

10.12.2018



Meritorin koulu
Johtokunnan kokous

Aika tiistai 1.10.2018 klo 17.30

Paikka Meritorin koulun opettajainhuone

Läsnä Laura Kuivalainen pj.
Marjo Mäntykivi
Jani Lehessalo
Timo Reijo
Carine Loikkanen
Thomas Puotila
Matti Jokela sihteeri

1 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:36.
Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan

Päätös

Johtokunta päätti valita pöytäkirjan tarkastajaksi Thomas Puotilan.

3 § Järjestäytymisasiat

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIA

4 § Koulun lukuvuosisuunnitelma 2018-2019 (liite 1)

- **Koulun ohjaussuunnitelma (liite 2)**

Asian esittely

Rehtori esitteli koulun lukuvuosisuunnitelman ja ohjaussuunnitelman

Päätösesitys

Johtokunta hyväksynee koulun lukuvuosisuunnitelman ja ohjaussuunnitelman.

Päätös

Hyväksytään kokouksessa sovittujen tarkennusten mukaan.

5 § Vapaavalintaiset kurssit 2018-2019 (liite 3)

Asian esittely

Rehtori esitteli koulun vapaavalintaiset kurssit lv. 18-19.kurssit.

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi lukuvuonna 2018-2019 toteutuvat vapaavalintaiset kurssit.

Päätös

Esityksen mukaan.

6 § Johtokunnan lausunto Meritorin koulun siivouksen ja kiinteistöhoidon tilanteesta Tilapalvelut -liikelaitoksen johtajalle

Asian esittely

Rehtori esitteli koulun siivouksen ja kiinteistöhoidon tilanteen. Kokeilujakson aikana Meritorin koulun henkilökunta on huomannut siivouksen laadussa selkeää

heikkenemistä. Yhteistyö siivouksen ja kiinteistöhoidon kanssa on ollut toimivaa ja keskusteluissa on osoittautunut, että tehdyissä sopimuksissa on puutteita.

Päätös

Siivouksen laadussa on havaittu heikkenemistä, minkä vuoksi johtokunta edellyttää henkilökunnalta listaa siivouksen epäkohdista. Lisäksi johtokunta velvoittaa rehtorin kartoittamaan siivouksen tilannetta Espoonlahden alueen kouluissa, jotta tulevissa sopimusneuvotteluissa osataan ottaa olennaiset näkökohdat huomioon.

7 § Johtokunnan lausunto Meritorin koulun peruskorjauksen aikaisen väistön järjestelyistä (liite 4)

Asian esittely

Meritorin koulun tiloissa on tarpeen tehdä korjaustöitä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön varmistamiseksi. Korjausten on arvioitu kestävän 25.2.2019–30.5.2020. Koulun tilat eivät ole opetuskäytössä korjausten aikana. Espoon opetustoimessa on selvitetty vaihtoehtoja Meritorin koulun perusopetuksenjärjestämiseksi 25.2.2019 lukien. Toteutettavissa olevia vaihtoehtoja on kolme. Vaihtoehdot on esitelty liitteenä olevassa taulukossa.

Opetus- ja varhaiskasvatustalokunta päättää Meritorin koulun perusopetuksenjärjestämisestä kokouksessaan 24.10.2018. Suomenkielisen opetuksen tuloksyksikkö pyytää ao. koulujen johtokuntia, henkilöstöä ja oppilaskuntia sekä Espoon nuorisovaltuustoa antamaan oman lausuntonsa edellä esitetyistä vaihtoehdoista viimeistään 10.10.2018.

Päätös

Kannattaa vaihtoehtoa 1. Vaihtoehdossa 1-2 luokkalaiset, MPR 1-3 ja iltapäivätoiminta siirtyvät Mainingin koulun tiloihin ja 3-6 luokat, MPR 3-6 ja RMMO 4-6 siirtyvät Kivimiehen kouluun Otaniemeen.

8 § Seuraava kokous

Asian esittely

Seuraavan kokouksen ajankohdasta sopiminen.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen **ma 28.1.2019 klo 17:30**

9 § Muutoksenhakukielto, oikaisuvaatimusohje sekä hallintovalitusohje

10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:33.

puheenjohtaja

esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

___.___.201__

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon torstaina klo 9.00 - 15.00 koulun kansliassa.

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 4 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
 Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
 Postiosoite: PL 1
 02070 ESPOON KAUPUNKI
 Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
 Telekopio: +358-(0)9-816 22495
 Vaihe: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: --_____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.