

# Henkilötietojen käsittely Rakennusvalvonnan sähköinen ajanvarausjärjestelmä

## 1. Rekisterinpitäjä

Espoon kaupunki

## 2. Rekisterin vastuhenkilö

Rakennusvalvontajohtaja Pasi Timo

p. 09 816 25000

## 3. Rekisterin yhteyshenkilö

Maarit Lakso, tekninen sihteeri

p. 09 816 25000

## 4. Tietosuojavastaava

Espoon kaupungin tietosuojavastaava  
Osoite: PL 12, 02070 Espoon kaupunki  
Puh. 09 816 21 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: tietosuoja@espoo.fi

## 5. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on rakennusvalvonnan asiakkaiden (suunnittelijoiden) palveluaikojen varaaminen rakennusvalvonnan asiantuntijoille. Maankäyttö- ja rakennuslaki 21 §

## 6. Mikä on henkilötietojen käsittelyperuste?

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi

## 7. Mitä tietoja käsitellään?

Henkilön nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, koulutus ja valmistumisvuosi

Asiakas varaa aikoja Espoon rakennusvalvonnan lupavalmistelijoiden lupahakemusten esittelemistä ja luvan sisään jättämistä varten sekä rakenne- ja lvi-tarkastajille erityissuunnitelmien esittämiseen / hyväksyttämiseen.

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot ovat lähtökohtaisesti julkisia

## SALASSAPIDON PERUSTEET:

Julkisuuslain mukaan

### **8. Mistä tiedot saadaan?**

Rekisteriin kertyy vain asiakkaan itsensä antamia henkilötietoja

Tietojen kerääminen perustuu lakisääteiseen viranomaistehtävään, Maankäyttö- ja rakennuslaki 21 §

### **9. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja kaupungin ulkopuolelle?**

Henkilötietoja ei luovuteta

### **10. Siirretäänkö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?**

Tietoja ei siirretä EU/ETA -alueen ulkopuolelle

### **11. Kuinka kauan tietoja säilytetään?**

Säilytysaikoja ei voi määrittää

### **12. Miten tietoja suojataan?**

A. Sähköinen aineisto

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen

B. Manuaalinen aineisto

Ei manuaalista aineistoa

### **13. Rekisteröidyn oikeudet**

Tarkempi ohjeistus tietosuojasetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta:

[https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi\\_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden\\_oikeudet](https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden_oikeudet)

#### **13.1. Miten voin tarkastaa tietoni?**

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjältä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta

rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyn pyynnöt ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat maksuttomia. Kuitenkin jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

### **13.2. Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?**

Sinulla on oikeus saada virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot, joita säilytämme, korjatuiksi tai täydennetyiksi toimestamme.

### **13.3. Milloin voin vaatia tietojeni poistamista**

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan sinua koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä tietyin edellytyksin. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Näissä tapauksissa henkilötiedot hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen.

### **13.4. Milloin voin vaatia tietojeni käsittelyn rajoittamista?**

Jos sinusta kerätyt eivät pidä paikkaansa, voit vaatia rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

### **13.5. Valituksen tekeminen**

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos koet henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista. Voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon: [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi).