

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §
Päivitetty 7.10.2016

Sivu 1 / 3

1.Rekisterinpitäjä	Espoon kaupunki / Konserniesikunta PL 12 02070 ESPOON KAUPUNKI
	Osoite: Asemakuja 2 c, Espoo
	Puhelinnumero: 09 816 21
2.Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Erityisasiantuntija Marko Kukkonen
	Osoite: Asemakuja 2 c, Espoo
	Puhelinnumero: 046 877 3369
3. Rekisterin nimi	Toimijarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Toimijarekisteriin rekisteröidyllä on asiakas- tai jäsenyyssuhde Espoon kaupunkiin. Suhde on: <ul style="list-style-type: none">• Espoon kaupungin asukas Tietoja tarvitaan rekisteröidyn sähköisen asioinnin helpottamiseen ja palveluneuvontaan.
5. Rekisterin tietosisältö	Tiedot jotka kopioidaan Väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmästä ja jotka rekisteröity voi tarkistaa tämän selosteen kohdassa 11 kuvatulla tavalla. Rekisteröity tekee tietoihin muutokset maistraattien kautta. Henkilötiedot: <i>Kotikunta, ammatti, henkilötunnus, nimet, kutsumanimi, sukunimi, syntymäaika, sukupuoli, kansalaisuus, siviilisääty, turvakielto, äidinkieli ja osoite.</i> Oikeudellinen suhde toiseen rekisteröityyn (luonnolliseen henkilöön): <i>Parisuhde ja huoltajuussuhde.</i>
6. Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Säännönmukainen tietolähde on Espoon Trimble Locus-järjestelmä jota päivitetään kerran viikossa väestötietojärjestelmän (VTJ) tiedoilla. Toimijarekisteriä päivitetään johdonmukaisesti suhteessa lähdejärjestelmään kerran viikossa.
7. Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Ei ole.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei ole.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto - Ei ole</p> <p>Tietokannassa olevat sähköiset tiedot</p> <p>Järjestelmää käytetään kolmella eri tapaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pääkäyttäjät Espoon sisäverkosta järjestelmän omilla käyttöliittymillä • Järjestelmän sovellusylläpitäjä • Sosiaali- ja terveystietojen verkkoneuvontapalvelu <p>Rekisterin sovellusympäristö sijaitsee palosuojatussa ja lukitus konesalissa. Tilaan on pääsy vain nimetyillä teknisellä toimintaympäristöstä vastaavilla henkilöillä. Järjestelmän käyttöä valvotaan ja sen käyttäminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Järjestelmä vaatii salasanan vaihtamista määräajoin. Käyttäjät on jaettu erilaisiin ryhmiin ja käyttöoikeudet järjestelmään määräytyvät ryhmän mukaisesti. Käyttöoikeuksien myöntäminen ja ryhmien oikeuksista vastaa rekisterin vastuhenkilö. Tietojen ylläpito tietokoneilla tapahtuu kulunvalvonnalla suojatuissa ja lukituissa tiloissa.</p>
10. Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisteröityä (asiakasta) on informoitava rekisterinpidosta ja hänen oikeuksistaan rekisteritietoihin. Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on saatavilla Espoon kaupungin Espoo.fi -sivuilla.</p>
11. Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §). Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä häntä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytystä välttämällä. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistetaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Rekisteröidyn perustiedot tulevat järjestelmään väestötietojärjestelmästä ja muutokset tehdään maistraattien kautta. Mikäli väestötietojärjestelmän ja tämän tietojärjestelmän välillä on eroa, otetaan yhteyttä kohdassa 2 mainittuun yhteyshenkilöön.</p>
12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä. Korjauspyyntö tehdään</p>

	kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle henkilölle. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista.
--	---