

Rekisteröidyn informointi  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
Seloste päivitetty 14.10.2019

## Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	Suomen- ja ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen asiakastietorekisteri (varhaiskasvatus)
2. Rekisterinpitäjä	Espoon kaupunki PL 1, 02070 Espoon kaupunki
3. Rekisterin vastuhenkilö	Virpi Mattila varhaiskasvatuksen johtaja Barbro Högström ruotsinkielisten sivistyspalvelujen johtaja  virpi.mattila(at)espoo.fi PL 302 02070 Espoon kaupunki p. 09-816 23300  barbro.hogstrom(at)espoo.fi PB 32 02070 Esbo stad tel. 09-816 52340
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Miia Latvala Järjestelmäkoordinaattori  miia.latvala(at)espoo.fi PL 30 02070 Espoon kaupunki p. 043-827 3209
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Juho Nurmi Tietosuojavastaava  tietosuoja(at)espoo.fi PL 12 02070 Espoon kaupunki p. 043-827 3077
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on varhaiskasvatuksen järjestäminen ja varhaiskasvatuksen lapsisuhteeseen liittyvien tehtävien hoitaminen (varhaiskasvatuslaki 5 §) · Rekisterin perusteella luovutetaan lakisääteiset lapsimäärätiedot (laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta) · Rekisteristä tuotetaan tilastoja Espoon kaupungin käyttöön. Tilastoinnissa tietoja käsitellään ilman tunnisteita.  Henkilötietojen käsittelyn perusteena ovat: EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla, 1 kohta c alakohta (2016/679) Varhaiskasvatuslaki (540/2018) Asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)

Rekisteröidyn informointi  
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
 Seloste päivitetty 14.10.2019

	Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)
--	--

<b>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</b>	Varhaiskasvatuksen tietojärjestelmä, toimintakalenteri ja lomakkeet: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Lapsen nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, äidinkieli</li> <li>· Huoltajien nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot</li> <li>· Muiden lapsen kanssa yhteistaloudessa elävien henkilöiden tiedot</li> <li>· Palvelun tarve</li> <li>· Hakemustiedot</li> <li>· Varhaiskasvatuspäättös ja varhaiskasvatuspaikkapäätös</li> <li>· Varhaiskasvatuspaikka- ja palveluntarvetiedot</li> <li>· Tieto varhaiskasvatuspaikan vastaanottamisesta ja varhaiskasvatuksesta poisjäämisestä</li> <li>· Sopimus varhaiskasvatusajasta</li> <li>· Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma</li> <li>· Tarpeelliset terveystiedot lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi</li> <li>· Kuljetuspäätös</li> <li>· Lapsen päivittäiset läsnä- ja poissaolot</li> <li>· Varhaiskasvatukselliset tukitoimet</li> <li>· Henkilökunnan havainnointilomakkeelle tekemät kirjaukset lapsen kehityksestä</li> <li>· Asiakasmaksuihin liittyvät tiedot</li> <li>· Muita varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta tarpeellisia tietoja</li> </ul>
<b>8. Henkilötietojen tietolähteet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Lapsen huoltajat</li> <li>· Varhaiskasvatuksen työntekijät</li> <li>· Asiakastiedot päivitetään väestörekisteristä KAR-sovelluksen (Kunnan asukasrekisteri) kautta</li> <li>· Aikaisemmalta varhaiskasvatuksen järjestäjältä voidaan saada niitä julkisia tietoja, jotka ovat tarpeellisia lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 16 § 3 mom.).</li> <li>· Aikaisemman varhaiskasvatuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot (varhaiskasvatuslaki 41 § 3 mom.)</li> <li>· Opetustoimen viranomaisilta, sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisilta, muilta varhaiskasvatus-, sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen tuottajilta sekä sosiaali- terveydenhuollon ammattihenkilöiltä voidaan saada lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi välttämättömiä tietoja salassapitosäännösten estämättä (varhaiskasvatuslain 41 §:n 1 mom.)</li> </ul>

Rekisteröidyn informointi  
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
 Seloste päivitetty 14.10.2019

<p>9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p>	<p>Julkisten tietojen luovutus viranomaisen henkilörekisteristä määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella. Sen mukaan luovutuksensaajalla tulee olla oikeus tallettaa ja käyttää luovutettavia henkilötietoja. Henkilötietoja voidaan luovuttaa vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 13 § 2 mom.).</p> <p>Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa vain huoltajan kirjallisella luvalla tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lain säännöksen nojalla (varhaiskasvatuslaki 41 §, perusopetuslaki 41 § 4 mom., laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 20 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 §).</p> <p>Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmän tietoja siirretään Community laskutusjärjestelmään, jolla hoidetaan varhaiskasvatuksen asiakaslaskutus.</p> <p>Tilastointia varten voimassa olevista sijoituksista, maksupäätöksistä, maksupäätösriveistä, erityisen tuen tarpeista, tukitoimista, hakemuksista, henkilöistä, perheistä, päiväkirjamerkinnöistä, yksikkötiedoista ja henkilökunnan läsnäoloista siirretään joka kuun 15. päivä Effic - varhaiskasvatusjärjestelmässä muodostettu aineisto tietovarastopalvelimelle.</p> <p>Lisäksi voimassa olevista sijoituksista, erityisen tuen tarpeista, tukitoimista, henkilöistä, hakemuksista ja yksikkötiedoista siirretään Effic - varhaiskasvatusjärjestelmässä muodostettu aineisto tietovarastopalvelimelle viikoittain maanantaisin.</p> <p>Espoon kaupunki voi käyttää palvelun järjestämiseen toiminnallisia tai teknisiä palveluntuottajia. Palveluntuottaja käsittelevät henkilötietoja Espoon kaupungin lukuun ja kaupungin ohjeistuksen mukaisesti siinä määrin kuin se on tarpeellista palvelun järjestämiseksi.</p>
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>11. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan suomen- ja ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikön arkistonmuodostussuunnitelmaa/tiedonohjaussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p>
<p>12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja</p>	<p>Tietojen käsittelyä sääntelee tietosuoja-asetus (mm. tietojen käyttötarkoitussidonnaisuus, tarpeellisuusvaatimus, täsmällisyysvaatimus). Henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan</p>

Rekisteröidyn informointi  
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
 Seloste päivitetty 14.10.2019

suojauksen periaatteet	<p>henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen (tietosuoja-asetus 5 artikla 1 kohta f alakohta). Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä, esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen. Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, mikä jatkuu työntekijän palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät:</p> <p>Sähköiset asiakirjat säilytetään Effica varhaiskasvatus – asiakastietojärjestelmässä, jonka tiedot on suojattu työntekijän tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin. Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmä Efficaa voidaan käyttää vain sosiaaliverkosta (s-verkko). S-verkko on ainoastaan osalla Espoon kaupungin työntekijöistä käytössä oleva sisäinen verkkoalue. Henkilötietoja voidaan säilyttää myös muussa kaupungin käytössä olevassa tietoturvalisessä tallennuspaikassa, kun se on tarpeellista varhaiskasvatuksen järjestämiseksi. Kaikki verkon käyttäjät hyväksyvät käyttöoikeussitoumuksen, joka sisältää mm. vaitiolositoumuksen. Palvelinlaitteisto on suojatussa ja valvotussa tilassa (palveluntuottajan konesalissa). Palvelimen ja työasemien välinen tietoliikenne on salattu ja suojattu palomureilla ja käyttäjätunnuksilla. Toimintakalenterin ajanvarauksen tiedot (nimi, sähköposti ja puhelinnumero) ovat tarkasteltavissa vain yksikön omilla käyttäjätunnuksilla.</p> <p>Manuaalinen aineisto:</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja hävitetään silppuamalla tai käyttäen tietosuoja-astiaa.</p>
13. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt</p>

Rekisteröidyn informointi  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
Seloste päivitetty 14.10.2019

	<p>siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"><li>periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li><li>kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li></ol> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>postitse</b> lähetettynä varhaiskasvatusyksikön esimiehelle tai</li><li>• <b>asioimalla henkilökohtaisesti</b> <a href="#">asiointipisteessä</a> tai <a href="#">kirjaamossa</a>, jossa tarkistetaan henkilöllisyys</li></ul> <p>Linkki: <a href="#">tarkastuspyyntölomakkeeseen</a></p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• postitse lähetettynä varhaiskasvatusyksikön esimiehelle tai</li><li>• <b>asioimalla henkilökohtaisesti</b> <a href="#">asiointipisteessä</a> tai <a href="#">kirjaamossa</a>, jossa tarkistetaan henkilöllisyys</li></ul> <p>Linkki: <a href="#">oikaisupyyntölomakkeeseen</a></p>

Rekisteröidyn informointi  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
Seloste päivitetty 14.10.2019

15. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
16. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>