

**Tietosuojaseloste Erikoiskarttatilaukset**

|  |   |
|--|---|
| 1. Rekisterin nimi   | <i>Erikoiskarttatilaukset</i>   |
| 2. Rekisterinpitäjä  | <i>Espoon kaupunki</i>  |
| 3. Rekisterin vastuhenkilö   | <i>Mirja Metsälä, kiinteistöinsinööri</i><br><br><i>p 0504123863</i>  |
| 4. Rekisterin yhteyshenkilö  | <i>Kaupunkitekniikan keskus, Karttatuotanto</i><br><i>Juha Hermunen, karttapäällikkö</i><br><br><i>p 0438254843</i>   |
| 5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava                          | Juho Nurmi, tietosuojavastaava<br><br>puh. 043 827 3077, <a href="mailto:juho.nurmi@espoo.fi">juho.nurmi@espoo.fi</a><br>Espoon kaupunki/Konsernihallinto<br>PL 12<br>02070 ESPOON KAUPUNKI |
| 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste | <i>aineiston tuottamiseen ja toimittamiseen asiakkaalle ja laskutuksen hoitamiseen,</i><br><i>asiakasrekisteri, johon tilaaja antaa tarvittavat tiedot tilatessaan aineiston</i>            |

|  |   |
|--|---|
| 7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä) | <i>tilaajan yhteystiedot ja tarvittaessa organisaation laskutustiedot</i> |
|--|---|

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen  
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| 8. Henkilötietojen tietolähteet                               | <i>asiakasrekisteri, johon tilaaja antaa tarvittavat tiedot tilatessaan aineiston, tilaaminen ei onnistu antamatta välttämättömiä tietoja</i>  |
| 9. Henkilötietojen luovutukset                                | <i>ei luovuteta ulkopuolisille tiedot kulkevat kaupungin laskutusjärjestelmään</i>   |
| 10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle               | <i>ei</i>  |
| 11. Tietojen säilytysajat                                     | <i>5v, säilytys sen aikaa kuin laskutusta ja mahdollista perintää varten on tarpeen tai mahdollisten reklamaatiotilanteiden selvittelyä varten tarvitaan</i>   |
| 12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet | Excel-rekisteri on Espoon kaupungin sisäverkon verkkolevyllä, jonne on rajoitettu pääsy. Espoon intranet-ympäristöön kirjaututaan AD-tunnuksilla, jotka ovat henkilökohtaisia.   |
| 13. Tietojen tarkastusoikeus                                  | <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</i></p> <p><i>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</i></p> <p><i>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p> |

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen  
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

|  |  |
|--|--|
|  | <p><i>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</i></p> <p><i>Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</i></li> <li><i>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</i></li> </ul> <p><i>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</i></p>                                  |
| <p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen</p> | <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</i></p> <p><i>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</i></p> <p><i>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p> <p><i>Oikaisupyyntö osoitetaan esim. rekisterin yhteyshenkilölle ja mistä tarkemmat ohjeet/lomakkeet/sähköinen palvelu tmv.</i></p> |
| <p>15. Oikeus tehdä valitus</p>        | <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</i></p>  |

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen  
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>16. Muut mahdolliset oikeudet</b> | <p><i>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</i></p> <p><i>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</i></p> <p><i>Rekisteröidyillä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</i></p> <p><i>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</i></p> <p><i>Rekisteröidyillä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</i></p> <p><i>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</i></p> <p><i>Rekisteröidyillä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</i></p> <p><i>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyillä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</i></p> <p><i>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</i></p> <p><i>Rekisteröidyillä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</i></p> <p><i>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyillä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</i></p> |
|--------------------------------------|---|