

4.4.2018

**Mankkaan koulu
Johtokunnan kokous**

Aika	Keskiviikko 4.4.2018 klo 19.15	
Paikka	Mankkaan koulu, opettajanhuone	
Läsnä	Jäsen	Varajäsen
	Pj Jarmo Heinonen,	Jarmo Ruuth
	vPj Susanna Ruuth,	Sanna Etelämäki
	Reijo Hyvönen,	Sakari Heiskanen
	Silja Kosola	Kati Pohjanmaa
	Kati Kling,	Jussi Pekkarinen
	Teo Tukkiniemi	Taru Kilpinen
	Eero Mattila	Veeti Niukkanen
	Ella Lähteenmäki	Rea Haapala
	Nina Ala-Ojala	

1/1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.20

2/2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksytään esityksen mukaisesti

3/3 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Kati Kling

Päätös

Hyväksytään esityksen mukaisesti

4/4 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

Päätös

Hyväksytään esityksen mukaisesti

VARSINAISET KOKOUSASIA

5/5 § Saapuneet kirjeet ja ilmoitusasiat

Asian esittely

Pyyntö toimintakertomuksesta

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksytään esityksen mukaisesti

6/6 § Johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2017

Asian esittely

Johtokunnan puheenjohtaja esitteli toimintakertomuksen liite 6.1.

Päätösesitys

Toimintakertomus vuodelta 2017 hyväksytään

Päätös

Hyväksytään esityksen mukaisesti

7/7 § Mankkaan koulun tilinpäätös 2017

Asian esittely

Rehtori esitteli tilinpäätöksen liite 7.1.

Päätösesitys

Tilinpäätös hyväksytään

Päätös

Hyväksytään esityksen mukaisesti

8/8 § Mankkaan koulun tarvikerahat 2018

Asian esittely

Rehtori esitteli tarvikerahojen suunnittelun liite 8.1.

Päätösesitys

Suunnittelu hyväksytään

Päätös

Hyväksytään esityksen mukaisesti

9/9 § Järjestyssääntöjen hyväksyminen

Asian esittely

Rehtori esitteli uudet järjestyssäännöt liite 9.1.

Päätösesitys

Järjestyssäännöt hyväksytään

Päätös

Hyväksytään esityksen mukaisesti

10/10 § Muut asiat

Asian esittely

11/11 § Seuraava kokous

Asian esittely

Sovitaan seuraavan kokouksen ajankohta

Päätösesitys

Seuraavan kokouksen ajankohta on 22.5. klo 19.15

Päätös

Hyväksytään esityksen mukaisesti

12/12 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.35


Jarmo Heinonen
puheenjohtaja


Nina Ala-Ojala
esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan

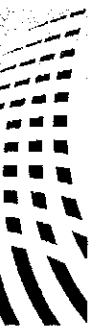
laadituksi.

4.4..2017

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned above a horizontal line.

31.12.2014 julkipannun kuulutuksen mukaan on pöytäkirja ollut nähtävänä __.__.2016 osoitteessa (Mankkaan koulu, Mankkaansuo 8, 02180 ESPOO).

18.1.2018



JOHTOKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2017

Johtokunnan nimi:

Johtokunnan kokoontumiskerrat: 3 kpl
Käsiteltyjen asioiden lukumäärä (§:t) 33 kpl

Tärkeimmät johtokuntien tekemät päätökset:

- 6/6 § Johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2016**
- 7/7 § Mankkaan koulun tilinpäätös vuodelta 2016**
- 8/8 § Mankkaan koulun tarvikerahat 2017**
- 9/9 § Koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2016 – 2017**
- 10/10 § Purolan päiväkodin remontti ja sen liikennejärjestelyt**
- 6/18 § Lukuvuotena 2017-2018 tapahtuvat leirikoulut**
- 7/19 § Valinnaiset lukuvuonna 2017-2018**
- 6/27 § Johtokunnan uudet oppilasjäsenet**
- 8/29§ Mankkaan koulun lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2017-2018**
- 9/30 § Erityisluokkien kriisisuunnitelman liitteen hyväksyminen**

_22.1.2018

johtokunnan puheenjohtaja

johtokunnan sihteeri
Nina Ala-Ojala

Mankkaan koulun järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja noudattaminen

Näillä järjestyssäännöillä edistetään Mankkaan koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöissä annetaan lainsäädäntöä tarkentavia koulun turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä.

Säännöt ovat voimassa oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella. Järjestyssääntöjä on noudatettava esimerkiksi luokkaretkillä ja leirikouluissa.

Järjestyssääntöjen piiriin sisältyy myös välitunnin mittainen aika ennen oppilaan opetuksen tai muun toiminnan alkua ja vastaavasti oppilaan viimeisen oppitunnin tai muun toiminnan päätyttyä.

Koulun alue määritellään järjestyssääntöihin liitettyssä kartassa.

Näitä järjestyssääntöjä tarkempia ohjeita annetaan lukuvuosittain tarkastettavissa Mankkaan koulun käytänteissä.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön ja maksuttomaan perusopetukseen sekä yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sukupuolesta, kielestä, kulttuuritaustasta tai uskonnosta riippumatta.

Oppilaiden velvollisuudet

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen ja suorittaa annetut tehtävät sekä käyttäytyä asiallisesti ja arvostavasti toisia kohtaan. Oppilaan tulee noudattaa koulun henkilökunnan ohjeita.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Oppilaiden ja henkilökunnan tulee kohdella toisiaan kunnioittavasti ja erilaisuutta arvostaen.

Koulupäivän aikana hyvään käytökseen kuuluu ajoissa tunnille tuleminen, toisten huomioon ottaminen ja työrauhan antaminen sekä ohjeiden noudattaminen.

Hyvän käytöksen mukaista on pyytää lupa kuvaamiseen. Toisesta henkilöstä koulupäivän aikana otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista tai jakaa ilman tämän lupaa mm. internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Kouluruokailussa annetaan kaikille ruokarauha ja noudatetaan hyviä ruokailutapoja.

Koulupäivän aikana oppilaan tulee pukeutua asiallisesti ja muita kunnioittavasti.

Hyvän käytöksen mukaista on siivota omat jälkensä

Oleskelu ja liikkuminen

Välitunnit vietetään koulun välituntialueella (alueen rajat liitteenä), välituntivalvojan ohjeistuksella voidaan käyttää koulun kenttää.

Koulun alueelta ei saa poistua koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä. Kun siirrytään omatoimisesti koulun ulkopuolisiin kohteisiin, käytetään suorinta ja turvallisinta reittiä.

Kulkuneuvot säilytetään koulupäivän aikana niille määrätyissä paikoissa eikä niitä ole lupa käyttää välitunneilla ilman opetukseen liittyvää syytä.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Oppilaalla on velvollisuus pitää huolta yhteisestä ympäristöstä niin, että oppilas siivoaa aiheuttamansa jäljet. Koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroista on pidettävä hyvää huolta. Toisten omaisuutta tulee kunnioittaa. Kukin oppilas on velvollinen korvaamaan tahallaan tai tuottamuksesta koulun tai toisen henkilön omaisuudelle aiheuttamansa vahingon.

Rahan ja arvoesineiden tuominen kouluun on oppilaan omalla vastuulla.

Turvallisuus

Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus turvalliseen opiskelu-ympäristöön. Kiusaaminen, väkivaltainen käytös ja häirintä on kielletty.

Koulun alueella kulkuvälineillä liikuttaessa noudatetaan erityistä varovaisuutta. Kulkuneuvot säilytetään koulupäivän aikana niille määrätyissä paikoissa eikä niitä ole lupa käyttää ilman opetukseen liittyvää tai muuta erityistä syytä.

Tunneilla noudatetaan opettajan antamia turvallisuusohjeita.

Tietokoneen, matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttäminen

Mobiililaitteita käytetään luokassa opettajan ohjeistuksen ja Mankkaan koulun käytänteiden mukaisesti. Kuvan tai äänen lähettäminen oppitunnilta on kielletty ilman opetukseen liittyvää syytä.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Päihteiden, tupakkatuotteiden ja vaarallisten esineiden tuominen kouluun sekä käyttö koulussa on kielletty.

Kurinpito

Suunnitelma kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista tulee koulun opetussuunnitelman liitteeksi.

Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

Koulun rehtorilla ja opettajilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Nämä järjestyssäännöt ovat koulun opetussuunnitelman liitteenä. Järjestyssäännöt ja järjestyssääntöjä täydentävät käytänteet ovat nähtävissä koulun kotisivuilla.

Järjestyssäännöt käydään läpi oppilaiden kanssa lukuvuosittain koulusopimuksessa. Järjestyssäännöistä tiedotetaan huoltajia vanhempainilloissa.

Näitä järjestyssääntöjä voidaan tarvittaessa tarkistaa ja muuttaa. Muutokset hyväksyy koulun johtokunta.