakuun perustuvat käyttövuorohakemukset tehdään sähköiseen tilavarauskalenteriin, jossa ne käsitellään sähköisesti ja päätökset käyttövuoroista lähetetään liitteineen vuoroja hakeneille sähköpostitse. Hakuaikojen ulkopuolella sähköisestä järjestelmästä haetuista ja myönnettyistä vuoroista lähetetään hakijalle varausvahvistus, jossa on tilan nimi, käyttövuoron ajankohta ja tuntihinta. Myönnetty vuoro katsotaan vastaanotetuksi, ellei sitä erikseen peruta käyttöehtojen mukaisesti.

Hakiessaan ja vastaanottaessaan käyttövuoron asiakas sitoutuu noudattamaan käyttöehtoja sekä liikuntapaikan sääntöjä. Käyttöehtojen laiminlyönti voi johtaa vuoron menettämiseen.

Tilavuokrat

Käyttövuoron saanut ryhmä on velvollinen maksamaan vuoroista voimassa olevan hinnaston mukaisen tilavuokran. Käyttövuorot laskutetaan jälkikäteen seuraavan kuukauden alussa. Mikäli maksua ei suoriteta määräaikaan mennessä, on maksun perinnän lisäksi liikuntapalveluilla oikeus perua kyseinen vuoro. Liikuntapalveluilla on mahdollisuus olla myöntämättä käyttäjälle uusia vuoroja, mikäli asiakkaalla on liikuntapaikkojen vuoroista aiheutuneita hoitamattomia maksuja.

Mikäli vuoro jätetään käyttämättä eikä asiasta ilmoiteta perumisajan sisällä, katso vuoron peruminen, tai vuoroa käytetään luvatta ilman varausta, laskutetaan vuorosta hinnaston hintaryhmä 1 mukainen tilavuokra.

Käyttövuoron käyttäjä

Käyttövuoroa tai osaa tilasta ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle. Jos käyttäjät sopivat keskenään vuoron vaihdosta, on siitä aina tultava molemmilta osapuolilta tieto osoitteeseen liikuntapaikkavaraukset@espoo.fi jotta sähköinen tilavarauskalenteri pysyy reaaliaikaisena.

Käyttövuorolla tulee olla paikalla täysi-ikäinen vastuhenkilö. Omavalvontaisessa käytössä vuoron vastuhenkilö huolehtii vuorolle tarvittavan kulkutunnisteen ja avaimen, jotka molemmat kuitataan saaduiksi ja palautetuiksi allekirjoituksella. Kulkutunnisteita ja avaimia ei saa luovuttaa ulkopuolisille.

Koulutilojen omavalvontaisista käyttövuoroista löytyy erilliset periaatteet ja siistimisohjeet ja omavalvontakäyttäjien kanssa tehdään omavalvontasitoumus.

Tilojen ja välineiden käyttö

Käyttövuorolla on käytössä myönnetyn liikuntapaikan lisäksi pukeutumis- ja peseytymistilat. Tapahtuman varaajaa voidaan laskuttaa myös muista rakennuksen tiloista, jotka joudutaan sulkemaan muulta käytöltä tapahtuman vuoksi.

Pukeutumis- ja peseytymistiloihin tai oheistiloihin voi tulla 15 minuuttia ennen vuorona alkua ja poistuttava 30 minuutin kuluessa oman vuoron loppumisesta tai liikuntapaikkakohtaisten ohjeiden ja aukioloaikojen mukaisesti.

Vuorojen käyttäjien vastuulla on sopeuttaa toimintansa kyseiseen liikuntatilaan, eli harrastaa vain siellä soveltuvia liikuntamuotoja. Käyttäjä voi käyttää kyseisen liikuntatilan perusliikuntavälineistöä, esimerkiksi maaleja, isoja voimistelumattoja, telineitä ja peliverkkoja. Tarkemmin välineiden käytöstä on sovittava liikuntapaikan henkilökunnan kanssa. Välineitä on käytettävä asianmukaisesti ja ne on palautettava takaisin oikeille paikoilleen. Liikuntavälinevarastot tulee pitää siisteinä. Välineiden tai paikkojen rikkoontuessa on asiasta ilmoitettava välittömästi liikuntapaikan henkilökunnalle tai osoitteeseen liikuntapaikkavaraukset@espoo.fi. Käyttäjä korvaa aiheuttamansa vahingot.

Vuoroaikoja on noudatettava ja liikuntatilan on oltava tyhjä seuraavan vuoron alkaessa. Poikkeuksena tähän voivat olla tietyt ottelutapahtumat, jotka pelataan loppuun asti. Sisäliikuntatiloissa ei ole lupaa oleskella ilman myönnettyä käyttövuoroa. Sisäliikuntatilat on tarkoitettu ainoastaan liikuntakäyttöön. Muusta käyttötarkoituksesta on aina sovittava erikseen ennen käyttövuoron hakua

osoitteeseen liikuntapaikkavaraukset@espoo.fi.

Hälytysjärjestelmät on asennettu käyttövuoroaikojen mukaisesti ja tahallisesti tai tahattomasti aiheutettujen hälytyksien, esimerkiksi mennään tiloihin, jotka eivät kuulu kuntalaiskäytön alueeseen, kustannuksista vastaa vuoron käyttäjä.

Liikuntapaikoilla noudatetaan järjestystä sekä henkilökunnan ohjeita.

Omavalvontaisella käyttövuorolla käyttäjä huolehtii, että ovet pysyvät suljettuina vuoron aikana niissä liikuntapaikoissa, joissa ei ole paikalla henkilökuntaa. Käyttäjä huolehtii myös, ettei tiloihin pääse eikä niissä oleskele asiattomia henkilöitä. Tilat on jätettävä siistiin ja asianmukaiseen kuntoon. Mikäli käyttäjä aiheuttaa lisäsiivouksen tarvetta, laskutetaan lisäsiivous käyttäjältä. Käyttäjän on myös ilmoitettava liikuntapaikan henkilökunnalle, tai osoitteeseen liikuntapaikkavaraukset@espoo.fi mikäli havaitsee tiloissa tavallisesta poikkeavaa.

Mikäli kenttä tai ilmasto-olosuhteet edellyttävät vuorojen välisiä kunnostustoimenpiteitä, on alueen tuona aikana oltava vapaa käyttäjistä. Mikäli annettua kehotusta alueelta poistumiseen ei noudateta, kunnostusta ei suoriteta.

Käyttövuorojen peruminen

Käyttäjien tulee perua käyttövuoro 14 vuorokautta ennen vuoroa osoitteeseen liikuntapaikkavaraukset@espoo.fi. Tällöin vuorosta ei laskuteta. Käyttäjä voi myös itse perua sähköisessä tilavarauksjärjestelmässä tekemiään niin sanottuja alustavia varaushakemuksia milloin vain, jos tilavarauksi ei vielä ole ehtinyt niitä käsittelemään. Asiakas voi lisäksi perua samassa järjestelmässä yksittäisen myönnetyn käyttövuoron 14 vuorokautta ennen käyttövuoron ajankohtaa.