

**JÄRVENPERÄN KOULU**
Johtokunnan kokous

Aika	torstai 5.3.2020 klo 18.09
Paikka	Järvenperän koulu (Auroranmäki1), neuvotteluhuone
Läsnä	Heidi Luukkanen (pj), Minna Kartano (siht.), Timo Törö, Jouni Antikainen, Nina Antikainen, Laura Kalmi/ Lasse Kalmi, Virve Alajoki, Pekka Saarinen sekä Siri Sormunen 9B ja Annika Takalo 9B

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Peruskoulujen ja lukioiden johtokunnassa on vähintään viisi (5) jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta sekä Svenska rum -lautakunta valitsevat toimikaudekseen peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien jäsenet ja varajäsenet sekä nimeävät jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien jäsenet valitaan siten, että he edustavat opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan sekä Svenska rum -lautakunnan tarkemmin määrittelemässä suhteessa palvelujen käyttäjiä, oppilaiden huoltajia sekä oppilaitoksen henkilökuntaa.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouksutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouksutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta. Kokouksutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouksutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

Kokouksutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi, mikäli salassapidosta ei muuta johdu. (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Asian esittely

Johtokunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan yksi henkilö. Ääntenlaskijoita ei kokouksissa ole yleensä tarvittu. Pöytäkirjan tarkastaja toimii tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Virve Alajoki.
Pöytäkirjan tarkastaja toimii tarvittaessa myös ääntenlaskijana.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Asian esittely

Esityslista liitteineen on toimitettu johtokunnan jäsenille 26.2.2020

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

VARSINAISET KOKOUSASIA

4 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen

Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

5 § Järvenperän koulun johtokunnan toimintakertomuksen hyväksyminen vuodelta 2019

Asian esittely

Rehtori esittelee Järvenperän koulun vuoden 2019 toimintakertomuksen (Liite 1).

Päätösesitys

Hyväksytään toimintakertomus käyttö esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

6 § Järvenperän koulun talousarvion 2020 tiedoksi tuominen johtokunnalle

Asian esittely

Rehtori esittelee Järvenperän koulun vuoden 2020 talousarvion (Liite 2).

Päätösesitys

Kirjataan talousarvioi tiedoksi johtokunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

7 § Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksyminen vuosille 2019-2022.

Asian esittely

Rehtori koulussa yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän, opettajien ja oppilaiden kanssa laaditun Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2019-2022 (Liite 3)

Päätösesitys

Hyväksytään Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2019-2022 osaksi Järvenperän koulun opetussuunnitelmaa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

8 § Järvenperän koulun tulevan 9C luokan leirikouluhakemus syksyille 2020

Asian esittely

Rehtori esittelee 9C luokan leirikoulusuunnitelman (Liite 4).

Päätösesitys

Hyväksytään 9C luokan leirikoulu osaksi lukuvuoden 2020-2021 lukuvuosisuunnitelmaa

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

9 § Järvenperän koulun tulevan 9D luokan leirikouluhakemus syksyille 2020

Asian esittely

Rehtori esittelee 9D luokan leirikoulusuunnitelman (Liite 5).

Päätösesitys

Hyväksytään 9D luokan leirikoulu osaksi lukuvuoden 2020-2021 lukuvuosisuunnitelmaa

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

10 § Järvenperän koulun tulevan 7D luokan leirikouluhakemus syksylle 2020

Asian esittely

Rehtori esittelee 7D luokan leirikoulu suunnitelman (Liite 6).

Päätösesitys

Hyväksytään 7D luokan leirikoulu osaksi lukuvuoden 2020-2021 lukuvuosisuunnitelmaa

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

11 § Muut asiat

- Laajennetun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokous koululla tiistaina 17.3.2020 klo 8.30-10.00

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

12 § Seuraava kokous

Asian esittely

Seuraavan kokouksen ajankohdaksi esitetään toukokuuta 2020 opettajien arviointi- ja suunnitteluvuoden (9.5.) jälkeen. Tuolloin on ehditty valmistella pitkälle seuraavaan lukuvuoden lukuvuosisuunnitelmaa sekä tehty kuluneen lukuvuoden toiminnan arviointia.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen 14.5.2020 klo 18.

13 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50

puheenjohtaja

esittelijä ja sihteeri
Minna Kartano

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

___.___.202_

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (lisää päivämäärä).

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1, 2,3, 4, 6, 11 ja 12§ (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 5, 7,8,9, ja 10 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskehtaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimus-

ajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.