

30.5.2018



## PERKKAANPUISTON KOULU

Johtokunnan kokous

Aika	29.5.2018 klo 18.04
Paikka	Perkkaanpuiston koulun opettajainhuone
Läsnä	Anttoni Huhtala, Katja Keinänen, Markku Pehkonen, Timo Poutakari, Tiina Repo, Marita Ruoho ja Santosh-Saagar Silwal
Poissa	-
Jakelu	johtokunnan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet

### 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### 2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

#### Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Marita Ruoho.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

**3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

**VARSINAISET KOKOUSASIAAT**

**4 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen**

Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi, että erityistä toimeenpanoa vaativia asioita ei ollut.

Päätös

Esityksen mukaan

**5 § Johtokunnan vuoden 2017 toimintakertomuksen hyväksyminen**

Asian esittely

Johtokunnan sihteeri laatii vuosittain toimintakertomuksen edellisestä vuodesta.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksynee vuoden 2017 toimintakertomuksen

Päätös

Esityksen mukaan

**6 § Lukuvuoden 2017-2018 lukuvuosisuunnitelman itsearviointin tulokset**

Asian esittely

Johtokunnan tehtäviin kuuluu koulun lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointi.

Päätösesitys

Johtokunta merkinnee tiedoksi koulun lukuvuosisuunnitelman itsearviointin

tulokset.

Päätös  
Esityksen mukaan.

## **7 § Koulun opetussuunnitelman päivityksen hyväksyminen**

### Asian esittely

Johtokunnan tehtäviin kuuluu koulun opetussuunnitelman hyväksyminen.

### Päätösesitys

Johtokunta hyväksynee koulun opetussuunnitelmaan seuraavan päivityksen: Perkkäänpuiston koulu toteuttaa varhennettua kielenopetusta tarjoamalla 2. luokan oppilaille 1 vuosiviikkotunnin A1 -englannin opetusta.

Päätös  
Esityksen mukaan.

## **8§ Muut asiat**

Koulunjohtaja Markku Pehkonen kertoi luopuvansa Perkkäänpuiston koulun johtajan tehtävistä. Uusi johtaja valitaan touko-kesäkuussa.

## **9§ Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30

---

puheenjohtaja  
Katja Keinänen

---

esittelijä ja sihteeri  
Markku Pehkon

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

Espoossa 29.5.2018

---

Marita Ruoho

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 30.5.2018.

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: 1, 2, 3, 4, 8 ja 9§ (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökset: 5, 6 ja 7§ (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

## Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11  
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45  
Postiosoite: PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI  
Sähköposti: [kirjaamo@espoo.fi](mailto:kirjaamo@espoo.fi)  
Telekopio: +358-(0)9-816 22495  
Vaihde: +358-(0)9-81621

