

29.1.2018



AARNIVALKEAN KOULU
Johtokunnan kokous

Aika	maanantaina 22.1.2018 klo 18:00-20.03
Paikka	Pohjois-Tapiolan koululla, tilana ruokalan lasihuone sisäänkäynti A-ovesta 2.krs
Läsnä	Timo Ropponen (pj.) Mikko Ronikonmäki Kaisa Puro (varajäsen), poistui varsinaisten kokousasioiden jälkeen Riikka Huhtala Mikko Hömmö Stina Tonteri (sihteeri)
Poissa	Irina Kupiainen, Mari Laukkanen
Jakelu	Timo Ropponen (pj.) Irina Kupiainen, Mikko Ronikonmäki, Mari Laukkanen, Riikka Huhtala ja Mikko Hömmö ja Stina Tonteri (sihteeri). Varajäsenet: Kaisa Puro, Sakari Heiskanen, Kati Nisunen, Petteri Huovinen, Olli Mattila, Elli Rantanen ja Stina Tonteri (sihteeri)

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Johtokunnan kokous on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajiksi/tarkastajaksi valitaan

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi/tarkastajaksi valittiin
Mikko Ronikonmäki ja Kaisa Puro

4 § Ääntenlaskijoiden valinta

Asian esittely ja päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat ääntenlaskijoina

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat ääntenlaskijoina

5 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslistaan tehtiin muutama lisäys: 6§ Aarnivalkean koulun johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2017. Muihin asioihin lisättiin tarkennus lukuvuosisuunnitelmaan.

VARSINAISET KOKOUSASIAM

1 § Johtokunnan kokouskäytänteet

Asian esittely

Kerrataan johtokuntatyön oppaan 2017-2021 luvun 7, kokouskäytänteet ja sovitaan mm. johtokunnan yhteisistä tarkennuksista mm. kokousajankohdan sopimisesta ja kokousten avoimuudesta sekä paikalta poistuvien merkinnästä sekä eriävän mielipiteen kirjaamisesta pöytäkirjaan tarvittaessa.

Aiempi sopimuksemme on ollut, että johtokunnan kokouskutsut lähetetään esityslistoineen viimeistään 3 päivää ennen kokousta sähköpostilla varsinaisille ja heidän henkilökohtaisille varajäsenilleen. Käytännössä kokousajat- ja esityslistat on lähetetty viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokousajankohdan on sopinut rehtori puheenjohtajan kanssa riittävän ajoissa ja ilmoittaneet ajankohdan johtokunnan varsinaisille jäsenille, jotta esityslistan asiat on saatu valmisteltua ja esityslista koottua jaettavaksi sähköpostilla.

Paikalla olijat on kirjattu olleen läsnä ja poissaolijat on kirjattu olevan poissa. Erittelyä poislähtemisestä tai tulosta ei ole aiemmin ollut tarpeen tehdä.

Päätös

Sovittiin uudeksi käytännöksi sopia seuraava kokousaika aina Doodle-kyselyn pohjalla. Kokoukset sovitaan hyvissä ajoin. Puheenjohtaja lähettää Doodle -kyselyn ja 3-4 vaihtoehtoa, joista valitaan yksi. Vastausta odotetaan viipymättä. Puheenjohtaja vahvistaa enemmistön ääniä saaneen ajankohdan sähköpostilla sihteerille. Esityslista lähetetään samaan tapaan kuin aiemmin.

Pöytäkirjoihin merkitään läsnäolijat. Mahdolliset poistumiset tai myöhässä saapumiset merkitään kunkin henkilön läsnäolotiedon perään: pykälän numero ja saapuminen tai poistuminen.

2 § Aarnivalkean koulun tilannekatsaus

Asian esittely

Aarnivalkean koulun tila ja -opetuksen järjestämipaikkatilanteesta ajankohtainen katsaus.

Päätös

Keskusteltiin koulun johtokunnan ajatuksista ajankohtaisista Aarnivalkean koulun tila ja -opetuksen järjestämipaikkatilanteesta.

Sisäilmanpuhdistimia on asetettu kaikkiin Aarnivalkean koulun ryhmätiloihin Pohjois-Tapiolan pääkoululla. Lisäksi pyydetty lisää ilmanpuhdistimia: kirjastoon, opettajien huoneeseen, iltapäivähoidon leikkitalaan.

Oirehtijoita on oppilaissa muutama enemmän, huoltajat ovat ilmoittaneet em. oirehtimiset ainoastaan terveydenhoitajalle. Henkilökunnassa yksi oirehtija lisää. Sekä johtokunnan jäsenillä, että henkilökunnalla on väsymystä väistöistä, että muutoksista puhumiseen ja jatkuvaan asioiden aktiiviseen seuraamiseen.

Kouluverkkoselvitys ja tilakäyttöselvitys on julkaistu ja kommenteilla johtokunnissa ja kuntalaiset voivat antaa palautetta 23.1. klo 8:00 mennessä Espoon kaupungin sivustolla.

Vuoden 2019 tammikuussa tapahtuva mahdollinen muutto on lapsille ja koulun toiminnalle kovin stressaava. Jos muuton voisi siirtää lukuvuoden 2020 alkuun olisi se koulun toiminnan kannalta parempi asia.

Pohjois-Tapiolan koulun kohdekohtainen sisäilmatyöryhmä aloittaa toimintansa, jossa edustajaksemme sovittiin johtokunnastamme Mikko Ronikonmäki.

3 § Aarnivalkean koulun johtokunnan lausunnon valmistelu vuosien 2018-2027 tilankäyttösuunnitelmasta

Asian esittely

Aarnivalkean koulun johtokunnan lausunnon valmistelu Suomenkielisen opetuksen tulosityksikölle, joka on pyytänyt peruskoulujen ja lukioiden johtokuntia ja Espoon nuorisovaltuustoa antamaan tilankäyttösuunnitelmasta lausuntonsa viimeistään 29.1.2018.

Päätös

Keskusteltiin ja valmisteltiin Aarnivalkean koulun johtokunnan lausunto Suomenkielisen opetuksen tulosityksikölle vuosien 2018-2027 tilankäyttösuunnitelmasta. LIITE 1. Aarnivalkean johtokunnan lausunto tilankäyttösuunnitelmasta 2018-2027

4 § Aarnivalkean koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2017-2018 päivitys

Asian esittely

Aarnivalkean koulun Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2017-2018 päivitys.

Päätösesitys

Hyväksyttiin Aarnivalkean koulun Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2017-2018 päivitys. Keskusteltiin Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman sisällöistä ja kuinka paljon muut yhdenvertaisuuteen ja tasa-arvoon liittyvät kysymykset, kuten mm. etniseen alkuperään tai uskontoon nousevat liittyvät asiat nousevat kyselyn kysymysten asetelussa esille, sillä huomioita päivityksessä on tehty enemmän sukupuoliin liittyvistä asioista.

LIITE 2. Aarnivalkean koulu tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma_päivitys syksy 2017

5 § Aarnivalkean koulun johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2017

Asian esittely

Aarnivalkean koulun johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2017.

Päätösesitys

Todetaan vuoden 2017 johtokunnan tekemät keskeisimmät päätökset ja hyväksytään Aarnivalkean koulun johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2017.

LIITE 3. Toimintakertomus vuodelta 2017

6 § Muut asiat

Tarkennus lukuvuosisuunnitelmaan 2017-2018, kohtaan B. Lukuvuoden tavoitteet, 2. Koulun muu kehittäminen, Kansainvälinen toiminta ja kehittäminen, Kansainvälinen toiminta ja tavoitteet. Tarkennus 6. luokan ranskanlukijoiden osallistuminen EuroEcole -projektiin. Matka Nantesiin 22.-29.5.2018. ja Unicef-hiihdon ajankohta 15.2.2018.

LIITE 4. Tarkennus ja muutos lukuvuosisuunnitelmaan

7 § Seuraava kokous

Asian esittely

Seuraava kokousaika on toukokuussa 2018.

Päätös

Seuraava kokousaika päätetään, kun asioita on johtokunnalle käsiteltäväksi toukokuussa 2018. Mikäli tarvetta on kokoontua aiemmin, sovitaan asiasta riittävän ajoissa viimeistään viikkoa ennen kokousta uuden tässä kokouksessa sovitun käytännön mukaisesti.

8 § Kokouksen päättäminen

Asia

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Kokous päätettiin klo 20:03

Allekirjoitukset

Timo Ropponen
Puheenjohtaja

Stina Tonteri
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat

Mikko Ronikonmäki
huoltajien edustaja

Kaisa Puro
huoltajien edustaja

Pöytäkirjan nähtävänä olo 29.1.2018 Aarnivalkean koulun kansliassa.

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (29.1.2018).