

Espeen kaupungin suomenkielisen opetuksen tulosityksikön toimintaohje

Sivistystoimen johtaja 18.12.2015

Voimaan 1.1.2016

Muutettu 7.6.2017

Voimaan 1.8.2017

Muutettu 26.1.2018

Voimaan 26.1.2018

Muutettu 16.8.2018

Voimaan 17.8.2018

Muutettu 26.2.2019

Voimaan 1.3.2019

1 § Toiminta-ajatus

Espeen suomenkielinen opetustoimi tarjoaa lapsille ja nuorille korkeatasoiset, monipuoliset ja alueellisesti tasapuoliset kehittämis- ja koulutusmahdollisuudet. Toiminnan lähtökohtana on koulutuksellinen tasa-arvo, joka huomioi oppijan yksilölliset ominaisuudet.

2 § Organisaatio ja johtaminen

Tulosityksikköä johtaa suomenkielisen opetustoimen johtaja.

2.1. Tulosityksikön johtaja ja palvelualueet

Tulosityksikön johtaja

1. vastaa tulosityksikön talouden kokonaisuudesta
2. vastaa suomenkielisen taiteen perusopetuksen koulutuksen järjestäjän tai kunnan velvollisuudeksi säädetyistä tehtävistä.

Suomenkielisen opetuksen tulosityksikkö jakautuu seuraaviin palvelualueisiin:

- Perusopetuslinja, jota johtaa perusopetuslinjan päällikkö
- Lukiolinja, jota johtaa lukiolinjan päällikkö
- Suunnittelu- ja hallintopalvelut, jota johtaa kehittämispäällikkö.

2.2. Perusopetuslinjan päällikkö, lukiolinjan päällikkö ja kehittämispäällikkö

Perusopetuslinjan päällikön, lukiolinjan päällikön ja kehittämispäällikön tehtävänä on

1. vastata johtamansa palvelualueen taloudesta ja raportoida siitä tulosityksikön johtajaa
2. vastata johtamansa palvelualueen toiminnasta, henkilöstövoimavarasta sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti
3. asettaa alaisilleen yksiköilleen tavoitteet sekä huolehtia niiden toteutumisesta
4. vastata johtamansa palvelualueen toiminnan seurannasta, ohjauksesta, raportoinnista ja kehittämisestä
5. huolehtia kaupungin yhteisten prosessien ja toimintamallien noudattamisesta
6. huolehtia yksikkönsä sisäisestä sekä ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä

7. vastata palvelualueitaan koskevien valtionosuuksien ja -avustusten sekä niihin verrattavien etuuksien hakemisesta sekä osallistua tuloyksikköä tai toimialaa koskevien valtionosuuksien ja -avustusten valmisteluun.

2.2.1. Perusopetuslinjan päällikkö

Perusopetuslinjan päällikön alaisuudessa on opetuksen ja osaamisen kehittämisen vastuualue, jonka päällikkönä toimii opetuspäällikkö, sekä neljä perusopetuksen aluepäällikköä, joiden alueet ovat Espoonlahti, Keski- ja Pohjois-Espoo, Leppävaara sekä Matinkylä-Olari ja Tapiola. Lisäksi perusopetuslinjan päällikön alaisuudessa on perusopetuslinjan johdon tukena työskentelevä henkilöstö.

2.2.2. Lukiolinjan päällikkö

Lukiolinjan päällikön alaisuudessa ovat lukioiden rehtorit ja lukiolinjan johdon tukena työskentelevä henkilöstö.

2.2.3. Kehittämispäällikkö

Kehittämispäällikön alaisuudessa toimivat seuraavat palveluyksiköt:

- Kieli- ja kulttuuriryhmien opetus, jonka päällikkönä toimii vastuualuepäällikkö
- Oppilashallinto, jonka päällikkönä toimii oppilashallinnon vastuualuepäällikkö
- Oppimisteknologian pedagoginen käyttö, jonka päällikkönä toimii vastuualuepäällikkö
- Tukipalvelut, jonka päällikkönä toimii vastuualuepäällikkö
- Opiskeluhuolto, jonka päällikkönä ja kuraattoreiden esimiehenä toimii opiskeluhuollon vastuualuepäällikkö.

Lisäksi kehittämispäällikön alaisuudessa on opiskeluhuollon vastuualueella toimiva psykologipalvelujen päällikkö ja johdon tukena työskentelevä henkilöstö.

2.3. Perusopetuksen aluepäällikkö

Perusopetuksen aluepäällikön alaisuudessa toimivat alueen perusopetuksen rehtorit/koulunjohtajat. Aluepäällikkö toimii alueellisen lasten ja nuorten hyvinvointiryhmän puheenjohtajana.

2.4. Vastuualuepäälliköt, opetuspäällikkö ja psykologipalvelujen päällikkö

Vastuualuepäälliköiden ja opetuspäällikön alaisuudessa ovat vastuualueella työskentelevä henkilöstö. Kieli- ja kulttuuriryhmien opetuksen vastuualuepäällikön alaisuudessa ovat lisäksi oman äidinkielen ja katsomusaineiden opettajat. Psykologipalvelujen päällikön alaisuudessa ovat terapeutit, psykologit, konsultoiva psykologi, aluepsykologi ja opiskelijahuollon psykologit.

2.5. Rehtori/koulunjohtaja

Rehtorin/koulunjohtajan alaisuudessa ovat koulusihteerit, avustajapalveluhenkilöstö ja ohjaajat, opettajat ja apulaisrehtorit (virka-apulaisrehtorit) sekä muu koulussa työskentelevä opetushenkilöstö.

Niissä peruskouluissa, joissa on apulaisrehtorin viranhaltija (virka apulaisrehtori), avustajapalveluhenkilöstö ja ohjaajat toimivat apulaisrehtorin viranhaltijan (virka-apulaisrehtorin) alaisuudessa.

3 § Suomenkielisen opetuksen tulosityksikön ja sen yksiköiden tehtävät

3.1. Suomenkielisen opetuksen tulosityksikkö

Suomenkielisen opetuksen tulosityksikön tehtävä on

1. vastata suomenkielisen perusopetuksen, lisäopetuksen ja lukiokoulutuksen järjestämisestä ja toiminnan arvioinnista
2. vastata suomenkieliseen perusopetukseen valmistavan opetuksen, suomenkieliseen lukiokoulutukseen valmistavan koulutuksen ja maahanmuuttajien oman äidinkielen opetuksen järjestämisestä sekä toiminnan arvioinnista
3. vastata osaltaan suomenkielisen esiopetuksen järjestämisestä ja toiminnan arvioinnista
4. vastata oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa koulutuksen järjestäjän ja kunnan velvollisuudeksi säädettyistä tehtävistä
5. vastata perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan järjestämisestä
6. vastata suomenkielisen taiteen perusopetuksen koulutuksen järjestäjän tai kunnan velvollisuudeksi säädettyistä tehtävistä
7. koordinoida ja toteuttaa loma-ajan hoito sekä aamu- ja/tai iltapäivähoito niiden koululaisten osalta, joilla on vammaispalvelulain tai kehitysvammalain mukainen päätös oikeudesta osallistua aamu- ja/tai iltapäivähoitoon ja/tai loma-ajan hoitoon
8. vastata perusopetuslain tarkoittaman kolmiportaisen tuen järjestämisestä ja toiminnan arvioinnista.

3.2. Perusopetuslinja

Perusopetuslinjan tehtävänä on

1. vastata perusopetuksen ja lisäopetuksen järjestämisestä
2. vastata sairaalaopetuksen järjestämisestä
3. vastata osaltaan suomenkielisen esiopetuksen järjestämisestä
4. johtaa perus- ja lisäopetuksen kuntakohtaisten opetussuunnitelmien laadintaa sekä vastata lukiokoulutuksen kuntakohtaisten opetussuunnitelmien laatimisesta
5. vastata tulosityksikön opetushenkilöstön ammatillisesta täydennyskoulutuksesta
6. johtaa perusopetuksen oppilaaksiottoa
7. vastata osaltaan kolmiportaisen tuen järjestämisestä.

3.3. Lukiolinja

Lukiolinjan tehtävänä on

1. vastata lukiokoulutuksen ja lukiokoulutukseen valmistavan koulutuksen järjestämisestä sekä lukion ja lukiokoulutukseen valmistavan koulutuksen opiskelijavalinnasta
2. johtaa lukiokoulutuksen kuntakohtaista opetussuunnitelmatyötä
3. vastata kansalliseen oppijan verkkopalveluun kuuluvista tehtävistä suomenkielisen lukiokoulutuksen osalta sekä osaltaan koulutustakuun toteutumisen seurannasta
4. koordinoida ylioppilaskirjoituksiin liittyviä koulutuksen järjestäjän vastuulla olevia tehtäviä.

3.4. Suunnittelu- ja hallintopalvelut

Suunnittelu- ja hallintopalvelut tuottaa palveluja perusopetuslinjan ja lukiolinjan määrittelemien tarpeiden mukaisesti siten, että sen tehtävänä on

1. vastata tulosityksikön linjausten valmistelusta sekä kaupungin strategian mukaisten tavoitteiden asettamisen ja toteutumisen arvioinnin koordinoinnista
2. vastata tulosityksikön laatutyöstä ja koulutuksen arvioinnista sekä tutkimuslupien myöntämisestä

3. vastata tulosityksikön palvelujen tuottamiseen liittyvistä taloustilastoista ja kouluille kohdennettavien resurssien laskennasta
4. vastata oppilaaksiottoon liittyvästä valmistelusta ja oppilashallinnosta
5. johtaa lisäopetuksen opiskelijavalintaa
6. vastata opetuksen ja opiskeluhuollon järjestämiseen liittyvistä järjestelmistä ja rekistereistä
7. vastata perusopetukseen valmistavan opetuksen, maahanmuuttajaoppilaiden oman äidinkielen opetuksen, vähemmistöuskontojen opetuksen ja suomi toisena kielenä - opetuksen järjestämisestä
8. vastata opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen sekä perusopetuksen yhteydessä annettavien musiikki- ja toimintaterapiapalvelujen järjestämisestä
9. vastata koulunkäyntiavustaja- ja apuvälinepalvelujen järjestämisestä
10. vastata perusopetuksen iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja lapsivalinnoista sekä vammaispalvelu- tai kehitysvammalain mukaisen loma-ajan hoidon ja aamu- ja/tai iltapäivähoidon toteuttamisesta
11. vastata koulusihteeritoiminnan järjestämisestä
12. vastata koulujen pedagogisista tieto- ja viestintäteknologiapalveluista sekä oppimisympäristöjen kehittämisestä
13. osallistua kouluverkko- ja oppilaspaikkasuunnitteluun sekä koulujen väistötila-asioiden valmisteluun
14. koordinoida ja valmistella tulosityksikön osalta oppilaita koskevat vakuutus- ja vahingonkorvausasiat sekä henkilöstöä koskevat vahingonkorvausasiat materiaalivahinkojen osalta
15. vastata osaltaan kolmiportaisen tuen järjestämisestä.

4 § Ratkaisuvälillä henkilöstöasioissa

Tulosityksikön johtaja päättää työsuorituksen arviointiin perustuvista palkantarkistuksista.

4.1. Vakituisten henkilöstön ottaminen

Tulosityksikön johtaja ottaa vakituisesti palkattavan perusopetuslinjan päällikön, lukiolinjan päällikön ja kehittämispäällikön.

Perusopetuslinjan päällikkö

1. ottaa vakituisesti palkattavat peruskoulujen rehtorit sekä apulaisrehtorin (virka-apulaisrehtorit) ja määrää heidän sijoituskoulunsa virkaa täytettäessä
2. määrää opettajan hoitamaan koulujohtajan tehtäviä toistaiseksi
3. ottaa vakituisesti palkattavat perusopetuksen aluepäälliköt ja opetuspäällikön
4. ottaa perusopetukseen vakituisesti palkattavat opettajat ja näihin tehtäviin toistaiseksi otettavat tuntiopettajat sekä määrää opettajan sijoituskoulun virkaa täytettäessä
5. ottaa vakituisesti palkattavan opetuksen ja osaamisen kehittämisen vastuualueen henkilökunnan sekä välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön.

Lukiolinjan päällikkö

1. ottaa vakituisesti palkattavat lukioiden rehtorit sekä apulaisrehtorin (virka-apulaisrehtorit) ja määrää heidän sijoituskoulunsa virkaa täytettäessä
2. ottaa lukioihin vakituisesti palkattavat opettajat ja näihin tehtäviin toistaiseksi otettavat tuntiopettajat sekä määrää opettajan sijoituskoulun virkaa täytettäessä
3. ottaa vakituisesti palkattavan välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön.

Perusopetuslinjan päällikkö tai lukiolinjan päällikkö ottaa peruskoulun ja lukion yhteisen vakituisesti palkattavan opettajan riippuen siitä, onko viran pääkoulu lukio vai peruskoulu.

Kehittämispäällikkö

1. ottaa vakituisesti palkattavat palvelualueensa vastuualuepäälliköt ja psykologipalvelujen päällikön
2. ottaa vakituisesti palkattavan avustajapalveluhenkilöstön ja ohjaajat, koulusihteerit, aluekuraattorit ja -psykologit, kuraattorit, psykologit, konsultoivan psykologin ja opiskelijahuollon psykologit sekä musiikki- ja toimintaterapeutit
3. ottaa vakituisesti palkattavan suunnittelu- ja hallintopalvelujen henkilökunnan.

4.2. Määräaikaisen henkilöstön ottaminen

Tulosityksikön johtaja ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön.

Perusopetuslinjan päällikkö, lukiolinjan päällikkö ja kehittämispäällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan yksikkönsä määräaikaisen henkilöstön, ellei ottamista ole määrätty tässä toimintaohjeessa muulle viranhaltijalle.

Aluepäällikkö ottaa peruskoulun rehtorin viran määräaikaisen hoitajan ja määrää opettajan hoitamaan koulunjohtajan tehtäviä määräajaksi.

Lukiolinjan päällikkö ottaa lukion rehtorin viran määräaikaisen hoitajan.

Vastuualuepäälliköt ja opetuspäällikkö ottavat kukin oman vastuualueensa määräaikaisen henkilöstön, ellei ottamista ole määrätty tässä toimintaohjeessa muulle viranhaltijalle.

Psykologipalvelujen päällikkö ottaa määräajaksi palkattavan psykologin, konsultoivan psykologin, opiskelijahuollon psykologin, musiikkiterapeutin ja toimintaterapeutin.

Kieli- ja kulttuuriryhmien opetuksen vastuualuepäällikkö ottaa määräajaksi palkattavan oman äidinkielen ja katsomusaineiden tuntiopettajan, jolle ei ole määritelty pääkoulua sekä opettajan viran määräaikaisen hoitajan ja viransijaisen, jos viralle ei ole määritelty pääkoulua.

Rehtori/koulunjohtaja ottaa välittömässä alaisuudessa olevan määräaikaisen henkilöstön, ellei ottamista ole määrätty tässä toimintaohjeessa muulle viranhaltijalle, sekä määrää opettajan toimimaan apulaisrehtorina/varajohtajana.

Peruskouluissa apulaisrehtorin viranhaltijat (virka-apulaisrehtori) ottavat oman koulunsa osalta määräajaksi palkattavan avustajapalveluhenkilöstön ja ohjaajan.

4.3. Virka- ja työvapaista, virka- ja työmatkoista, koulutuksista, matkalaskuista, sairauslomista ja vuosilomista päättäminen

Tulosityksikön johtaja päättää suorien alaistensa ulkomaan virka- ja työmatkoista. Perusopetuslinjan päällikkö, lukiolinjan päällikkö ja kehittämispäällikkö päättävät omien palvelualueidensa henkilöstön ulkomaan virka- ja työmatkoista.

Virka- ja työvapaista, virka- ja työmatkoista, koulutuksista, matkalaskuista, sairauslomista ja vuosilomista päättää

1. tulosityksikön johtaja välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön osalta
2. perusopetuslinjan päällikkö, lukiolinjan päällikkö ja kehittämispäällikkö välittömien alaistensa osalta
3. aluepäälliköt oman alueensa peruskoulujen rehtoreiden/koulunjohtajien osalta
4. lukiolinjan päällikkö lukiodien rehtoreiden osalta

5. opetuspäällikkö ja vastuualuepäälliköt vastuualueensa henkilöstön osalta, ellei päättämistä ole määrätty tässä toimintaohjeessa muulle viranhaltijalle
6. psykologipalvelujen päällikkö psykologien, aluepsykologien, konsultoivan psykologin, opiskelijahuollon psykologien ja terapeuttien osalta
7. kieli- ja kulttuuriryhmien opetuksen vastuualuepäällikkö oman äidinkielen opettajien sekä niiden katsomusaineiden opettajien osalta, joille ei ole määrätty pääkoulu
8. rehtori/koulunjohtaja välittömässä alaisuudessa olevan henkilöstön osalta, ellei päättämistä ole määrätty tässä toimintaohjeessa muulle viranhaltijalle
9. peruskoulujen apulaisrehtorin viranhaltijat (virka-apulaisrehtori) avustajapalveluhenkilöstön ja ohjaajien osalta.

5 § Ratkaisuvälittäminen

Tulosyksikön johtaja päättää tulosyksikön useampaa palvelualueita koskevista tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa.

Palvelualueiden päälliköt päättävät oman yksikkönsä tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa.

Opetuspäällikkö päättää omaan vastuualueensa tehtäväkenttään kuuluvista tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 6 000 euroa.

Rehtori/koulunjohtaja päättää koulunsa/lukionsa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 6 000 euroa.

Tilauspäättöosoikeus on viranhaltijalla, joilla on hankintavaltuus. Lisäksi tilauspäättöosoikeus on toimialajohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa.

6 § Muu ratkaisuvälittäminen

Opetuslainsäädäntöön perustuva viranhaltijoita koskeva ratkaisuvälittäminen on määrätty opetus- ja varhaiskasvatustalouden delegointipäätöksessä.

6.1. Tulosyksikön johtaja

1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä tulosyksikköä koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien perinnästä luopumisesta
2. päättää vahingonkorvauksen tai hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on tulosyksikköä koskevassa asiassa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja korvaussumma on enintään 2 000 euroa
3. päättää hakea kaupungin puolesta tulosyksikköään koskevat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet määrältään enintään 500 000 euroa sekä käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa, ellei päätösvaltaa ole määrätty jäljempänä palvelualueen päällikölle.

6.2. Perusopetuslinjan päällikkö

1. määrää opettajan hoitamaan kehittäjäopettajan tehtäviä ja päättää tehtäviin opettajakohtaisesti käytettävistä tuntimääristä
2. päättää hakea kaupungin puolesta palvelualueitaan koskevat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet määrältään enintään 500 000 euroa sekä käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa.

6.3. Lukiolinjan päällikkö

1. määrää opettajan hoitamaan kehittäjäopettajan tehtäviä ja päättää tehtäviin opettajakohteisesti käytettävistä tuntimääristä
2. päättää lukioiden tilojen luovuttamisesta säännölliseen kuntalaiskäyttöön lukuun ottamatta liikuntatiloja ja tilojen luovuttamista tilapäiseen majoittumiseen
3. päättää hakea kaupungin puolesta palvelualueeltaan koskevat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet määrältään enintään 500 000 euroa sekä käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa.

6.4. Kehittämispäällikkö

1. päättää opetus- ja kasvatustyön arviointiin liittyvien tutkimusten ja selvitysten hankkimisesta
2. päättää luvan myöntämisestä opetusta ja kasvatusta koskevien tutkimusten suorittamiseen
3. päättää opetus- ja kasvatustyön kehittämiseen liittyvien tutkimusten ja selvitysten teettämisestä ja hankkimisesta
4. päättää hakea kaupungin puolesta palvelualueeltaan koskevat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet määrältään enintään 500 000 euroa sekä käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa.

6.5. Aluepäällikkö

päättää alueensa peruskoulujen tilojen luovuttamisesta säännölliseen kuntalaiskäyttöön lukuun ottamatta liikuntatiloja ja koulutilojen luovuttamista tilapäiseen majoittumiseen.

6.6. Rehtori/koulunjohtaja

1. päättää rehtorin/koulunjohtajan ja apulaisrehtorin/varajohtajan välisestä työnjaosta
2. päättää koulutilojen luovuttamisesta lyhytaikaiseen tai tilapäiseen kuntalaiskäyttöön lukuun ottamatta liikuntatiloja ja koulutilojen luovuttamista tilapäiseen majoittumiseen. Milloin samoissa tiloissa toimii sekä peruskoulu että lukio, peruskoulun rehtorilla/koulunjohtajalla on päätäntävalta
3. vastaa kunnan omana toimintana koulussa järjestettävästä perusopetuksen iltapäivätoiminnasta
4. vastaa kouluilla toteutettavasta kehitysvammaisten ja autististen lasten aamu-, iltapäivä- ja lomahoidosta
5. vastaa koulun/lukion koulukohtaisesta budjetista
6. seuraa johtamansa koulun/lukion tilojen ja kiinteistön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä ilmoittaa havaitsemistaan puutteista asianomaiseen kaupungin yksikköön. Milloin samoissa tiloissa toimii peruskoulu ja lukio, peruskoulun rehtori/koulunjohtaja huolehtii puutteiden ilmoittamisesta.

6.7. Sopimukset

Suomenkielisen opetuksen tulosityksikköä koskevista sopimuksista päättää tulosityksikön johtaja.

Palvelualueen toimintaa koskevista sopimuksista päättää palvelualueen päällikkö.

Vastuualueen toimintaa koskevista sopimuksista päättää vastuualuepäällikkö/opetuspäällikkö.

Yksittäistä peruskoulua tai lukiota koskevista sopimuksista päättää rehtori/koulunjohtaja.

7 § Suomenkielisen opetuksen tulosityksikön asiakirjojen allekirjoittaminen

Suomenkielisen opetuksen tulosityksikön asiakirjat allekirjoittaa tulosityksikön johtaja.

Jos asiakirja koskee palvelualueen tehtäväaluetta, asiakirjan allekirjoittaa palvelualueen päällikkö.

Jos asiakirja koskee yhtä vastuualuetta, asiakirjan allekirjoittaa vastuualuepäällikkö/opetuspäällikkö.

Peruskoulujen/lukioiden asiakirjat allekirjoittaa rehtori/koulunjohtaja.