

21.5.2019



KARAMZININ KOULU  
Johtokunnan kokous

Aika tiistai 21.05.2019 klo 18.30

Paikka Karamzinin parakkikoulu, Auroranmäki 1

Läsnä Minna Lindfors, puheenjohtaja, Jouni Hörkkö, sihteeri, Tiia Lampola, Samuli Hyyryläinen, Minna Myllylä, Jyrki Noponen ja Jukka Lindfors.

### **1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### **2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta**

#### Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Vesa-Pekka Takalo.

#### Päätös

Vesa-Pekka Takalon poissaollessa valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Jukka Lindfors.

### **3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

#### Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

#### Päätös

Esityslista hyväksyttiin sillä muutoksella, että pykälän 7 päätösesitystä korjattiin asiaa vastaavaksi.

## **VARSINAISET KOKOUSASIA**

### **4 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen**

#### Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa. Toimeenpanoa vaativia asioita ei ollut.

#### Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### **5 § Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman arviointi**

#### Asian esittely

Koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteuttamista tulee arvioida lukuvuosittain. Opettaja- ja henkilökunta on toukokuussa vastannut sähköiseen kyselyyn ja tehnyt arvioinnin suunnitelman tämän lukuvuoden toteutumisesta. Koulun johtoryhmä on kirjoittanut arvion kyselyn pohjalta. Arviointi on kirjoitettu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman arviointiosioon.

Suunnitelma tulee myös arvioida kokonaisuutena kolmivuotiskauden päättyessä. Nykyinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma päättyy tähän kevääseen. Toteutumisen kokonaisarviointi toteutettiin sähköisenä kyselynä ja se on kirjoitettu sille varattuun kohtaan suunnitelmassa. Kyselylomake on nähtävissä seuraavan linkin takaa: [https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=KEKwa6XPE0KfORckVNglhBGVwcu\\_MyJEIcBKK4KrRBBUMjZSVkNGNDVXNFIMSU1XTkhVMTVKOTMwSi4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=KEKwa6XPE0KfORckVNglhBGVwcu_MyJEIcBKK4KrRBBUMjZSVkNGNDVXNFIMSU1XTkhVMTVKOTMwSi4u)

Yllä oleva linkki toimii johtokunnan kokoukseen asti, sen jälkeen se suljetaan. Kokouksessa johtokunnalle esitellään sekä kysely että siihen saadut vastaukset. Kyselyn tulokset on koottu oheismateriaaliin, joka tuodaan kokoukseen. Varsinainen arviointi on kirjoitettu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman sisään arvioinnille varattuihin kohtiin. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma arviointeineen on liitteenä 1.

#### Päätösesitys

Johtokunta merkitsee suunnitelman toteutumisen ja siitä tehdyn arvioinnin tiedoksi.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

## **6 § Lukuvuosisuunnitelman arviointi**

### Asian esittely

Karamzinin koulun johtoryhmä sekä opettajien tiimikokoukset ovat tehneet arvion lukuvuosisuunnitelman (LVS) toteutumisesta. Suunnitelman toteutumiseen on kysytty mielipide myös oppilaskunnan hallitukselta. LVS arviointi on liitteenä 2.

Johtokunnalla on mahdollisuus seurata arvioinnin edistymistä on-line tilassa seuraavan linkin välityksellä. Linkki vanhenee 22.5. Kokoukseen tuodaan lopullinen versio arvioinnista.

<https://espoo365->

[my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jouni\\_horkko\\_espoo\\_fi/EbndCnu49GZFtESCI33gj0gB0YjJ2Y81s-wfKRhKJHVjJg?e=QLJJ9a](https://my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jouni_horkko_espoo_fi/EbndCnu49GZFtESCI33gj0gB0YjJ2Y81s-wfKRhKJHVjJg?e=QLJJ9a)

### Päätösesitys

Johtokunta päättää merkitä vuoden 2018-19 lukuvuosisuunnitelman arvioinnin tiedoksi.

### Päätös

Johtokunta käsitteli lukuvuosisuunnitelman arvioinnin ja teki pieniä tekstikorjauksia.

## **7 § Leirikoulusuunnitelmat**

### Asian esittely

Nykyinen 6A-luokka on toteuttanut leirikoulun toukokuussa 2019. Nykyiset 5A- ja 5C-luokat pitävät omat leirikouluensa syyskaudella 2019. Leirikoulujen selvitykset ovat liitteinä 3, 4 ja 5.

### Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy leirikoulusuunnitelmat.

### Päätös

Johtokunta hyväksyi suunnitelmat ja totesi, että nykyinen 5B toteuttaa leirikoulun marraskuussa. Sen suunnitelma ja selvitys käsitellään seuraavassa johtokunnan kokouksessa.

## **8 § Muut asiat**

Rehtori ja johtokunnan opettajajäsenet kertovat koulun ajankohtaisista kuulumisista, joita ovat mm. kielten opetuksen varhentaminen ja sen toteutus Karamzinissa, remontin tilanne ja opetusjärjestelyt ensi lukuvuonna sekä muut mahdolliset asiat.

### Päätös

Johtokunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

## **9 § Seuraava kokous**

### Asian esittely

Johtokunnan työn kannalta seuraava kokous on tarkoituksenmukaista pitää syyskuun lopulla.

### Päätösesitys

Johtokunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

### Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen 24.9.2019

## **10 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.45

---

Minna Lindfors  
puheenjohtaja

---

Jouni Hörkkö  
esittelijä ja sihteeri

### Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

21.5.2019

---

Jukka Lindfors

### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 22.5.2019.

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: \_\_\_1-6, 8-10\_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: \_\_\_\_\_7\_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

### Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite:	Siltakatu 11
Virka-aika:	ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite:	PL 1 02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti:	kirjaamo@espoo.fi
Telekopio:	+358-(0)9-816 22495
Vaihde:	+358-(0)9-81621

## HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: \_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Puhelin: 029 56 42000  
Telekopio: 029 56 42079  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi  
Virastoaika: 8.00 – 16.15

### Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.