

AURORAN KOULU
Johtokunnan kokous

Aika	keskiviikko 30.01.2019 klo 18.00
Paikka	Auroran koulu, Tupa
Läsnä	Susanna Korpijaakko-Öhman pj. Mirja Lehti Tony Öhman Olli-Pekka Pärssinen Laura Romppainen Sanni Ramm-Schmidt Pekka Viinikka Ulriika Huima siht. Katri Schiray

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.15

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Pekka Viinikka.

Päätös

Valittiin Pekka Viinikka pöytäkirjan tarkastajaksi.

4 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

VARSINAISET KOKOUSASIAAT

5 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen

Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa. Edellinen kokous pidettiin 26.09.2018.

Päätösesitys

Edellisessä kokouksessa ei ollut erityistä toimeenpanoa edellyttäviä asioita. Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

6 § Johtokunnan toimintakertomuksen hyväksyminen

Asian esittely

Kertomus vuoden 2018 toiminnasta tulee toimittaa koulutuskeskukseen 1.2.2019 mennessä. Rehtori esittelee johtokunnan toimintakertomuksen vuodelta 2018. Toimintakertomus on liitteenä 1.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneenä hyväksyä toimintakertomuksen.

Päätös

Johtokunta hyväksyi toimintakertomuksen.

7 § Auroran koulun virat

Asian esittely

Espoon kaupungin virat ovat olleet avoimessa haussa 8.1.-22.1.2019 välisenä aikana. Auroran koulussa oli haussa yksi luokanopettajan ja yksi erityisluokanopettajan virka. Kelpoisia hakijoita luokanopettajan virkaan oli 54 ja erityisluokanopettajan virkaan 12 määräaikaan mennessä. Rekrytointiprosessi on käynnissä ja valintaesitykset tehdään 4.3.2019 mennessä.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneenä merkitä tiedoksi Auroran koulun haussa olevat virat.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

8 § Opetussuunnitelman päivityksiä

Asian esittely

Espoon koulukohtaisia opetussuunnitelmia on pyydetty opetuspäällikön toimesta päivittämään ja tarvittaessa korjaamaan sisältöihin ja muotoon liittyen viime lukuvuoden aikana. Auroran koulussa on tehty tarvittavat päivitykset, joista suurin osa koski valinnaisten opintojen selvennystä koulukohtaiseen opetussuunnitelmatekstiin. Muita

pienempiä korjauksia ja selvennyksiä on tehty liittyen muotoon ja hyvää luettavuuteen eli kieleen. Auroran koulun opetussuunnitelma löytyy kokonaisuudessaan osoitteesta www.espoo.fi/aurorankoulu (Auroran koulu -> opetussuunnitelma).

Liitteestä 2 löytyy valinnaisten opintojen kohta koulukohtaisesta opetussuunnitelmasta OPS 12.2.

Päätösesitys

Johtokunta tutustuu opetussuunnitelman päivitykseen ja hyväksynee täydennykset.

Päätös

Johtokunta tutustui opetussuunnitelman päivitykseen ja hyväksyi täydennykset.

9 § Muut asiat

Kunta 10

Koulun itsearviointiprosessin eteneminen

Auroran päivä

Koulun muut kuulumiset

10 § Seuraava kokous

Asian esittely

Johtokunnan seuraava kokous olisi hyvä pitää toukokuun loppupuolella.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneee seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti tarkentaa seuraavan kokouksen ajankohdan myöhemmin keväällä.

11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15

puheenjohtaja
Susanna Korpijaakko-Öhman

esittelijä ja sihteeri
Ulriika Huima

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

30.1.2019

Pöytäkirjan tarkastaja
Pekka Viinikka

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (lisää päivämäärä).

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
 Radanrakentajantie 5
 00520 HELSINKI
 Puhelin: 029 56 42000
 Telekopio: 029 56 42079
 Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
 Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.